

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о доходах и расходах средств, полученных от оказания платных образовательных услуг  
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Йошкар-Олы»  
на 2019-2020 учебный год

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Йошкар-Олы» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Положение определяет порядок учета и использования денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Йошкар-Олы» (далее – МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Йошкар-Олы»).

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения, принимается на учебный год. Изменения и дополнения к Положению принимаются и утверждаются директором МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Йошкар-Олы»

### **2. УЧЕТ ПРИВЛЕЧЕННЫХ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

2.1. Доходы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Йошкар-Олы» от оказания платных образовательных услуг являются собственными доходами учреждения от приносящей доход деятельности.

2.2. Ответственным за организацию бухгалтерского учета, в том числе по платным услугам, за соблюдением законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является руководитель учреждения.

2.3. Работа по ведению бухгалтерского учета, своевременного предоставления полной и достоверной бухгалтерской отчетности, в том числе по платным услугам производится централизованной бухгалтерией управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» на основании Соглашения о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета.

### 3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Платные образовательные услуги оказываются учреждением по ценам, которые формируются исходя из фактических расходов, связанных с их оказанием. Цены устанавливаются по соглашению между МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Йошкар-Олы» и родителями (законными представителями) с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид оказываемых платных образовательных услуг.

3.2. Для расчета цены на платные образовательные услуги составляется калькуляция на оказание одной платной образовательной услуги в расчете на одного получателя.

Калькуляция составляется по каждому виду оказываемых платных образовательных услуг:

индивидуальное диагностическое обследование, консультация психолога, логопеда.

подготовка к ЕГЭ по обществознанию;

подготовка к ЕГЭ по химии;

подготовка к ЕГЭ по русскому языку;

подготовка к ЕГЭ по математике;

подготовка к ОГЭ по математике;

подготовка к ОГЭ по информатике;

развивающие занятия по формированию фонетических процессов, математических и компьютерных знаний у младших школьников;

развивающие занятия «Шаги к успешности»;

развивающие занятия «Занимательный английский»

школа будущего первоклассника «Знаечка»;

Себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

1) **затраты на оплату оказанных услуг** – 55 % от суммы оказанных платных образовательных услуг (в том числе 30,2 %, взносы на обязательное медицинское и пенсионное страховые и взносы на социальное страхование, 17% резерв на отпускные), из них:

- для административного персонала – 21 % от суммы, направленной на оплату оказанных услуг (в том числе 30,2 %, взносы на обязательное медицинское и пенсионное страховые и взносы на социальное страхование, 17% резерв на отпускные);

- для технического персонала – 3 % от суммы, направленной на оплату оказанных услуг (в том числе 30,2 %, взносы на обязательное медицинское и пенсионное страховые и взносы на социальное страхование);

- для педагогического персонала – 76 % от суммы, направленной на оплату оказанных услуг (в том числе 30,2 %, взносы на обязательное медицинское и пенсионное страховые и взносы на социальное страхование),

2) **возмещение коммунальных расходов** – 2,2 % от суммы оказанных платных образовательных услуг;

4) денежные средства, оставшиеся после оплаты выше указанных расходов направляются на содержание и развитие, другие текущие расходы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Йошкар-Олы»

3.3. Цены на платные образовательные услуги утверждаются 1 раз в год. Согласованные цены являются для потребителя платных образовательных услуг фиксированными и не могут быть изменены независимо от источников поступления денежных средств.

3.4. Оказание платных образовательных услуг оформляется договором с родителями (законными представителями).

Родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и в соответствии с законодательством Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг.

3.5. Оплата платных образовательных услуг производится по безналичному расчету через учреждения банка на лицевой счет МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2

г. Йошкар-Олы», открытый в органах казначейства. Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата поступления средств на лицевой счет МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Йошкар-Олы»

#### **4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

4.1. Привлеченные средства используются МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Йошкар-Олы» в соответствии с уставными целями, в том числе:

- на оплату услуг по договорам гражданско-правового характера;
- денежное поощрение сотрудников учреждения;
- на приобретение оборудования, хозяйственных товаров, расходных материалов;
- оплату командировочных расходов, курсов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- транспортных услуг;
- строительные и ремонтно-восстановительные работы;
- приобретение подписных изданий и методической литературы;
- социальная поддержка обучающихся и сотрудников.

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности, где отдельно указывает средства, полученные от оказания платных образовательных услуг. На основании сметы составляется План финансово-хозяйственной деятельности.

#### **5. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ И РАСХОДОВАНИЕМ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

5.1. Общий контроль за поступлением и расходованием средств от оказания платных образовательных услуг учреждения осуществляют в пределах своей компетенции управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

5.2. Директор обязан не менее 1-го раза в год предоставлять Педагогическому совету отчет о доходах и расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

#### **6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Споры, возникающие при оказании платных образовательных услуг, разрешаются:

- директором МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Йошкар-Олы» по соглашению сторон;
- управлением образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;
- в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение принято на Педагогическом совете МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Йошкар-Олы» (протокол № 1 от 30.08.2019