

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №2
г. Йошкар-Олы

_____ А.С. Чакичев
Приказ от «9» ноября 2022 г. №222/б

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в школе

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Йошкар-Олы» (далее – «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ст. 63 «Семейного кодекса Российской Федерации» от 29.12.1995 N 223-ФЗ; Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- уставом школы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, и утверждается приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся школы:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из многодетных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье обучающихся, по желанию обеспечивая их горячим питанием в течение учебного дня.

3.3. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.4. В столовой постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.5. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями

(законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.6. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.7. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.8. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и семидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.9. Меню разрабатывается сторонней организацией общественного питания, с которой заключается договор о совместной деятельности об организации питания учащихся Школы, и согласовывается с директором школы.

3.10. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.11. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками комбината школьного питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.12. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляет комбинат питания в соответствии с Федеральным законодательством.

3.13. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющейся муниципальным заказчиком. Поставщик должен иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.14. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.15. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

- 3.16. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.
- 3.17. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания и ведение документации.
- 3.18. Для учащихся, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация бесплатного горячего питания один раз в день. Сумма, устанавливаемая на одного учащегося, определяется учредителем Школы.
- 3.19. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается организация двухразового питания. Сумма, устанавливаемая на одного учащегося, определяется учредителем Школы.
- 3.20. Для учащихся из многодетных семей предусматривается организация бесплатного горячего питания один раз в день. Сумма, устанавливаемая на одного учащегося, определяется учредителем Школы.
- 3.21. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья, для которых обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам организовано на дому, предоставляется денежная компенсация двухразового питания в размере, определяемом учредителем Школы.
- 3.22. Учащимся из многодетных семей, для которых обучение по основным общеобразовательным программам организовано на дому, предоставляется продуктовый набор. Стоимость продуктового набора определяется учредителем Школы.
- 3.23. Учащимся 5-11 классов, являющимися членами семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, предоставляется бесплатное одноразовое горячее питание (обед). Сумма, устанавливаемая на одного учащегося, определяется учредителем Школы.
- 3.24. Для иных учащихся 5-11 классов предусматривается организация питания (завтрак или обед) на платной основе за счет родительских средств, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

4. Порядок организации питания обучающихся

- 4.1. Питание обучающихся организуется на платной и бесплатной основе (за счет бюджетных средств).
- 4.2. Оплата питания осуществляется родителями самостоятельно.
- 4.3. Ежедневные меню рационов питания с указанием сведений об объемах блюд, их питательной ценности вывешиваются в обеденном зале.
- 4.4. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и пятидневной учебной недели.
- 4.5. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.
- 4.6. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.7. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.8. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе фельдшера, ответственного за организацию горячего питания, заведующего столовой, заместителя директора школы по воспитательной работе. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.9. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- своевременно совместно с ответственным лицом за оборот денежных средств на питание фиксирует отсутствие обучающихся, получающих льготное (бесплатное) питание;
- ежемесячно заполняет таблицы учета детей, получающих льготное (бесплатное) питание;
- совместно с фельдшером осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

5. Порядок предоставления льготного (бесплатного) питания

5.1. Льготное (бесплатное) питание предоставляется следующим категориям несовершеннолетних обучающихся: детям из многодетных семей, приемных семей, воспитывающих трех и более детей (включая родных, приемных детей и детей, находящихся под опекой или попечительством); детям с ограниченными возможностями здоровья, учащимся 5-11 классов, являющимися членами семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции.

5.2. Для получения льготного (бесплатного) питания один из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся представляет в Образовательную организацию заявление на имя директора и перечень документов, определяемых учредителем Школы.

5.3. Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в копиях. Копии документов представляются с предъявлением оригинала или заверенные органом, их выдавшим, или нотариусом. Специалист Образовательной организации, ответственный за прием документов, самостоятельно заверяет представленные копии не заверенных в установленном порядке документов после сличения их с оригиналами. Заверение вышеуказанных копий документов осуществляется в присутствии заявителя, после чего оригиналы представленных документов возвращаются заявителю.

5.4. Решение о предоставлении льготного (бесплатного) питания принимается директором Образовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления с документами, указанными в пункте 5.2 настоящего Положения.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны извещать директора Образовательной организации об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления льготного (бесплатного) питания, не позднее чем в месячный срок со дня наступления данных обстоятельств.

6. Контроль организации школьного питания

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Финансовое управление.

6.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют фельдшер школы, ответственный за организацию питания, администрация школы.