

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 2
г.Йошкар-Олы»

_____ А.С.Чакичев
« ____ » _____ 2025 г.

План работы Штаба воспитательной работы на 2024- 2025 учебный год

Цель;

Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности обучающихся.

Задачи:

1. Организация эффективной системы воспитательной работы.
2. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.
3. Формирование ценностей здорового образа жизни.
4. Развитие ученического самоуправления.
5. Организация содержательного досуга в каникулярный период

№ п/п	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Аналитическая деятельность				
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	30 августа	Председатель ШВР	
2	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 15 сентября	Социальный педагог	
3	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся.	До 15 сентября	классные руководители	
4	Составление социального паспорта, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября 2025 г. до 22 января 2026	Социальный педагог, педагог-психолог	
5	Проведение профилактических бесед	В течение года	Социальный педагог, инспектор КДН, педагог-психолог	
6	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет.	В течение года	Классные руководители	
7	Сверка списков обучающихся, состоящих на учете в КДН и ПДН.	1 раз в квартал	Заместитель руководителя ШВР, социальный педагог	

8	Организация внеурочной деятельности обучающихся 1-11 классов, в том числе привлечение их в спортивные секции.	В течение года	Заместитель руководителя ШВР, социальный педагог, руководитель ШСК	
9.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, классные руководители	
10.	Социально – психологическое тестирование. Разработка механизма проведения СПТ. Анализ результатов тестирования.	Сентябрь-октябрь ноябрь	Ответственные по приказу директора школы	
11.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускного класса	В течение года	Классные руководители 9, 11 классов, педагог-психолог	
12.	Сбор информации о детях, не посещающих уроки без уважительной причины.	До 25 числа каждого месяца	Классные руководители	
13.	Отчет об организации воспитательной работы	1 раз в четверть	Заместитель руководителя ШВР	
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	По итогам каждой четверти	Социальный педагог	
Организационно- методическая работа				
1.	Проведение ключевых общешкольных дел в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2025- 2026 учебный год на каждый уровень образования.	В течение года (см. план воспитательной работы на 2025-2026гг.)	Заместитель руководителя ШВР, советник по воспитанию, председатель первичной организации Движения Первых, представитель родительской общественности	
2.	Работа лекционной группы: «Наше здоровье – в наших руках» «Осторожно, грипп», «Нет туберкулезу», « МАССР во время Великой Отечественной войны «Память бессмертия!» «Воинский долг на земле неизменен...»	08-18.09.25. 17.10-21.10.25 08-12.12.25. 23.01-23.02.26. 04.12.05.25.	Заместитель руководителя ШВР, фельдшер советник по воспитанию, участники проекта «Хранители истории», школьный - библиотечарь	

3.	Выборы и организация работы штаба первичного отделения Движения Первых	06 октября	Советник по воспитанию	
4.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	В соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы и по плану работы советника по воспитанию	Советник по воспитанию	
5.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану ШСК	Руководитель ШСК	
6.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования	23.10.25. 12.01.26	Заместитель руководителя ШВР, руководители кружков, клубов, секций, руководитель МО начальных классов	
7.	<p>Работа по социально-психологической профилактике с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях. • Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде. • Причины детской агрессии и суицида. • Конфликтные ситуации в жизни подростков. • Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков. Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения. • Круг общения детей. <p>Личностный рост. Безопасные каникулы.</p>	18.09.25. 23.10.25. 20.11.25 18.12.25 15.01.26 12.02.26 12.03.26 16.04.26 14.05.26	Заместитель руководителя ШВР, фельдшер, советник по воспитанию, социальный педагог, психолог, руководитель МО начальных классов	

8.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении.	В течение года	Заместитель руководителя ШВР	
9.	Проведение профилактических мероприятий по ПДД	18.09.25 23.10.25 15.01.26 14.05.26	Заместитель руководителя ШВР	
10.	Планирование деятельности ШВР на осенние, зимние, весенние, летние каникулы	23.10.25 18.12.25 12.03.26 14.05.26	Заместитель руководителя ШВР	
12.	Профилактика экстремизма, терроризма, мониторинг соцсетей.	23.10.25 12.03.26	Заместитель руководителя ШВР, социальный педагог, педагог-организатор ОБЗР, советник по воспитанию, педагог-библиотекарь, руководитель МО начальных классов	
13.	Профилактическая работа с обучающимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул.	18.12.25.	Заместитель руководителя ШВР, педагог-организатор ОБЗР, советник по воспитанию, педагог-библиотекарь, руководитель МО начальных классов	
14.	Подготовка и проведение «Последнего звонка», «Выпускного вечера»	14.05.26. 04.06.26	Заместитель руководителя ШВР, советник по воспитанию, руководитель МО начальных классов	
15.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период 2026года.	14.05.26	Заместитель руководителя ШВР, социальный педагог	
Информационная деятельность				
1.	Размещение информации для	В течение года	Заместитель	

	<p>родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Йошкар-Олы»</p> <p>По обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время.</p> <p>Организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время.</p> <p>Организации деятельности детских общественных организаций</p>		<p>директора по УВР,</p> <p>заместитель руководителя ШВР, советник по воспитанию</p>	
2.	<p>Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций</p>	В течение года	<p>Советник по воспитанию, педагог-библиотекарь</p>	
Работа со службами и ведомствами				
1.	<p>Постановка и снятие с учёта в ОПДН</p>	В течение года	<p>Заместитель руководителя ШВР, социальный педагог</p>	
2.	<p>Беседы с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля, представителями прокуратуры, госавтоинспекции, военкомата</p>	В течение года	<p>Заместитель руководителя ШВР, педагог-организатор ОБЗР, фельдшер</p>	
3.	<p>Проведение мероприятий в рамках месячников:</p> <ul style="list-style-type: none"> Безопасность жизнедеятельности. Профилактика вредных привычек. <p>Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа</p>	по особому плану	<p>Заместитель руководителя ШВР, педагог-организатор ОБЗР, советник по воспитанию, педагог-библиотекарь, руководитель МО начальных классов</p>	

Заместитель руководителя ШВР

Т.Н.Гребнева