**Работы методического совета.**

 Роль методической работы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально использовать новые методики, приемы и формы обучения, постоянно накапливающийся опыт по решению образовательных и воспитательных проблем.

 Для решения этих задач в школе создана методическая служба, во главе которой стоит методсовет, руководители методобъединений.

Состав методсовета:

1. Председатель методсовета - Недопёкина В.С.

2. Зам.председателя - Казакова Э.Ю.

3. Директор школы - Новоселов П.А.

4. Зам.директора по национальному образованию - Гребнева Т.Н.

5. Руководитель м/о начальных классов - Лощилова Н.Н.

6. Руководитель м/о русского языка и литературы - Изотина О.В.

7. Руководитель м/о математики и физики - Зайцева Т.В.

8. Руководитель м/о химии и биологии - Ефимова Г.В.

9. Руководитель м/о истории и географии - Сынкова Н.А.

10. Руководитель м/о иностранного языка - Леонова С.И.

11. Руководитель м/о физического воспитания - Кадочников П.В.

12. Руководитель м/о классных руководителей - Гребнева Т.Н.

**Цели, задачи и функции методической службы на школьном уровне**

 *1. Информационное обеспечение*

Цель: Обеспечить эффективное и оперативное ознакомление с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и управленческими документами, а также своевременное поступление информации в базу данных.

Содержание деятельности :

1.Формирование банка данных ППО школы, региона, страны, достижений зарубежных ученых и практиков, сведений о новых поступлениях в библиотеки и медиатеки разных уровней.

2. Изучение информационных запросов педагогических кадров.

3. Анализ использования основных фондов медиатеки, определение рейтинга по основных составляющим фонда, регулирование его оборота.

4. Сбор, анализ, обработка, выдача информации о состоянии УВП и инновационной деятельности ОУ.

5. Упорядочение информационных потоков и систематизация получаемой информации..

6. Подключение к информационным (компьютерным) сетям, получение необходимой информации и ознакомление с ней коллектива.

 *2. Учебно-методическое обеспечение*

Цель: Сформировать у педагогических кадров потребность непрерывного профессионального роста как условия достижения эффективности и результативности УВП.

Содержание деятельности:

1. Обеспечение учебно-методической базы УВП - программы, альтернативные методики, учебные пособия, учебники и современное обучение кадров для работы по ним.

1. Обеспечение освоения каждым учителем государственных стандартов образования по предмету, овладение образцами и нормативами методико-дидактической проблематики, средствами и способами; проведение первичной экспертизы реализации учебных программ.

3. Организация систематического обмена опытом учителей-предметников, своевременное решение текущих задач, оказание помощи начинающим и молодым учителям.

4. Участие в реализации контроля за обеспеченностью и результативностью образовательного процесса по заданию администрации.

5. Передача новых идей и подходов, выработанных в научно-методических объединениях, их прикладная переработка, конкретизация, технологизация применительно к предмету и проведение проблемного анализа результатов УВП.

6. Предварительная аттестация учителей по определенным критериям и показателям, выработка стимулирующих мер по развитию педагогического творчества.

7. Планирование и организация повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров в соответствии с целями и задачами ОУ, региональными программами развития.

8. Подготовка опережающих заявок на повышение квалификации кадров в ходе подготовительного этапа аттестации.

9. Повышение педагогического мастерства учителей в межкурсовой период, обеспечение диагностики и результативности курсов.

10. Использование современных форм и методов методической работы обучающего характера для выполнения поставленных целей и задач.

 *3. Научно-методическое и исследовательское обеспечение*

Цель: Обеспечить реализацию программы повышения качества УВП на основе научно-исследовательской деятельности.

Содержание деятельности :

1. Формирование ближайших перспективных целей по развитию форм, методов, средств и содержания УВП, по мотивации инновационной деятельности всего коллектива и отдельных учителей.

2. Определение зон ближайшего развития УВП (по параллелям, классам, предметам, межпредметному взаимодействию) и реализация стратегических программ развития.

3. Планирование организации содержательной и координирующей деятельности НМС, предметных кафедр, методических объединений.

4. Организация исследовательской работы по основным направлениям программы развития школы, по разработке проектов (подпрограмм) на основе сотрудничества с научными консультантами и руководителями, взаимодействие с другими партнерами по достижению целей ОУ.

5. Разработка образовательных программ, технологической модели организации УВП, общих технологий обучения, а также нормативно-методической документации.

6. Решение отдельных содержательных, методических, методологических, нормативных и технологических проблем.

7. Оперативное реагирование на проблемы и задачи поискового, инструментального, методико-дидактического характера, возникающие в ходе инновационных процессов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата проведения** | **Повестка заседания** |
| 13.09.12 | **Заседание  первое (установочное).**1. **А**нализ состояния методической работы в прошедшем учебном году.
2. Утверждения плана работы методического совета на новый учебный год.
3. Утверждение календарно-тематического планирования учителей
4. Ознакомление с нормативными документами
 |
| 11.10.12 | **Заседание второе.**1. Организация школьных предметных олимпиад.
2. Работа с одарёнными детьми
3. Изучение «Положения о порядке проведения второго этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.
 |
| 08.11.12 | **Заседание третье.**1. Анализ диагностики адаптационных процессов в 1, 5,10-х классах.
2. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть.
3. Отчет о проведении олимпиад.
 |
| 16.01.13 | **Заседание четвертое**.1. Пути повышения профессиональной компетенции учителя.
2. Результаты методической работы школы за 1- полугодие.
 |
| 27.03.13 | **Заседание пятое**1. Способы формирования познавательной деятельности на компетентностной основе.
2. Анализ работы методических объединений над единой методической темой школы.
 |
| 17.05.13 | **Заседание шестое**1. Определение форм итогового контроля.
2. Утверждение экзаменационного материала по предметам.
 |