



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 19
г.Йошкар-Олы»:

И.В. Гребнева

Приказ № 298 от 27.09.12г

УСТАВ

этнографического музея им. Йывана Кырли «Уголок быта» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19 г. Йошкар-Олы с углублённым изучением отдельных предметов»

1. Общие положения.

1.1. Этнографический музей им. Йывана Кырли «Уголок быта» является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19 г.Йошкар-Олы с углублённым изучением отдельных предметов».

1.2. Музей в своей деятельности руководствуется: Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О музейном фонде РФ и музеях РФ», другими нормативными актами.

1.3. Официальное полное наименование музея: Музей имени Йывана Кырли «Уголок быта народов Марий Эл» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19 г.Йошкар-Олы с углублённым изучением отдельных предметов».

1.4. Юридический адрес музея: 424019, Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул. Йывана Кырли, д.19б.

1.5. Музей организуется в целях организации поисковой работы по родному краю и местам ратной славы, описания памятников истории и природы, оказания посильной помощи в их сохранении, собирания свидетельств о событиях местной истории и людях, в них участвовавших; пропаганды материалов поисково-исследовательской работы в печати, на научно-исследовательских конференциях.

1.6. Профиль и функции музея определяются задачами данного учреждения:

- обновление содержания образования на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности обучающегося;

- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся во внеурочной деятельности;

- активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся.

2. Основные понятия.

2.1. Профиль музея - этнографический.

2.2. Музейный предмет - памятники материальной и духовной культуры.

2.3. Музейное собрание - научно-организованная совокупность музейных - предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиции - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность музея.

3.1. Организация музея в данном учреждении является результатом краеведческой и экскурсионной работы педагогов, воспитанников и их родителей.

3.2. Музей создан по инициативе педагогов, воспитанников и их родителей.

3.3. Учредителем музея является Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19 г.Йошкар-Олы с углублённым изучением отдельных предметов». Учредительным документом является приказ о его организации, изданный руководителем учреждения.

3.4. Деятельность музея регламентируется Уставом, утверждаемым руководителем учреждения.

3.5. Обязательными условиями для музея являются:

- отдельное помещение для экспонатов;
- музейный актив из числа педагогов, воспитанников и их родителей;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- Устав музея, утвержденный руководителем учреждения.

3.6. Учет и регистрация музея осуществляется в соответствии с действующими правилами.

4. Функции музея.

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению и развитию воспитанников;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и воспитательной деятельности, разрешенной законом.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.

5.1 Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранение фондов музея несет руководитель музея.

5.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5 Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем школы, должны быть переданы на хранение в ближайший музей города, архив. ,:

6. Руководство деятельностью музея.

6.1.Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель данного учреждения.

6.2.Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по учреждению.

6.3.Текущую работу музея осуществляет совет музея.

7. Реорганизация (ликвидация) музея.

Вопрос о реорганизации музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с высшим органом управления образования.

Настоящее положение рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета школы (протокол №1 от 30.08.12г.)