

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17 г. Йошкар-Олы»
(МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17 г. Йошкар-Олы»)

П Р И К А З

27 марта 2020 года

№106/2

г.Йошкар-Ола

**О неотложных мерах по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции**

В соответствии с приказом управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 27.03.2020 № 97, в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер по образовательной организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17 г. Йошкар-Олы» оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб).
2. Утвердить:
Состав Оперативного штаба (приложение №1);
План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательном учреждении.
3. Членам Штаба при ухудшении эпидемиологической обстановки незамедлительно представлять информацию в Оперативный штаб управления образования:
понедельник-пятница с 08.30. до 17.30 по телефону 41-02-90 (Никандрову В.Г.)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Богатырева И.В.

В дело № 00-04 за 2019
год

Зав.канцелярией

(подпись)

С О С Т А В

**оперативного штаба МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №17 г. Йошкар-Олы» по предупреждению
распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

- Богатырева И.В. - директор, руководитель
Оперативного штаба управления
- Синушкина Е.Э. - заместитель директора по УВР,
заместитель руководителя Оперативного штаба
- Кузьмина Н.А. - заведующая канцелярией,
секретарь Оперативного штаба
- Шабалина С.В. - заместитель директора по УВР;
- Рябова О.В. - заместитель директора по ВР;
- Щепина И.В. - заместитель директора по АХР;

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
К приказу
от 27.03.2020 № 106/2

ПЛАН

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях школы		
1.1	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, санузлы.	Щепина В.В., уборщики служебных помещений, работники
1.2	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, оборудованием для обеззараживания воздуха	Синушкина Е.Э.
1.3	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми)	Синушкина Е.Э., Рябова О.В.
1.4	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Щепина И.В.
	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции	Щепина И.В.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1	Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников	Синушкина Е.Э., Щепина И.В.
2.2	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре	Синушкина Е.Э., Щепина И.В.

	37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	
2.3	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	Синушкина Е.Э., Щепина И.В.
2.4	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Синушкина Е.Э.
2.5	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Шабалина С.В.
2.6	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции	Шабалина С.В.
2.7	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видеоформат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Синушкина Е.Э., Шабалина С.В., Рябова О.В.
2.8	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте управления образования	Кузьмина Н.А., Шабалина С.В.
2.9	Максимально ограничить командировки. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать о местах проведения отпуска, маршруте следования	Директор
2.10	Решить вопрос о переводе на дистанционное обучение	Шабалина С.В.
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, на	Кузьмина Н.А., Шабалина С.В., Рябова О.В.

	интернет-сайте и информационно-просветительских стендах	
3.2	В помещениях для посетителей (фойе) не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах приема, включая обработку столов, стульев, стендов	Щепина В.В., уборщики служебных помещений, работники
3.3	Разместить на входе в здание ящики для приема входящей корреспонденции (запросов, заявлений, обращений, договоров, и т.п.) для последующей регистрации указанных документов	Кузьмина Н.А.
3.4	При визуальном выявлении при приеме посетителей с симптомами заболевания предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в управление образования (письменное обращение, интернет-сервисы)	Щепина И.В.
3.5	В холле управления образования разместить памятки по мерам распространения вируса	Кузьмина Н.А.
3.6	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания до приезда бригады скорой медицинской помощи (процедурный кабинет)	Щепина И.В.
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
4.1	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом, в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новой коронавирусной инфекцией среди сотрудников	Синушкина Е.Э.
4.2	Обеспечить размещение новостей на сайте о мерах, применяемых в организации, в связи с эпидемиологической обстановкой	Шабалина С.В., Рябова О.В.
5. Иные мероприятия		
5.1	Оперативно организовать закупку средств профилактики, дезинфицирующих средств.	Щепина И.В.
5.2	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе	Щепина И.В., Синушкина Е.Э., Рябова

	рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	О.В.
--	--	------

План действует до особого распоряжения, вводится приказом по МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17 г. Йошкар-Олы».