

Приложение к приказу
от 13.11.2017 г. № 384

Принято с учетом мнения
Совета школы
Протокол от 10.11.2017 г. № 2

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол от 09.11.2017 г. № 5

**Порядок учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей)
обучающихся при принятии локальных нормативных актов,
затрагивающих права обучающихся**

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии с ч.3 ст.30 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
- 1.2. Настоящий Порядок учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 1.3. Настоящий Порядок регламентирует процедуру учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Совет школы), создаваемого в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17 (далее – Учреждение) в соответствии с действующим законодательством, при принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также процедуру учета мнения Совета школы

при принятии решения о выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся.

1.4. Совет школы взаимодействует с администрацией Учреждения, педагогическим советом и другими коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Мнение Совета школы учитывается Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, в том числе:

- при принятии локального нормативного акта, устанавливающего порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- локального нормативного акта, устанавливающего требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения;
- образовательных программ, программы развития Учреждения;
- правил приема обучающихся в Учреждение;
- локального нормативного акта, устанавливающего режим занятий обучающихся;
- локального нормативного акта, устанавливающего формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- локального нормативного акта, устанавливающего порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- локального нормативного акта, устанавливающего порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- локального нормативного акта, регламентирующего обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- локального нормативного акта, устанавливающего порядок бесплатного пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- локального нормативного акта, устанавливающего порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- учебного плана, календарного учебного графика;
- при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся.

2. Учет мнения Совета школы при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся

2.1. Руководитель Учреждения направляет проект локального нормативного акта и обоснование к нему в Совет школы.

2.2. Совет школы не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3. В случае если Совет школы выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный пунктом 2.2 Порядка срок, руководитель Учреждения принимает решение о принятии локального нормативного акта.

2.4. В случае если мотивированное мнение Совета школы не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мотивированного мнения

провести дополнительные консультации с Советом школы, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

- 2.5. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.
- 2.6. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Советом школы, может быть обжалован в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в Управлении образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», либо в судебном порядке.
- 2.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

3. Учет мнения Совета школы при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося

- 3.1. При принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося руководитель Учреждения направляет в Совет школы проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности.
- 3.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося. В случае не поступления письменного объяснения от обучающегося в установленный 3 срок, либо отказа от дачи объяснения, к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения, либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.
- 3.3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем Учреждения в Совет школы не позднее, чем в 10-ти дневный срок с момента обнаружения дисциплинарного проступка.
- 3.4. Совет школы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю Учреждения свое мотивированное мнение в письменной форме.
- 3.5. В случае если Совет школы выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный пунктом 3.4 Порядка срок, руководитель учреждения принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.
- 3.6. В случае, если мотивированное мнение Совета школы не содержит согласия с предполагаемым решением руководитель Учреждения о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося, руководитель учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом школы в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 3.7. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.
- 3.8. Обучающиеся, за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры

дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.9. Руководитель Учреждения имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета школы.

3.10. Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения и издания распорядительного акта руководителя Учреждения.

3.11. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».