

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №17 г.Йошкар-Олы»
Протокол № 1от «30» августа 2023 г.
число, месяц, год

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №17
г.Йошкар-Олы»
Синушкина Е.Э.
Приказ № 195 от «01 » сентября 2023 г.
число, месяц, год

«Согласовано»
Протокол заседания
Совета МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №17 г.Йошкар-
Олы»
№ 1 от «30 » августа 2023г.
число, месяц, год

Положение об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об условном переводе обучающихся (далее - Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17 г.Йошкар-Олы» разработано и составлено в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями),
 - Уставом Школы.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся, предусмотренного ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Условный перевод применяется для обучающихся классов, для которых не предусмотрена аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.
- 1.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на педагогическом совете и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора Школы.
- 1.5. Положение корректируется в соответствии с изменениями, вносимыми органами управления образованием в нормативные документы, касающиеся условного перевода обучающихся в переводных классах Школы.

2. Порядок условного перевода обучающихся.

- 2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается аттестацией обучающихся, проводимой в формах и порядке, определенных Положением о формах, периодичности и порядке текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

- 2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, а равно неудовлетворительная годовая отметка по одному или нескольким учебным предметам признаются академической задолженностью.
- 2.3. Обучающиеся, не прошедшие аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.4. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится в конце текущего учебного года по решению Педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом Школы и Положением о Педагогическом совете.
- 2.5. В протоколе Педагогического совета указывается фамилия обучающегося, класс обучения, название предмета (предметов), по которому (которым) он имеет академическую задолженность. На основании решения Педагогического совета издаётся соответствующий приказ.
- 2.6. Классный руководитель на основании решения Педагогического совета и приказа по школе персонально, под роспись
 - 1) знакомит родителей (законных представителей) обучающегося:
 - с фактом условного перевода;
 - с названием предмета (предметов), по которому (которым) имеется академическая задолженность;
 - с фактом получения обучающимся материалов для подготовки к аттестации в соответствии с академической задолженностью
 - 2) передает родителям (законным представителям) обучающегося:
 - копию Положения об условном переводе обучающихся;
 - 3) предоставляет директору Школы (заместителю директора Школы,), расписки родителей (законных представителей) обучающихся об ознакомлении с условным переводом в срок до 04.06. текущего года.
- 2.7. При невозможности довести информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающегося классный руководитель:
 - 1) направляет в адрес родителей (законных представителей) заказное письмо с уведомлением о вручении, содержащее информацию об условном переводе их ребенка;
 - 2) предоставляет директору Школы (заместителю директора Школы,)- докладную на имя директора, где отражает проделанную работу по вопросу установления контактов с родителями (законными представителями).

3. Порядок ликвидации академической задолженности

- 3.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 3.3. Аттестация по предметам может проводиться в следующих формах:
 - контрольный диктант, контрольная работа,
 - тестирование,
 - другие формы.
- 3.4. Сроки и формы прохождения аттестации определяются Педагогическим советом Школы.
- 3.5. Учитель, по предмету которого хотя бы один обучающийся имеет академическую задолженность, в срок до начала учебного года готовит контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) для проведения ликвидации академической задолженности обучающихся.
- 3.6. До начала учебного года школьные методические объединения рассматривают КИМы и сдают заместителю директора по УВР, на проверку,

после чего принимаются педагогическим советом и утверждаются директором школы.

- 3.7. Классный руководитель вносит соответствующие записи в личное дело обучающегося.
- 3.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 3.9. Обучающийся имеет право получить не менее двух часовых консультаций учителя в его рабочее время. Инициаторами проведения консультаций являются родители (законные представители) обучающегося, которые в личной встрече с учителем согласуют время и место ее проведения.
- 3.10. Родители (законные представители) обеспечивают явку обучающегося на консультации, на промежуточную аттестацию.

4.Хранение аттестационного материала

- 4.1. Утвержденные материалы аттестации хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.2. КИМ выдаются учителю в день проведения й аттестации и по окончании аттестации сдаются на хранение заместителю директора, курирующему условный перевод. Срок хранения экзаменационного материала 1 год.

5.Проведение аттестации в первый этап

- 5.1.Расписание проведения аттестации принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора Школы.
 - 5.2.Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
 - 1)ознакомиться с расписанием;
 - 2)обеспечить явку ребенка на аттестацию.
 - 5.3. Обучающемуся запрещено пользоваться
 - носителями информации, кроме разрешенных учителем,
 - средствами связи, в частности сотовыми телефонами.
 - 5.4. Ответственным за организацию и проведение промежуточной аттестации в первый этап назначается учитель.
 - 5.5. Перед началом промежуточной аттестации учитель обязан подготовить
 - кабинет,
 - материалы для проведения ликвидации академической задолженности,
 - листы со штампами Школы, в которых будут работать обучающиеся,
 - бланк протокола проведения.
 - 5.6. По окончании промежуточной аттестации учитель
 - сообщает обучающему о результате аттестации ,при этом итоговая оценка определяется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки аттестации;
 - оформляет протокол и передает его заместителю директора Школы, ведущему вопросы условного перевода (при проведении промежуточной аттестации в письменной форме к протоколу прикладывается проверенная письменная работа обучающегося с оценкой, заверенная подписью учителя).
 - выставляет оценку, полученную в ходе аттестации, в электронный классный журнал.
- При положительном результате промежуточной аттестации и полной ликвидации академической задолженности после принятия решения Педагогическим советом издается приказ по Школе, обучающийся считается переведенным в следующий класс без каких - либо условий, о чем классным руководителем (а в его отсутствие секретарем) вносится
- 5.7.Соответствующая запись в личное дело обучающегося.
 - 5.8.При отрицательном результате промежуточной аттестации и/или неполной ликвидации академической задолженности, как и в случае неявки обучающемуся предоставляется право пройти аттестацию во второй раз.

5.9. Родители (законные представители) обязаны лично получить в Школе информацию о результатах сдачи их ребенком аттестации в первый раз.

6. Проведение аттестации во второй раз

6.1. Для проведения аттестации во второй раз на Педагогическом совете принимаются:

- график проведения ликвидации академической задолженности,
- состав комиссии в количестве трех педагогов (председатель, учитель, ассистент).

6.2. График проведения ликвидации академической задолженности утверждается приказом директора Школы.

7. Порядок перевода учащегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности.

7.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

7.2. Решение о переводе обучающегося принимается Педагогическим советом.

7.3. В личное дело предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в следующий класс»).

7.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) и решением Педагогического совета оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**Методические рекомендации по организации работы
с учащимися, условно переведенными в следующий класс
в связи с академической задолженностью**

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, в связи с академической задолженностью (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления общеобразовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.2. Методические рекомендации устанавливают единые требования к деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений по ликвидации академической задолженности учащимися в общеобразовательном учреждении.

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном общеобразовательным учреждением.

1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.5. С целью предупреждения по итогам учебного года академической задолженности, учитель по итогам контроля текущей успеваемости в течение учебной четверти (полугодия) разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для учащихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта. План (программа) согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения.

1.6. Администрация общеобразовательного учреждения вправе установить дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации в текущем учебном году, до принятия решения об условном переводе в следующий класс.

1.7. Классные руководители в 3-дневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник.

1.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

1.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в

общеобразовательном учреждении.

1.10. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

1.11. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня (начальное общее, основное общее образование), не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

1.12. Учащиеся 9-х классов, не ликвидировавшие академическую задолженность, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

1.13. Решение об условном переводе в следующий класс принимается на педагогическом совете общеобразовательного учреждения. В протоколе педагогического совета указывается фамилия учащегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности.

1.14. Руководитель общеобразовательного учреждения на основании решения педагогического совета издает приказ «Об условном переводе учащихся в следующий класс» и возлагает ответственность на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе:

за создание условий для ликвидации академической задолженности;

за обеспечение контроля за своевременностью ликвидации задолженности¹ в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

за ведение документации об академической задолженности в общеобразовательном учреждении.

1.15. В классном журнале и личном деле учащегося делается запись «Условно переведён».

1.16. Родители (законные представители) условно переведенного учащегося письменно уведомляются о принятом решении, формах и сроках ликвидации задолженности (Приложение №1).

2. Условия и сроки ликвидации академической задолженности

2.1. Общеобразовательное учреждение определяет порядок, формы и сроки ликвидации академической задолженности в пределах одного календарного года (за исключением периода каникул) с момента образования академической задолженности и создает для этого необходимые условия.

2.2. Ликвидация академической задолженности учащимися, условно переведёнными в следующий класс, осуществляется с учетом выделенного времени для подготовки учащегося к промежуточной аттестации и проводится не ранее 1 августа текущего года и в течение первой четверти нового учебного года.

2.3. Освоение учащимся основной общеобразовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и общеобразовательного учреждения может быть организовано:

с привлечением учителя-предметника в рамках уроков, индивидуальных, групповых

¹ Под условиями для ликвидации задолженности подразумеваются дополнительные занятия, индивидуальные консультации для учащегося, а также индивидуальная работа с психологом или с социальным педагогом. Учитель-предметник, принимающий академическую задолженность, заполняет график ликвидации академической задолженности, указывая в нём даты, темы, отметки учащегося.

занятий;

привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности; родителями самостоятельно; в рамках самоподготовки учащегося.

2.4. Продление сроков ликвидации учащимся академической задолженности возможно в случае болезни учащегося, пребывании в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение №2).

2.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся по ликвидации академической задолженности разрабатываются школьными методическими предметными объединениями учителей, согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором общеобразовательного учреждения не позднее, чем за две недели до установленных сроков проведения промежуточной аттестации по отдельным учебным предметам.

2.7. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия. В состав комиссии рекомендуется включать педагогических работников, имеющих квалификационные категории.

2.8. Итоги проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность фиксируются в протоколе (Приложение №3)

2.9. Взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности не допускается.

3. Порядок и формы организации работы по ликвидации академической задолженности

3.1. Общеобразовательное учреждение знакомит учащихся и их родителей (законных представителей), под подпись с нормативными правовыми документами, определяющими порядок, формы и сроки ликвидации академической задолженности.

3.2. Учащиеся и их родители (законные представители): знакомятся с предложенными формами ликвидации академической задолженности с учётом уровня обучения;

информируются об ответственности за выполнение учащимся задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации и за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности;

получают график и/или план ликвидации пробелов в знаниях», в котором указываются учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации академической задолженности.

3.3. По итогам проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность и получивших положительную отметку, на основании протокола проведения промежуточной аттестации на педагогическом совете подводятся итоги работы с условно переведенными учащимися и принимается решение «переведен в _____ класс» и издается соответствующий приказ.

3.4. В случае, если учащийся, переведенный условно, не прошел промежуточную аттестацию администрация общеобразовательного учреждения письменно информирует

родителей о результатах проведения промежуточной аттестации и предлагает сделать выбор из следующих вариантов:

повторное обучение;

перевод на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для реализации адаптированной основной общеобразовательной программы существует индивидуальный учебный план.

Существует несколько траекторий обучения по адаптированной программе:

Первая траектория предусматривает обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья, которое может быть организовано по основной образовательной программе, а при необходимости в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена общеобразовательным учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося. адаптированная основная общеобразовательная программа для таких учащихся разрабатывается в части программы коррекционной работы, которая реализуется во внеурочной деятельности.

Вторая траектория предусматривает обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе с изменениями в содержательном и организационном аспектах обучения, изменение программы изучения отдельных учебных предметов, курсов коррекционно-развивающей области и курсов внеурочной деятельности.

Третья траектория предусматривает обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося с ограниченными возможностями здоровья и предполагает выдачу свидетельства об обучении. Такая адаптированная основная общеобразовательная программа имеет еще более существенные отличия в содержательном и организационном разделах.

Траектория номер четыре предусматривает обучение учащихся с умственной отсталостью и предполагает необходимость получения образования по специальной индивидуальной программе развития (ИПР). Программы такого плана принципиально отличаются по содержанию и формам организации образовательного процесса, а именно, специальные условия, позволяющие работать с ребенком, в каждом случае конкретизируются ПМПк. В большинстве случаев условия, соответствующие особым образовательным потребностям таких учащихся, могут быть созданы, в том числе на базе различных центров, реализующих комплексную помощь детям с такими проблемами.

обучение по индивидуальному учебному плану

Пункт 23 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» определяет «индивидуальный учебный план» как учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

Применительно к учащимся, имеющим академическую задолженность, это может быть учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована. Пункт 3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ гласит, что обучение по индивидуальному учебному плану производится в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану определяется локальным актом общеобразовательного учреждения самостоятельно, а реализация индивидуального учебного плана осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

Обучение по адаптированным программам и обучение по индивидуальному учебному плану представлены как альтернатива повторному обучению, из чего следует, что они осуществляются без перевода на класс ниже, ученик продолжает получать образование в той же параллели, но уже как условно переведённый до момента ликвидации академической задолженности.

Свое согласие родители должны подтвердить письменно. Если родители отказываются отправлять ребенка проходить ПМПк или обучаться повторно, то в случае уклонения родителей от своих обязанностей по помощи в ликвидации академической задолженности, общеобразовательное учреждение вправе обратиться в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и попросить составить протокол административного нарушения в отношении родителей, не исполняющих своих обязанностей.

3. Права и обязанности родителей (законных представителей и общеобразовательного учреждения)

4.1. Учащемуся, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением, в пределах одного календарного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Общеобразовательные учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Родители (законные представители) учащегося в исключительных случаях по согласованию с администрацией общеобразовательного учреждения могут присутствовать при аттестации учащегося в качестве наблюдателей, но без права устных высказываний или требования пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

4.5. При нарушении установленных требований проведения промежуточной аттестации со стороны учащегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

4.6. Учащийся может быть отчислен за неуспеваемость только в случае, если учащийся имеет неликвидированную академическую задолженность, учреждением были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности и учащийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.09.2015 №АК-2655/05).

Приложение №1
к методическим рекомендациям
по организации работы учащимися,
условно переведенными в следующий
класс в связи с академической
задолженностью

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №_____ г.Йошкар-Олы
уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И.учащегося)
ученик(ца) _____ класса по итогам 20___ - 20___ учебного года **имеет академическую
задолженность по следующим предметам** _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

В соответствии п.8 ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации Ваш сын (дочь) _____

(Ф.И.учащегося)

_____ переведен(а) **в следующий класс условно.**

Учащиеся **обязаны ликвидировать академическую задолженность** (Статья 58 п.3
Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации)

Согласно п.5 ст.58 учащиеся, имеющие академическую задолженность, **вправе пройти
промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине
(модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей
образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической
задолженности.**

Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося **обязаны создать
условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за
своевременностью её ликвидации.**(п.4 ст.58 и ст.66).

Предлагаем ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным
планом- графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения
1.			
2.			

Директор школы

Иванов И.И.

Классный руководитель

Сидорова С.С.

Ознакомлены:

Приложение №2

к методическим рекомендациям по организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс в связи с академической задолженностью

Примерная форма заявления

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № _____ г.Йошкар-Олы»
И.И. Иванову

Сидоровой И.И.,
родитель (законный представитель)
учащегося __ класса,
проживающего по адресу:
ул. Советская, д. ____, кв. _____,
г.Йошкар-Ола
Республика Марий Эл
телефон: _____

заявление.

Прошу организовать ликвидацию академической задолженности по предмету (ам)

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)
за курс __ класса моему сыну (дочери) _____
и подготовить задания для подготовки к промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности.

« ____ » _____ 20 ____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение №3

к методическим рекомендациям по организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс в связи с академической задолженностью

Протокол проведения промежуточной аттестации учащегося, имеющего академическую задолженность

Ф.И.О. учащегося

Класс _____

Предмет _____
Дата проведения промежуточной аттестации _____
Форма проведения промежуточной аттестации _____
Учитель (члены комиссии) _____

Время начала _____
Время окончания _____

Предмет	№ варианта	Количество баллов	Отметка

Запись о нарушениях:

Замечания и предложения учителя (членов комиссии):

« _____ » _____ 20____ (подпись) _____ (расшифровка)

Или:

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

