

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17 г. Йошкар-Олы»

424005, г. Йошкар-Ола, ул. 8 Марта, 19; тел/факс 22-33-52
school-ola@mail.ru

Дополнения и изменения в
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на период с 1 января 2021 года по
31 декабря 2023 года

Подписан сторонами

от работодателя
директор (ФИО)



И.В. Богатырева

от работников

председатель профкома (ФИО)



Л.А. Чезганова

«25» февраля 2021 г.

«25» февраля 2021 г.

Дополнения и изменения в Коллективный договор с приложениями между работодателем и работниками в лице их полномочных представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №17 г.Йошкар-Олы» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

Стороны исходят из того, что

В разделе «Рабочее время и время отдыха»

пункт 3.1.22 изложить в редакции:

«Дополнительный неоплачиваемый отпуск предоставляется работнику по его письменному заявлению в следующих случаях:

- для сопровождения 1 сентября детей обучающихся по образовательным программам начального общего образования – 1 календарного дня;
- рождения ребёнка – до 5 календарных дней;
- бракосочетания детей работников – 2 календарных дней;
- бракосочетания работника – до 5 календарных дней;
- похорон близких родственников – до 5 календарных дней;
- не освобождённой работы в выборном органе первичной профсоюзной организации: председателю – 3 календарных дней;
- иные случаи (предусмотренные статьёй 128 ТК РФ).»

В разделе «Оплата и нормирование труда»

пункт 4.6 изложить в редакции:

«При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, ему причитается денежная компенсация в размере 1,150 действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты заработной платы по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.»;

пункт 4.8 изложить в редакции:

«Надбавка за наличие государственной или ведомственной награды (почетного звания, знака отличия, другой награды) в сфере образования устанавливается работникам в следующих размерах:

- «Заслуженный учитель Российской Федерации» - 2, 0 тыс. рублей;
- «Народный учитель Республики Марий Эл» - 1, 5 тыс. рублей;
- «Заслуженный работник образования Республики Марий Эл» - 1,0 тыс. рублей;
- почетное звание «Ветеран сферы воспитания и образования» - 1,0 тыс. рублей;
- медаль Л.С. Выготского – 1,0 тыс. рублей;
- нагрудный знак «Знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации» - 1,0 тыс. рублей;

– нагрудный знак «Почётный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», почётное звание «Почётный работник сферы образования Российской Федерации» - 0,5 тыс. рублей;

– нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации»; «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации» - 0,5 тыс. рублей;

почётная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации – 0,5 тыс. рублей, Почетная грамота Министерства Просвещения Российской Федерации, благодарность Министерства просвещения Российской Федерации – 0,5 тыс. рублей.»;

убрать пункт 4.14.

В разделе «Оплата и нормирование труда»:

пункт 12.4 изложить в редакции:

«Настоящий коллективный договор вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря 2023 года включительно.»

В Приложении №1 «Состав комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, контролю выполнения КД, внесению в него изменений и дополнений»:

исключить из состава Комиссии от работодателя Богатыреву Ирину

Владимировну, директора школы.

В Приложении №2 «Положение об оплате труда работников образовательного учреждения»:

в пункте 15 исключить таблицу;

п.п. 3 п.18.1.1. За интенсивность труда изложить в редакции:

«педагогическим работникам – 10-100% от ставки заработной платы, должностного оклада»;

Раздел V. «Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя» изложить в редакции:

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом управлением образования на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям в зависимости от условий их труда ЛНА учреждения.

Условия и порядок установления стимулирующих (надбавок, премий) и иных выплат руководителю учреждения определяются Положением о порядке материального

стимулирования руководителей учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

5.3. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя. Размер должностного оклада заместителей руководителя определяется без учёта персональных надбавок, устанавливаемых руководителю управлением образования.

Условия оплаты труда указанных работников устанавливаются ТД.

5.4. Стимулирующие и иные выплаты руководителю учреждения осуществляются в пределах ФОТ, исходя из объёма субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Стимулирующие выплаты (премии) заместителю (заместителям) руководителя производятся по итогам выполнения за календарный год целевых показателей эффективности, установленных для руководителя и выплачиваются в последующий год в размере на 10-80% ниже размера, определённого управлением образования руководителю учреждения. Другие стимулирующие надбавки, материальная помощь заместителю (заместителям) руководителя, устанавливаются руководителем учреждения и выплачиваются на основании положения учреждения.

5.5. Выплаты компенсационного характера заместителю (заместителям) руководителя учреждения устанавливаются в зависимости от условий их труда на основании положения учреждения.

5.6. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников этого учреждения устанавливается в кратности от 1 до 8.

Раздел VI. «Другие вопросы оплаты труда» изложить в редакции:

6.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения.

Численный состав основного (педагогического), вспомогательного и административно-управленческого персонала должен быть оптимальным для гарантированного выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), установленного учредителем, а также исходя из лимитов бюджетных обязательств учреждения на соответствующий финансовый год.

6.2. Доли соотношения фонда оплаты труда учреждения устанавливаются в профессиональных квалификационных группах:

для основного (педагогического) персонала – не менее 70%;

для административно-управленческого и вспомогательного персонала (в совокупности) – не более 30%.

**В Приложении №4 «Форма расчётного листка заработной платы работника»:
добавить строку**

-«Денежная компенсация за задержку заработной платы, оплаты отпуска, и т.д.»

**В Приложении №5 «Правила внутреннего трудового распорядка работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №17 г.Йошкар-Олы»:**

в пункт 2.1.9 добавить:

- «В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному

заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется)»;

в пункт 2.1.13 добавить:

-«Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

В случаях, установленных настоящим Кодексом, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.»;

пункт 2.2.4 изложить в редакции:

-«По требованию лица, которому отказано в заключение ТД, работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме в срок не позднее, чем в течение 7 рабочих дней со дня предъявления такого требования»

подпункт 1 пункта 2.4.14 изложить в редакции:

В день прекращения ТД работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя и произвести с ним расчет. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

подпункт 2 пункта 6.6 изложить в редакции:

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

Приложение №10 изложить в редакции:

Перечень

должностей (профессий) работников, которым устанавливаются выплаты компенсационного характера за работу в неблагоприятных условиях труда, а также в условиях, отклоняющихся от нормальных условий, и размер выплат за работу в этих условиях

№ п/п	Перечень профессий, должностей	Условия выплат	Основание (приложение № 9)	Размер выплаты к ставке (окладу)
Повышенная оплата работ с вредными и или опасными и иными особыми условиями труда				
1.3.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий, сооружений; сантехник	Тяжесть труда: обслуживание канализационных колодцев и сетей. Ремонт и очистка вентиляционных систем. Работы, связанные с чисткой мусорных ящиков и канализационных колодцев, проведением их дезинфекции.	Пункты 1.6., 1.8., 1.9.	12 %
1.4.	Учитель химии	Тяжесть и напряжённость труда: работа с использованием химреактивов, а также с их хранением.	Пункт 1. 3.	От 4 до 12%
1.5.	Лаборант кабинета химии	Тяжесть труда: работа с использованием химических реактивов, а также с их хранением. Работы, связанные с мытьём посуды, тары вручную	Пункты 1.3., 1.4.	12 %
1.6.	Учитель ИКТ, заведующий канцелярией	Тяжесть и напряжённость труда: работа за дисплеями ПЭВМ	Пункт 1.2.	12 %
1.7.	Другие работники	Тяжесть и напряжённость труда: работа за дисплеями ПЭВМ	Пункт 1.2.	От 4 до 12%
1.8.	Учитель физкультуры	Работа с детьми в холодное время на открытых стадионах, площадках, в полевых условиях	Ст. 147 ТК РФ, пункт 1.10.	12 % за каждый час работы в особых условиях
1.9.	Педагог-библиотекарь	Тяжесть и напряжённость труда: работа, связанная с пылью животного и растительного происхождения (бумажная пыль), в том числе с бактериальным загрязнением	Пункт 1.11.	12 %
1.10	Дворник	Работа в холодное время при ручной уборке закрепленной территории	Ст. 147 ТК РФ, пункт 1.10	12 % за каждый час работы в особых условиях
1.11	Младший обслуживающий, учебно-	Все виды работ при переводе их на особый санитарно-эпидемиологический режим	Пункты 1.1., 1.7.	12% в указанных условиях

	вспомогательный персонал и другие работники	работы. Все виды ремонтных работ, работы, связанные с уборкой помещений в период проведения ремонтных работ.		
Повышенная оплата работ в условиях, отклоняющихся от нормальных условий				
2.1.	Сторож	Работа в ночное время с 22.00 до 6.00	Ст. 149 ТК РФ	35 % за каждый час работы
2.2.	Все работники	Доплата за совмещение профессий (должностей); доплата за расширение зоны обслуживания, увеличения объёма выполняемой работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой ТД	Ст. 151 ТК РФ	По соглашению сторон ТД
2.3.	Все работники	Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.	Ст. 111, 112, 153 ТК РФ	В двойном размере
2.4.	Все работники	Сверхурочная работа	Ст. 99, 152 ТК РФ	По соглашению сторон ТД
2.5.	Все работники	За систематическую переработку сверх установленной работнику продолжительности рабочего времени: за работу в учреждениях, осуществляющих лечение, оздоровление и (или) отдых; за работу при проведении туристских походов, экскурсий, экспедиций, соревнований	Ст. 149 ТК РФ	15% за каждый час работы в указанных условиях

Приложение №11 изложить в редакции:

**Нормы
бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви
и других средств индивидуальной защиты работникам учреждения**

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1.	Лаборант, учитель, занятый в кабинете химии	Костюм (халат) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук прорезиненный с нагрудником	Дежурный
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	Дежурные

		Очки защитные	До износа
2.	Лаборант, учитель занятый в кабинете физики	Костюм (халат) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Перчатки диэлектрические	Дежурные
		Указатель напряжения	Дежурный
		Инструмент с изолирующими ручками	Дежурный
		Коврик диэлектрический	Дежурный
3.	Учитель технологии	Костюм (халат) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Рукавицы комбинированные	2 пары
		Очки защитные	до износа
4.	Заведующий канцелярией	Костюм (халат) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
5.	Педагог-библиотекарь	Костюм (халат) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
6.	Вахтёр	Халат (костюм) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
7.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки с точечным покрытием	6 пар
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
8.	Сторож	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 шт.
		Валенки с резиновым низом	1 пара на 3 года
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
9.	Уборщик служебных помещений	Халат (костюм) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки резиновые и (или) с полимерным покрытием	12 пар
		При мытье мест общего пользования, в том числе санитарных комнат, дополнительно: сапоги резиновые (галoши резиновые)	1 пара на 2 года

Приложение №12 изложить в редакции:

Нормы и условия

**бесплатной выдачи работникам смывающих
и обезвреживающих средств**

№ п/п	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и (или) производственных факторов	Должность, профессия	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	Мыло	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Уборщик служебных помещений	200 г (мыло туалетное)
2	Защитный крем для рук (наносится на чистые руки до начала работы)	Органические растворители	Рабочий по обслуживанию зданий	100 г
3	Очищающие крема, гели, пасты для рук	Технические масла, смазки, сажа, лаки и краски, смолы, нефтепродукты	Рабочий по обслуживанию здания	200 мл
4	Регенерирующий восстанавливающий крем для рук	Сильные трудно смываемые загрязнения: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, силикон. Химические вещества восстанавливающего действия	Рабочий по обслуживанию здания	100 мл

В Приложении №15 «Положение о доходах и расходах средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и средств, полученных из иных источников формирования имущества муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 17 г. Йошкар-Олы»:

в разделе «Общие положения»

ссылку на Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» заменить на Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

Коллективный договор с изменениями утверждён на общем собрании работников «25» февраля 2021 года, протокол № 3