

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Министерства образования
и науки Республики Марий Эл
от 26 января 2015 г. № 47

П О Л О Ж Е Н И Е

**о конфликтной комиссии Республики Марий Эл
на период проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия Республики Марий Эл (далее - КК) создается в целях разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ, рассмотрения апелляций обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена и в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГИА).

1.2. КК в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2014 г., регистрационный № 31206);

Законом Республики Марий Эл от 1 августа 2013 года № 29-З «Об образовании в Республике Марий Эл»;

другими нормативными правовыми, инструктивными и методическими материалами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Федерального института педагогических измерений, Министерства образования и науки Республики Марий Эл, регламентирующими подготовку и проведение ГИА;

решениями государственной экзаменационной комиссии Республики Марий Эл (далее - ГЭК);

настоящим Положением.

2. Полномочия и функции КК

2.1. КК в рамках проведения ГИА выполняет следующие функции:
принимает и рассматривает апелляции обучающихся по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции обучающегося;

информирует обучающегося, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятом решении.

3. Состав и структура КК

3.1. Персональный состав КК определяется из числа представителей Министерства образования и науки Республики Марий Эл, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных организаций и объединений и утверждается Министерством образования и науки Республики Марий Эл.

В состав КК входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии.

В состав КК не могут быть включены члены ГЭК и предметных комиссий ГЭК.

3.2. Участие в работе КК является добровольным и осуществляется на безвозмездной основе.

3.3. При формировании состава КК исключается возможность возникновения конфликта интересов.

3.4. В целях настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного лица и законными интересами обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

4. Организация работы КК

4.1. Председатель организует работу КК, распределяет обязанности между членами КК, осуществляет контроль за работой КК

в соответствии с Положением. В отсутствие председателя КК его функции выполняет его заместитель.

Делопроизводство КК ведет ответственный секретарь.

4.2. Председатель (заместитель председателя) и члены КК обязаны:

осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов ГИА.

4.3. Решения КК принимаются простым большинством голосов от списочного состава КК при наличии кворума¹. В случае равенства голосов председатель КК имеет право решающего голоса.

4.4. Решения КК оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем КК.

Протоколы решений передаются в Региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ) для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов ГИА.

4.4. Документами КК, которые хранятся в течение года, являются: апелляция обучающегося; протоколы заседаний КК.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление участника ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами в КК.

5.2. КК не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением обучающимся требований порядка проведения ОГЭ и ГВЭ или неправильного оформления экзаменационной работы.

5.3. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию.

5.4. В целях выполнения своих функций КК запрашивает

¹ Под кворумом в данном случае понимается участие в голосовании более половины членов КК.

у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе копии экзаменационных работ и протоколов проверки предметными комиссиями, протоколов устных ответов, ответов на аудионосителях, сведения о лицах, присутствовавших на экзамене, о соблюдении процедуры проведения ГИА.

5.5. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающийся и (или) его родители (законные представители), а также общественные наблюдатели.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

5.6. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету обучающийся подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету уполномоченному представителю ГЭК, не покидая ППЭ.

5.7. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА уполномоченным представителем ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов по работе с программным обеспечением, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен обучающийся, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются уполномоченным представителем ГЭК в КК.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА КК рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

5.8. При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого обучающимся была подана апелляция, аннулируется и обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

5.9. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами непосредственно в КК или в образовательную организацию, в которой они были допущены в установленном порядке к ГИА.

Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, незамедлительно передает ее в КК.

Обучающиеся и их родители (законные представители) заблаговременно информируются о времени и месте рассмотрения апелляций.

5.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами КК запрашивает в РЦОИ распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов обучающегося, протоколы устных ответов, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией и экзаменационные материалы, выполнявшиеся обучающимся, подавшим апелляцию.

Указанные материалы предъявляются обучающемуся (при его участии в рассмотрении апелляции).

Обучающийся письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа (в случае его участия в рассмотрении апелляции).

5.11. При возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы КК привлекает к рассмотрению апелляции экспертов по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

В случае, если эксперты не дают однозначный ответ о правильности оценивания экзаменационной работы обучающегося, КК обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по содержанию заданий КИМ, по критериям оценивания.

5.12. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами КК принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы КК передает соответствующую информацию в РЦОИ с целью пересчета результатов ГИА.

5.13. После утверждения результаты ГИА передаются в образовательные организации, органы местного самоуправления для ознакомления обучающихся с полученными ими результатами.

5.14. КК рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами - четырех рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

5.15. Адрес КК:

для подачи апелляции лично:

Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Успенская 36а,
Министерство образования и науки Республики Марий Эл,
каб. 304;

по каналам факсимильной и (или) электронной связи:

т. (факс) (8362) 69-25-16; e-mail: iavschoolminobr@yandex.ru.
