

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17 г. Йошкар-Олы»**

г. Йошкар-Ола, ул.8 Марта, 19; 22-33-52

*Принято Советом школы
от 01.09.2015 г., протокол № 1*

*Утверждаю:
Директора школы
Богатырева И.В.
Пр. №226, от 09. 09.2015 г.*

Положение о Совете школы

1. Общие положения

1.1. В целях совершенствования форм управления Учреждением, содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления — Совет школы.

1.2. Совет школы (далее Совет) – коллегиальный орган, является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом школы, как представляющий интересы всех групп участников образовательного процесса.

1.3. Совет работает в тесном контакте с администрацией учреждения и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;
Конвенцией ООН о правах ребенка;
Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации ";
указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Совета школы

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета:

- определение программы развития Школы, особенностей образовательной программы;
- разработка плана развития образовательного учреждения;
- содействие развитию инициативы коллектива;

- реализация прав школы на самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность,
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса,
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения;
- осуществления общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

3. Компетенция Совета школы

3.1. Компетенция Совета школы:

- разрабатывает и принимает локальные акты, имеющие отношение к деятельности всех участников образовательного процесса;
- контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса;
- утверждает концепцию развития Учреждения;
- координирует взаимодействие родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения;
- определяет целесообразность и порядок реализации дополнительных образовательных программ для детей, профессиональной и (или) допрофессиональной подготовки, платных образовательных услуг;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесённым к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации.

3.2. Председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4. Состав Совета общеобразовательного учреждения

4.1. Совет избирается в количестве от 6 человек сроком на три года.

4.2. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В него избираются представители от родителей (законных представителей) учащихся – 2 человека, представители от педагогических работников Учреждения – 2 человека, представители от учащихся Учреждения – 2 человека. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. Решения Совета школы считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов.

4.5. Совет избирает председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета.

4.6. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.7. Совет может предложить о переизбрании кандидатуры.

4.8. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения директором Учреждения, всеми должностными лицами, работниками, участниками образовательного процесса Учреждения.

5. Права и ответственность Совета общеобразовательного учреждения

5.1. Все решения Совета школы своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей).

5.2. Совет общеобразовательного учреждения имеет следующие права:

член Совета общеобразовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет общеобразовательного учреждения несет ответственность за:

соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

компетентность принимаемых решений;

развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Совета общеобразовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета школы", каждый протокол подписывается секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета общеобразовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения в соответствии с законодательством.