

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 9  
от «28» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Средней  
общеобразовательной школы №16  
г. Йошкар-Олы»

  
О.Ю. Новоселова  
Приказ № 01 от «07» сентября 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ

### 1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение (далее МО) создается при наличии более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех педагогов, работающих по одному циклу предметов.
- 1.2. Цель деятельности МО – совершенствование методического и профессионального мастерства, организация взаимопомощи для обеспечения выполнения современных требований к обучению и воспитанию учащихся.

### 2. Задачи Методического объединения

- 2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 2.2. Отбор содержания и учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания.
- 2.3. Утверждение индивидуальных планов работы, анализ авторских программ и методик.
- 2.4. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах.
- 2.5. Проведение диагностики и анализа состояния преподавания предмета.
- 2.6. Работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности, разработка соответствующих инструкций.
- 2.7. Организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
- 2.8. Организация открытых уроков и внеклассных мероприятий.
- 2.9. Изучение передового педагогического опыта.
- 2.10. Экспериментальная работа по предмету.
- 2.11. Выработка единых требований к оценке результатов программы на основе образовательных стандартов по предмету.
- 2.12. Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 2.13. Ознакомление с новейшими публикациями, достижениями психолого-педагогической науки.
- 2.14. Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках.
- 2.15. Организация и проведение предметных недель (декад) в ОУ, организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- 2.16. Организация внеклассной работы по предмету (факультативные курсы, кружки, экскурсии и т.п.).
- 2.17. Работа по приведению средств обучения по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

### **3. Организация работы Методического объединения**

- 3.1. Для организации своей работы МО избирает председателя, который утверждается на заседании методического совета школы сроком на учебный год с правом их переизбрания.
- 3.2. Деятельность МО организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы школы, рекомендации ГМО, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. План работы МО согласовывается с заместителем директора по УВР.
- 3.3. На заседаниях МО систематически заслушиваются и обсуждаются вопросы, обеспечивающие повышение уровня обученности, воспитанности и развития учащихся, выполнение стандарта образования, учебно-тематических планов (учебных программ) всеми членами МО, а также программы их квалификации.
- 3.4. На заседаниях МО рассматриваются инновации, нововведения, новшества, новые технологии обучения и воспитания школьников.
- 3.5. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний МО, практикумы и семинарские занятия по определенной тематике.
- 3.6. Председатель МО совместно с администрацией школы проводят административные, итоговые контрольные работы, тестирование учащихся, срезы знаний, анализируют их и сдают для дальнейшего изучения и обсуждения на заседаниях методического совета и педсовета школы.
- 3.7. На заседаниях МО ведется протокол, доклады и разработки педагогов сдаются в учебную часть для пополнения методических папок учителей.
- 3.8. В конце учебного года заместитель директора по УВР анализирует работу на основании отчета председателя МО.

### **4. Права Методического объединения**

- 4.1. МО имеет право вносить предложения администрации школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, по оплате за заведование учебными кабинетами.
- 4.2. МО обсуждает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения.
- 4.3. МО рассматривает кандидатуры на присвоение квалификационных разрядов, присуждение премий, наград и представляют их на утверждение методического совета и педсовета школы.

### **5. Обязанности членов Методического объединения**

Каждый учитель школы должен являться членом одного из МО и обязан:

- 5.1. Участвовать в заседаниях МО, практикумах, семинарах и т.д.
- 5.2. Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства и иметь собственную программу самообразования.
- 5.3. Знать тенденции развития методики преподавания предмета.
- 5.4. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

### **6. Документация Методического объединения**

- 6.1. План деятельности на учебный год.
- 6.2. Протоколы заседаний МО.
- 6.3. Аналитические материалы контроля за состоянием преподавания и качеством знаний (данные срезов, другая диагностика).
- 6.4. Набор учебных программ.
- 6.5. Тематические планы каждого учителя.
- 6.6. Анализ работы МО за прошедший учебный год.
- 6.7. Методические разработки и рекомендации.