

«Утверждаю»
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №16 г.
Йошкар-Ола»
_____ Уланова Е.Г.

Правила пользования библиотекой

Читатели-пользователи имеют право

1. Бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой.
2. Получать во временное пользование книги и другие документы на абонеентах и в читальном зале библиотеки.
3. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек библиотеки и другие формы библиотечного информирования.
4. Получать консультационную помощь в поиске и выборе источника информации.

Читатели-пользователи обязаны

1. Соблюдать правила пользования библиотекой.
2. Бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки.
3. Не делать в документах пометок, подчеркиваний.
4. Не вырывать и не загибать страниц.
5. Не нарушать расстановки книг в фондах открытого доступа.
6. Не вынимать карточки из каталогов и картотек.
7. При получении книг, других произведений печати пользователи должны просмотреть издания и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу книги несет тот читатель, который пользовался библиотечной книгой последним.
8. На вырванную или испорченную страницу пользователь обязан сделать ксерокопию.
9. Пользователи, ответственные за утрату или порчу издания, обязаны заменить его другим, признанным библиотекой равноценным.
10. При выбытии из школы пользователи обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания.
11. Пользователи, нарушившие правила пользования библиотекой или причинившие ей ущерб, несут административную и материальную ответственность, предусмотренных правилами пользования библиотекой.
12. Пользователи обязаны соблюдать этикет, тишину, быть корректными с сотрудниками библиотеки.
13. Категорически запрещается входить в библиотеку в верхней одежде.

Порядок записи в библиотеку

1. Читателями библиотеки могут быть учащиеся 1-11 класса, педагоги и обслуживающий персонал.
2. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

Правила пользования абонементом

1. При получении изданий пользователи (с 5 класса) расписываются за каждую полученную книгу в читательском формуляре.
2. Учебная литература выдается на учебный год в количестве, определяемом в соответствии с учебными планами.
3. Художественная литература выдается в количестве не более 5-х экземпляров на срок до 30 дней.
4. Не подлежит выдаче на дом обязательный и последний экземпляр изданий, которые выдаются для работы только в читальном зале.
5. Пользователи могут продлить срок пользования взятыми на абонементе изданиями, но не более, чем еще на один срок.

Правила пользования читальным залом

1. При получении издания пользователи расписываются на книжном формуляре. Книжный формуляр является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи пользователю и приема библиотекарем книг и других произведений печати.
2. Число книг, выдаваемых в читальном зале, ограничено до 5-ти экземпляров.
3. Обязательный экземпляр изданий, энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, периодические издания, выдается только в читальном зале.
4. Категорически запрещается выносить издания из читального зала.