



«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления образования администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»

М.Я.Никитенко

20 12 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 г. Йошкар-Олы»
(наименование организации)

на 2013 год и плановый период 2015 и 2016 годов

1. **Наименование муниципальной услуги**
«Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам»

2. **Потребители муниципальной услуги**
обучающиеся (от 6 лет 6 мес. до 18 лет)

3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**
3.1. **Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
				отчетный финансовый год 2011-2012	текущий финансовый год 2012-2013	очередной финансовый год 2013-2014	1-й год планового периода 2014-2015	2-й год планового периода 2015-2016	
1.	Доля охвата обучением детей школьного возраста	%	КО/КПО*100, где КО – количество обучающихся детей КПО- количество подлежащих обучению	100	100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	Результаты отчетов
2.	Доля детей, обучающихся в условиях, отвечающих современным требованиям,	%	СНБ*100/ОКНБ, где СНБ- количество набранных баллов, ОКБ – общее	73,4	76,4	не менее 79,4	не менее 82,4	не менее 83,4	Результаты мониторинга

	предъявляемым к условиям образовательного процесса		количество необходимых баллов										
3.	Доля обеспечения образовательного учреждения педагогическими кадрами	%	ВН/НК*100, где ВН – количество имеющихся педагогов НК – необходимое количество педагогов.	71,8	100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	Результаты мониторинга	
4.	Степень удовлетворенности качеством предоставления муниципальной услуги участниками образовательного процесса	%	КУд/Копр*100, где Копр – количество опрашиваемых, КУд – количество удовлетворенных качеством предоставлением услуг	80	85	не менее 85	не менее 85	не менее 85	не менее 85	не менее 85	не менее 85	Результаты опроса	
5.	Доля детей, охваченных горячим питанием	%	ОП/ОК*100, где ОК – общее количество обучающихся, ОП – количество охваченных горячим питанием	82,3	82,3	не менее 80	не менее 80	не менее 80	не менее 80	не менее 80	не менее 80	Результаты отчетов	
6.	Доля детей, посещающих группы продленного дня на ступени начального общего образования	%	КОгд/ОК*100, где ОК – общее количество обучающихся, КОгд – количество охваченных ГПД	27,8	50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	ОП-1	
7.	Доля детей, занятых в кружках и секциях при общеобразовательном учреждении	%	КОкр/ПлК*100, где ОбК – общее количество обучающихся, КОкр – количество обучающихся, охваченных кружками	45,9	51,3	не менее 51,3	не менее 51,3	не менее 51,3	не менее 51,3	не менее 51,3	не менее 51,3	ОП-1	
8.	Доля обучающихся, успевающих на «4» и «5» от общего числа обучающихся	%	КЧ/ОЧ*100, где КЧ – количество успевающих на «4» и «5», ОЧ – общее число обучающихся	27,4	32,7	не менее 32,7	не менее 32,7	не менее 32,7	не менее 32,7	не менее 32,7	не менее 32,7	Четвертные (полугодовые, годовые) отчеты	
9.	Доля обучающихся, освоивших образовательную программу	%	КОП/ОЧ*100, где ОЧ – общее число обучающихся, КОП – количество освоивших	93,5	98,2	не менее 98,2	не менее 98,2	не менее 98,2	не менее 98,2	не менее 98,2	не менее 98,2	Четвертные (полугодовые, годовые) отчеты	

10.	Доля выпускников 9-х классов, прошедших государственную (итоговую) аттестацию и получивших аттестат об общем образовании	%	программу	91,3	95,7	не менее 95,7	не менее 95,7	не менее 96	Протоколы результатов ГИА
11.	Доля выпускников 9-х классов, получивших аттестат с отличием	%	КВО/КВ*100, где КВО – количество выпускников с отличием, КВ – количество выпускников	0	0,1	не менее 0,1	не менее 0,1	не менее 0,1	Четвертные (полугодовые, годовые) отчеты
12.	Доля выпускников 11(12)-х классов, прошедших государственную аттестацию и получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании	%	КОП/КВ*100, где КВ – количество выпускников, КОП – количество освоивших программу	0	0	не менее 0	не менее 98	не менее 98	Протоколы результатов ЕГЭ
13.	Доля выпускников 11(12)-х классов, получивших аттестат с золотой или серебряной медалями	%	КВЗ(С)/КВ*100, где КВЗ(С) – количество выпускников с золотой (серебряной) медалями, КВ – количество выпускников	0	0	не менее 0	не менее 0,1	не менее 0,1	Четвертные (полугодовые, годовые) отчеты
14.	Доля обучающихся, исключенных из общеобразовательного учреждения до получения ими общего образования, с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	%	И/ОЧ*100, где ОЧ – общее число обучающихся, И – исключенные	0	0	не более 0,2	не более 0,2	не более 0,2	Информация комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
15.	Доля педагогических работников имеющих высшую и первую квалификационные категории	%	ККУ/ОКУ, где ККУ – количество педагогов с категориями, ОКУ –	28	50	не менее 80	не менее 80	не менее 85	Результаты аттестации

	«Теплый дом» и обучающихся в общеобразовательном учреждении	149	119	119	125	135	Отчет ОШ-1, четвертные (полугодовые, годовые отчеты)
Численность детей, обучающихся по программам основного общего образования		чел.	149	119	119	125	135
Из них:							
1.	количество детей, обучающихся на дому по индивидуальному учебному плану	чел.	0	1	3	3	
2.	количество детей, обучающихся в специальных (коррекционных) классах	чел.	0	0	0	0	
3.	количество детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных классах	чел.	9	12	13	14	
4.	количество детей-инвалидов, обучающихся на дому с применением дистанционных технологий	чел.	0	2	2	2	
5.	количество детей, обучающихся в больницах	чел.	0	0	0	0	
6.	количество обучающихся, для которых организован подвоз к месту обучения	чел.	0	50	50	50	
7.	количество обучающихся (воспитанников) в специальном учебно-воспитательном учреждении открытого типа	чел.	0	0	0	0	
8.	количество обучающихся (воспитанников) в специальном учебно-воспитательном учреждении открытого типа пребывающих в нем круглосуточно	чел.	0	0	0	0	

	общееобразовательным программам								
7.	количество детей, обучающихся в классах с углубленным изучением отдельных предметов	чел.	0	0	0	0	0	0	0
8.	количество детей, обучающихся в профильных классах	чел.	0	0	0	0	0	0	0
9.	количество обучающихся в учебно-консультационном пункте при общеобразовательном учреждении (обучение в колонии)	чел.	0	0	0	0	0	0	0

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ
- Федеральный закон Российской Федерации «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ
- Федеральный закон Российской Федерации «О беженцах» от 19.02.1993 г. № 4528-1
- Федеральный закон Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 г. № 4530-1
- Федеральный закон Российской Федерации «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ
- Федеральный закон Российской Федерации «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1
- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1
- Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ
- Федеральный закон Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196
- Типовое положение о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1237
- Типовое положение о специальном учебно-воспитательном учреждении для детей и подростков с девиантным поведением, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.1995 г. № 420
- Типовое положение о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными

возможностями здоровья, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.1997 г. № 288

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189
- Закон Республики Марий Эл «О регулировании отношений в сфере образования на территории Республики Марий Эл» от 09.04.2001 г. № 9-3
- Стандарт качества муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам», утвержденный постановлением мэра города Йошкар-Олы от 03.03.2009 г. № 511
- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных учреждениях, расположенных на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 04.02.2011 г. № 202
- иные нормативные правовые акты

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информирование при личном (очном) или письменном обращении, включая обращение по электронной почте	Сотрудник, осуществляющий консультирование, при ответе на устные или письменные обращения должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости - с привлечением других специалистов	По мере обращения
Информирование по телефону	Сотрудник, осуществляющий консультирование, при ответе на телефонные звонки должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости - с привлечением других специалистов.	По мере обращения
Информирование на информационных стендах общеобразовательного учреждения	В помещениях на информационных стендах размещаются: <ul style="list-style-type: none"> - информация о лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения; - информация об оказываемых услугах; - информация о часах приема руководителей и телефонах специалистов общеобразовательного учреждения по вопросам получения услуг общеобразовательного учреждения; - расписание учебных занятий; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; - информация о режиме работы секций, кружков, библиотеки; 	В случае изменения и дополнения информации

<p>Информирование на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети Интернет</p>	<p>– информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения и т.д.</p>	
<p>Размещается информация, определенная пунктом 4 статьи 32 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании»:</p> <p>1) сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о дате создания образовательного учреждения; – о структуре образовательного учреждения; – о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения; – об образовательных стандартах и о требованиях, самостоятельно установленных федеральными государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования в соответствии с пунктом 2 статьи 7 Закона Российской Федерации «Об образовании» (при их наличии); – о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; – о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общедоступной, спортивной, медицинской, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям); – об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся; – о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся; – о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); – свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); – утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения; <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора</p>	<p>В течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений</p>	

	<p>об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;</p> <p>5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»»</p>
--	---

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципальной услуги

- Ликвидация (реорганизация) учреждения;
- Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- Окончание срока действия лицензии учреждения;
- Форс-мажорные обстоятельства.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Внутришкольный контроль	В течение года	Администрация общеобразовательного учреждения
Внешний контроль	Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год, либо по мере необходимости	управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.	См. п.3.1 раздела 3		Качество муниципальной услуги			
1.	См. п.3.2 раздела 3		Объем муниципальной услуги			

7.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

- по оценке качества оказания муниципальной услуги, оценке эффективности и результативности выполнения муниципального задания ежегодно до 01 сентября;
- по оценке объемов оказания муниципальных услуг до 01 октября

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за своевременность и достоверность представленной информации

Информация о наличии:

- годового календарного графика;
- учебного плана и его соответствие требованиям;
- расписания уроков и его соответствия установленным требованиям;
- расписания факультативных занятий;
- образовательной программы (программ), утвержденной и реализуемой образовательным учреждением;
- основных образовательных программ общего образования, обеспечивающих реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида общеобразовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, включающих в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся;
- плана-графика проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- и т.д.

№ п/п	Наименование муниципального задания	Сроки исполнения	Исполнитель	Средства	Источники финансирования	Исполнитель	Сроки исполнения	Исполнитель	Средства	Источники финансирования
1	Образование	2014-2015	Муниципальное бюджетное учреждение "Центр образования"	100	Федеральный бюджет	Муниципальное бюджетное учреждение "Центр образования"	2014-2015	Муниципальное бюджетное учреждение "Центр образования"	100	Федеральный бюджет
2	Образование	2014-2015	Муниципальное бюджетное учреждение "Центр образования"	100	Федеральный бюджет	Муниципальное бюджетное учреждение "Центр образования"	2014-2015	Муниципальное бюджетное учреждение "Центр образования"	100	Федеральный бюджет
3	Образование	2014-2015	Муниципальное бюджетное учреждение "Центр образования"	100	Федеральный бюджет	Муниципальное бюджетное учреждение "Центр образования"	2014-2015	Муниципальное бюджетное учреждение "Центр образования"	100	Федеральный бюджет