

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №16 г. Йошкар-Олы»
Протокол № 1 от 27.08. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №16
г. Йошкар-Олы»
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №16 г. Йошкар-Олы» Н.И. Конева
Принято от 27.08. 2021 г.

Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ
учебных предметов, дисциплин в условиях реализации федеральных
государственных образовательных стандартов начального общего,
основного общего, среднего общего образования
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №16 г. Йошкар-Олы»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16 г. Йошкар-Олы».

Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов и дисциплин (далее – Рабочая программа) в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №16 г. Йошкар-Олы» (далее- Школа), в том числе программ всех видов и форм внеурочной деятельности обучающихся.

Рабочие программы являются неотъемлемой частью составной частью основной образовательной программы (далее ООП) федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО) Школы, основной образовательной программы, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (включая внеурочную деятельность, расширяющую и дополняющую ООП ФГОС НОО, ООО, СОО).

Рабочая программа – документ, детально раскрывающий содержание обучения по конкретной дисциплине, предмету (курсу). Она разрабатывается в рамках конкретной образовательной программы в соответствии с ее направленностью и уровнем.

Рабочая программа – нормативно-управленческий документ Школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога.

Рабочие программы по все учебным предметам ООП ФГОС НОО, ООО, СОО, а также программ всех видов и форм внеурочной деятельности обучающихся

разрабатываются на основе примерных программ по данному курсу, предмету, дисциплине и обновляются по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет. Рабочая программа является локальным документом. Она показывает, как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования на основе ООП ФГОС НОО, ООО, СОО.

Рабочая программа едина для всех учителей, работающих в Школе и обязательна для административного контроля за полнотой и качеством ее реализации.

В Рабочей программе отражены целевые ориентиры. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Школы в рамках реализации ООП ФГОС НОО, ООО, СОО, относятся:

- программы по учебным предметам, элективным курсам;
- программы дополнительного образования;
- программы внеурочной деятельности.

Рабочие программы хранятся у учителя и заместителя директора по УВР и должны быть доступны для ознакомления всеми заинтересованными лицами (административно-управленческий персонал, родители (законные представители), обучающиеся).

2. Цели, задачи и функции Рабочей программы

Основной целью Рабочей программы, разработанной на основе примерной учебной программы, соответствующей требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и учитывающей специфику подготовки обучающихся в школе, является методическое обеспечение эффективной работы учителя и обучающихся, сохранение преемственности и обеспечение единых требований в преподавании учебных дисциплин.

Задачами Рабочей программы являются:

- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному курсу, предмету, дисциплине, в том числе программ всех видов и форм внеурочной деятельности;
- обеспечение достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с ООП ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Практическая реализация компонентов ООП ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО при изучении учебного предмета классом в учебном году;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов учебной дисциплины (курса) по темам и видам занятий;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по дисциплине;
- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;
- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета с

учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента обучающихся;

- повышение профессионального мастерства педагогов.

Функции Рабочей программы:

- нормативная – Рабочая программа является документом обязательным для выполнения в полном объеме;

- процессуальная – Рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства обучения;

- оценочная – Рабочая программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

3. Структура Рабочей программы

Рабочая программа имеет следующую структуру:

1. Пояснительная записка (цели, задачи освоения обучающимися содержания программы через конкретизацию общих целей образования на определённом этапе с учетом специфики учебного предмета, курса в рамках какой системы учебников или какой завершенной предметной линии учебников предполагается реализация данной программы).

2. Планируемые результаты освоения ООП (отмечаются требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования):

- предметные;

- метапредметные;

- предметные.

3. Содержание учебного предмета.

4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимое на освоение каждой темы.

5. Приложение к программе:

- система оценивания по предмету;

- формы контроля;

- требования к выставлению отметок, критерии оценивания.

4. Порядок разработки и утверждения Рабочей программы

Рабочая программа разрабатывается членами методического объединения на 5 лет на основе примерной или авторской программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), в том числе программы всех видов и форм внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с ООП ФГОС НОО, ОО, СОО.

Количество учебных часов по предмету в Рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану Школы на текущий учебный год.

Учитель представляет Рабочую программу на заседании методических

объединений учителей-предметников для экспертизы соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания МО учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

Рабочие программы, прошедшие рассмотрение, предоставляются руководителем МО учителей-предметников на согласование МС и утверждаются директором Школы.

5. Контроль за реализацией Рабочих программ

Контроль за реализацией Рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля заместителем директора по учебно-воспитательной работе.