

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 16 г. Йошкар-Олы»

424039 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Димитрова 57. тел. 8 (8362) 73-01-55  
ИНН: 1215066476 КПП: 121501001 E-mail: [mariel-school16new@yandex.ru](mailto:mariel-school16new@yandex.ru)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1  
к Коллективному договору**

**на период с 31.05.2019 г. по 30.05.2022 г.**

Подписан сторонами

от работодателя  
директор

/Николаев Е.П.

(подпись, Ф.И.О.)



20 20 г.

от работников

председатель профкома

/Крылова Т.А.

(подпись, Ф.И.О.)



20 20 г.

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
прошел уведомительную регистрацию**

В органе по труду \_\_\_\_\_

(указать наименование органа)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Руководитель органа по труду \_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о. и подпись)

В вышестоящем выборном профсоюзном органе \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от « 19 » \_\_\_\_\_ 20 20 года

(должность, ф.и.о. и подпись)



Общественный инспектор профсоюза  
10.20.2019 г.

**Дополнительное соглашение № 1  
о внесении изменений в коллективный договор  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №16 г. Йошкар-Олы».  
на 2019-2022 годы**

10.01.2020 г.

г. Йошкар-Ола

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16 г. Йошкар-Олы», в лице директора Николаева Евгения Петровича, действующего на основании Устава, приказа от 24.12.2019 г. № 671-к, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и коллектив работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16 г. Йошкар-Олы», в лице их полномочного представителя - председателя первичной организации Профсоюза Крыловой Татьяны Арсеньевны, действующей на основании протокола заседания общего собрания трудового коллектива № 1 от 10 января 2020 года, именуемые в дальнейшем «Работники», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», приняли решение о внесении следующих изменений (дополнений) в коллективный договор:

1. В разделе «Общие положения»:

1.1. В пункте 1.2 исключен третий абзац (статья 30 ТК РФ)

1.2. В пункте 1.4.1. исключены слова: «с учетом абзаца третьего части первой пункта 1.2 настоящего в пункте 1.5.2 позицию КД» (статья 30, 43 ТК РФ)

1.3. В пункте 1.5.2. шестая позиция изложена в редакции: КД, соглашение в течение семи дней со дня подписания направляются работодателем, представителем работодателя (работодателей) на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Отраслевые (межотраслевые) соглашения, заключенные на федеральном уровне социального партнерства, межрегиональные соглашения регистрируются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективные договоры, региональные и территориальные соглашения - соответствующими органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Законами субъектов Российской Федерации может быть предусмотрена возможность

наделения органов местного самоуправления полномочиями по регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений (статья 50 ТК РФ)

2. В разделе «Гарантии при заключении, изменении и расторжении договора» дополнить четвертый абзац пункта 2.17:

2.17. Расходы возмещаются за счет экономии средств, сложившейся в процессе исполнения бюджетной сметы получателя средств федерального бюджета, средств соответствующих бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также плана финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного учреждения (постановление правительства РФ от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории РФ работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета»).

3. В разделе «Гарантии по оплате и нормированию труда» в пункт 3.27.4 внесены изменения в соответствии с нормами Трудового Кодекса РФ:

3.27.4. Запрещается применять к работникам, участвующим в забастовке, меры дисциплинарной ответственности, за исключением случаев, предусмотренных частью шестой статьи 413 настоящего Кодекса.

На время забастовки за участвующими в ней работниками сохраняются место работы и должность.

Работодатель имеет право не выплачивать работникам заработную плату за время их участия в забастовке, за исключением работников, занятых выполнением обязательного минимума работ (услуг).

Коллективным договором, соглашением или соглашениями, достигнутыми в ходе разрешения коллективного трудового спора, могут быть предусмотрены компенсационные выплаты работникам, участвующим в забастовке (статья 414 ТК РФ).

4. В разделе «Рабочее время и время отдыха»:

4.1. пункт 4.5 изложить в следующей редакции: По соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.

Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя),



3

имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий производства (работы) у данного работодателя.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечёт для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа (за исключением льготного стажа) и других трудовых прав (ФЗ от 18 июня 2017 г. № 125-ФЗ «О внесении изменений в ТК РФ»)

4.2. Пункт 4.19 изложить в следующей редакции: Продление, перенесение, разделение и отзыв из ежегодного оплачиваемого отпуска производится с письменного согласия работника и с учётом мнения ВОППО.

Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению работодателя. При этом денежные суммы, приходящиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающего 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала (статья 126 ТК РФ).

4.3. Пункт 4.22. изложить в следующей редакции: В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включаются:  
время фактической работы;

время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска, нерабочие праздничные дни, выходные дни и другие предоставляемые работнику дни отдыха;

4

время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе; период отстранения от работы работника, не прошедшего обязательный медицинский осмотр не по своей вине;

время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года.

В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включаются:

время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 настоящего Кодекса;

время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;

В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время (статья 121 ТК РФ)

4.4. В пункт 4.25 включены условия, за которые предоставляется дополнительный отпуск: по специальной оценке условий труда (класс 3.1) (статья 117 ТК РФ).

4.5. пункт 4.28 изложить в следующей редакции: Кратковременный отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам (при рождении ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников) продолжительностью до 5 календарных дней предоставляется работнику по его письменному заявлению в обязательном порядке, а также в других случаях по соглашению сторон ТД.

5. В разделе «Социальные гарантии и льготы» в пункте 6.7.5. определен перечень работников, имеющий разъездной характер работы: заместитель директора по АХР, докуметовед, социальный педагог (статья 168 ТК РФ).

6. В разделе «Охрана труда и здоровья» в пункте 7.22. исключена третья позиция, соответствующие изменения внесены в пункты 17., 20.1. Положение об оплате труда работников учреждения (приложение № 2) (статья 149 ТК РФ).

7. В Приложении № 5 «Правилах внутреннего трудового распорядка»:  
пункт 2.1.7 . изложить в следующей редакции при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности , за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

5

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

пункт 2.1.9. изложить в следующей редакции «При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт



индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.»

В пункт 2.1.13. добавить 3 и 4 абзац в следующей редакции: В соответствии со ст. 66.1 ТК РФ работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом информация.

в пункте 4.2.12. исключены слова «по соглашению сторон ТД» (статья 126 ТК РФ)

- 8. В Приложении № 9 «Перечень работ с неблагоприятными условиями труда, при выполнении которых работникам устанавливаются компенсационные выплаты» в пункте 1.10. исключены слова «тяжелыми» (статья 147 ТК РФ)
- 9. Приложение № 11 к КД приведено в соответствие с Типовыми нормами (статья 221 ТК РФ Приложение к приказу Минтруда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 года № 997н)
- 10. Настоящее дополнительное соглашение об изменении коллективного договора является обязательным для выполнения Сторонами.

Работодатель	Представитель Работников
<p>Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №16 г. Йошкар-Олы»</p> <p> <b>Е.П. Николаев</b></p> <p>М.П. «  2020 г</p>	<p>Председатель профкома МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №16 г. Йошкар-Олы»</p> <p> <b>Т.А. Крылова</b></p> <p>М.П. «  2020 г.</p>


Всего прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено печатью  
6 (шесть) листов

Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №19  
г. Йошкар-Олы»



Е. П. Николаев



Проведена уведомительная регистрация  
в государственном казенном учреждении  
Республики Марий Эл  
«Центр занятости населения города Йошкар-Олы»  
Регистрационный номер 249  
от « 15 » август 20 20 г.  
Ответственное лицо: Вед. инспектор ОЗР  
 Степанова А.В.  
(подпись) (Ф.И.О.)

