

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Йошкар-Олы»**

424016 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, переулок Л.Голикова 4А
тел. 74-19-72, 74-20-47, e-mail: sh132006@yandex.ru

ПРИКАЗ

16 ноября 2020 г.

№ 211

Об определении численности и режима работы педагогических и иных работников в период с 16 ноября 2020 года по 6 декабря 2020 года

В соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл «О внесении изменения в Указ Главы Республики Марий Эл от 17 марта 2020 года № 39» от 12 ноября 2020 года № 216, приказом управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 12.11.2020 г. № 342 «Об организации занятости обучающихся во время каникул в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Йошкар-Олы», приказом управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 12.11.2020 г. № 343 «О реализации основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Йошкар-Олы», в целях необходимости обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Республики Марий Эл и города Йошкар-Олы в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях организации непрерывности работы образовательной организации, а также на основании личных заявлений работников и дополнительных соглашений к трудовым договорам, с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета (протокол от 13.11.2020 г. № 10), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 16 ноября 2020 года по 6 декабря 2020 года включительно режим работы в каникулярное время для учителей начальной школы с сохранением за работниками заработной платы (с учетом установленных выходных дней в учреждении), за исключением тех, кто находится в отпуске, отсутствует по причине временной нетрудоспособности или по другим причинам, предусмотренным трудовым законодательством (Приложение №1).
2. Перевести на дистанционную работу работников учреждения временно с письменного согласия с 16 ноября 2020 года на период действия режима повышенной готовности до окончания ограничительных мер 6 декабря 2020 года включительно, введенных в связи с угрозой распространения новой инфекции коронавируса (COVID-19) в Республике Марий Эл, с сохранением должностных обязанностей в полном объеме и порядка начисления заработной платы в соответствии с трудовым договором. (Приложение № 2).
3. В целях продолжения функционирования образовательного учреждения, для выполнения должностных обязанностей и осуществления беспрепятственного взаимодействия между работниками и руководителем в условиях режима дистанционной работы, определенной в дополнительных соглашениях, работники обязаны находиться в

режиме доступа посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

4. Работникам в возрасте старше 65 лет рекомендовать оформить листок нетрудоспособности.

5. Работникам во внерабочее время воздержаться от посещения мест массового скопления людей, от личных поездок, если они не вызваны крайней необходимостью.

6. Необходимость нахождения работника по собственному желанию на рабочем месте допускается только с согласия руководителя.

7. Привлечь с 16 ноября по 6 декабря 2020 года работников, с их письменного согласия, с учетом мнения профсоюзного комитета к работе, предусмотренной трудовым договором, согласно прилагаемому графику (распорядку) работы на указанный период (График прилагается).


8. Работникам, привлекаемым к дежурству по графику, необходимо соблюдать правила личной гигиены: режим регулярного мытья рук с мылом и обработки антисептиком, использование индивидуальных средств защиты, измерение температуры работников на рабочих местах и ведение соответствующего журнала. При появлении температуры и признаков инфекционного заболевания сообщить об этом руководителю и перейти на режим самоизоляции.

9. Обеспечить уборку помещений с применением дезинфицирующих средств; проветривание, дезинфекцию дверных ручек, выключателей, поручней, перил, иных контактных поверхностей служебных мест и мест общего пользования через каждые два часа.

10. Ознакомить работников с настоящим приказом под подпись.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in black ink is written over a blue circular official stamp. The stamp contains the following text: "РЕСПУБЛИКА ЧУВАШИЯ * РЕСПУБЛИКА ЧУВАШИА * ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ * ШКОЛА № 13 * г. Йошкар-Ола *".

Ю.Г. Загайнов