



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 13 г.Йошкар-Олы»**

424016 Республика Марий Эл, г.Йошкар – Ола, переулок Л.Голикова 4А  
Тел. (8362)74-19-72, (8362)74-20-47, E-mail: [sh132006@yandex.ru](mailto:sh132006@yandex.ru)

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о.директора \_\_\_\_\_

*Л.В.Шишкова*

Приказ от 26.02.2026г. №63



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №13 г. Йошкар-Олы»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся устанавливает общий порядок приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ «СОШ №13 г.Йошкар – Олы» (далее - ОУ)

1.2. При приеме в ОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.3. Прием в ОУ не может быть обусловлен внесением совершеннолетним лицом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего денежных средств либо иного имущества в пользу образовательного учреждения.

1.4. Порядок приема граждан в ОУ закрепляется в уставе образовательного учреждения.

1.5. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации регистрация по месту пребывания или по месту жительства или отсутствие таковой не может служить основанием ограничения прав и свобод граждан Российской Федерации, предусмотренных Конституцией Российской Федерации.

Для граждан Российской Федерации при реализации конституционного права на образование, в том числе права на прием в образовательное учреждение, не имеет юридического значения факт наличия или отсутствия регистрации по месту пребывания или месту жительства в пределах Российской Федерации на территории, где находится избранное ими или их родителями (законными представителями) образовательное учреждение.

1.6. Администрация образовательного учреждения не вправе отказать в приеме гражданам Российской Федерации, проживающим на территории района без регистрации.

1.7. В целях настоящего Положения применяются следующие понятия:

1.7.1. Иностраный гражданин - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

1.7.2. Временно пребывающий в Российской Федерации иностранный гражданин - лицо, прибывшее в Российскую Федерацию на основании визы или в порядке, не требующем получения визы, и получившее миграционную карту, но не имеющее вида на жительство или разрешения на временное проживание.

Срок временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации определяется сроком действия выданной ему визы, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, не может превышать девяносто суток, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.7.3. Временно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин - лицо, получившее разрешение на временное проживание. Срок действия разрешения на временное проживание составляет три года.

1.7.4. Постоянно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин - лицо, получившее вид на жительство. Вид на жительство выдается иностранному гражданину на пять лет.

## **2. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ «СОШ№13 г.Йошкар - Олы»**

2.1. В МБОУ «СОШ№13 г.Йошкар - Олы» (далее - ОУ) принимаются все граждане, подлежащие обучению, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Прием обучающихся на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на конкурсной основе не допускается.

Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории района, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в данном общеобразовательном учреждении, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Родители (законные представители) имеют право выбора общеобразовательного учреждения и несут ответственность за своевременность и целесообразность такого выбора.

2.4. Прием обучающегося в общеобразовательное учреждение осуществляется приказом директора учреждения при представлении следующих документов: - заявления родителей (законных представителей) и обучающегося (при достижении им 14 лет) на имя директора учреждения;

- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка;

- копии свидетельства о рождении (паспорта).

2.5. При приеме в общеобразовательное учреждение в порядке перевода из иного образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, помимо документов, предусмотренных в п. 3.4 настоящего Положения, представляется также документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения.

2.15. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении, переводе на семейное образование, самообразование, экстернат принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующую ступень обучения.

### **Прием детей на первую ступень обучения (начальное общее образование) в МБОУ «СОШ№13 г. Йошкар-Олы»**

2.16. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) и соответствующей подготовке ребенка Управление образованием вправе разрешить прием детей в учреждение для обучения в более раннем возрасте.

2.17. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории муниципального района, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

Возможно проведение собеседования учителя с ребенком в начале учебного года с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.18. Запись в первый класс общеобразовательного учреждения рекомендуется начинать с 1 апреля по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) до 31 августа текущего года.

Комплектование 1-х классов в ОУ определяется потребностью населения микрорайона с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

### **Прием обучающихся на вторую ступень обучения (основное общее образование) в МБОУ «СОШ№13 г. Йошкар-Олы»**

2.19. Основанием для перевода на II ступень обучения обучающихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования в данном общеобразовательном учреждении, является приказ директора учреждения.

Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся о приеме последнего на II ступень общего образования после окончания I ступени обучения в данном общеобразовательном учреждении или представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуется.

2.6. При приеме заявления руководитель общеобразовательного учреждения визирует его с указанием о приеме или отказе в приеме ребенка в учреждение.

В случае отказа в приеме указывается причина отказа.

2.7. При приеме граждан в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. На очную форму обучения принимаются лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования.

2.9. Количество классов и их наполняемость в ОУ определяются в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости при расчете норматива бюджетного финансирования.

2.10. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели являются компетенцией общеобразовательного учреждения.

2.11. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года в полном объеме.

2.12. Обучающиеся начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, ОУ обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.13. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование.

2.14. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование.

2.20. Прием на II ступень общего образования обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 настоящего Положения.

**Прием обучающихся на третью ступень обучения (среднее (полное) общее образование) в МБОУ «СОШ №13 г. Йошкар–Олы»**

2.21. На третью ступень обучения принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном (общем) образовании.

Прием обучающихся на третью ступень обучения, окончивших вторую ступень обучения в данном общеобразовательном учреждении, осуществляется на основе письменного заявления родителей (законных представителей) и заявления обучающегося.

Прием оформляется приказом директора ОУ.

2.22. Прием обучающихся, окончивших вторую ступень обучения в другом общеобразовательном учреждении, или обучающегося, ранее получившего основное общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования, осуществляется в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 настоящего Положения.

2.23. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений.

2.24. Информация о дате начала и окончания приема заявлений определяется учреждением и размещается в средствах массовой информации либо на информационных стендах образовательного учреждения.

**Отчисление из МБОУ «СОШ №13 г. Йошкар–Олы»**

2.25. Отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения в связи с переходом или переводом в иное учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме данного учащегося.

Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы общеобразовательного учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью учреждения.

2.26. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего учреждение до получения основного общего образования, и Управлением образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.27. По решению педагогического совета учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава общеобразовательного учреждения допускается исключение из учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из ОУ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.28. Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из учреждения его родителей (законных представителей) и Управление образованием.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

### **3. Порядок приема, перевода и исключения обучающихся муниципальных специальных (коррекционных) классов**

3.1. Прием обучающихся в специальные (коррекционные) классы (далее - классы КРО) осуществляется приказом директора при представлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) и обучающего (при достижении ими возраста 14 лет) на имя директора МОУ;

- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка;
- копии свидетельства о рождении (паспорта);
- справки о месте проживания ребенка;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- направления в коррекционное учреждение, выданное Управлением образования.

Направление в специальные (коррекционные) учреждения производится на основании заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Для детей, находящихся под опекой (попечительством), дополнительно предоставляются:

- постановление главы муниципального образования (далее - Постановление Главы) об оформлении опекуна;
- Постановление Главы о закреплении за ребенком жилья.

Для детей-сирот дополнительно предоставляются:

- Постановление Главы о направлении в коррекционное учреждение;
- акт обследования условий жизни ребенка;
- сведения о родителях (копии свидетельств о смерти родителей, приговора или решения суда и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей);
- справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- описание имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за их сохранность;
- документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним; - пенсионная книжка ребенка, получающего пенсию.

3.2. Перевод обучающегося из класса КРО в общеобразовательный класс осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Перевод обучающегося из класса КРО в учреждение другого вида осуществляется Управлением образования на основании заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Перевод обучающегося, воспитанника коррекционного учреждения в класс для детей со сложным дефектом производится с согласия родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии только после того, как в процессе учебно-воспитательной работы на протяжении не менее года установлено, что стойкая неуспеваемость связана с наличием умственной отсталости.

3.3. Исключение обучающегося из ОУ возможно только по результатам экспертизы врачебно-контрольной комиссии или психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Порядок приема и исключения обучающихся ОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

4.1. В ОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - детские дома), подлежат приему дети-сироты, дети, отобранные у родителей по решению суда, дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также родители, местонахождение которых не установлено.

4.2. В детские дома принимаются дети в возрасте от 3 до 18 лет.

Возраст, с которого производится прием воспитанников в конкретный детский дом, определяется его уставом.

4.3. В детский дом могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года.

4.4. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в один детский дом, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться раздельно.

4.5. На каждого несовершеннолетнего, определяемого в детский дом, направляющие органы (учреждения) представляют следующие документы:

- направление Управления образованием;
- Постановление Главы о направлении в детский дом;
- свидетельство о рождении в подлиннике, а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- медицинские документы;
- документы об образовании (для детей школьного возраста);
- сведения о месте регистрации ребенка;
- акт обследования материально-бытовых условий;

- сведения о родителях (законных представителях) - копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справки о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей;
- справка о наличии и местонахождении братьев, сестер и других близких родственников;
- описание имущества, оставшегося после смерти родителей. Сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- документы о жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;
- пенсионная книжка ребенка, получающего пенсию, копия решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

4.6. При выпуске или переводе в другое учреждение воспитаннику выдаются:

- свидетельство о рождении (паспорт); - справка о пребывании в учреждении;
- документы о состоянии здоровья;
- документ об образовании (для детей школьного возраста);
- сведения о родителях или близких родственниках;
- документ, подтверждающий его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионную и сберегательную книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

4.7. Администрация детского дома имеет право в исключительных случаях разрешить временно (до одного года) бесплатно проживать и питаться своим выпускникам до их трудоустройства или дальнейшего обучения.

## **5. Порядок приема и отчисления из МБОУ «СОШ №13 г. Йошкар–Олы»**

5.1 В соответствии с п. 23(1) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (далее - Порядок) родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление о приеме на

обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка, одним из следующих способов: в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Общеобразовательная организация проводит проверку комплектности документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их представления.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73315), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 г. № 108 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2025 г., регистрационный № 81584), действующим до 1 сентября 2029 г.

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к

представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

5.2. Обучение несовершеннолетних иностранных граждан осуществляется по прямым договорам, заключаемым ОУ в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

5.3. Прием иностранных граждан осуществляется в соответствии с действующими международными соглашениями на условиях договора, заключаемого между ОУ и родителями (законными представителями).

В соответствии со статьей 4 Договора о равных правах граждан, заключенного между Российской Федерацией и Республикой Беларусь 25 декабря 1998 года, гражданам Республики Беларусь предоставляются равные с гражданами Российской Федерации права при приеме в ОУ.

5.4. Помимо документов, указанных в пунктах 2.6, 2.18, 3.4 и 3.5 настоящего Положения, иностранные граждане государства - участника Содружества Независимых Государств предоставляют в соответствии с Соглашением стран СНГ "О сотрудничестве в сфере образования" от 15 мая 1992 года:

оригинал и копию нотариального перевода документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина - родителя (законного представителя) ребенка;  
оригинал и копию нотариально заверенного перевода свидетельства о рождении ребенка или иного документа;

оригинал и копию документа, подтверждающего постоянную регистрацию на территории Российской Федерации иностранного гражданина - ребенка и его законных представителей; прием документов от иностранных граждан, имеющих разрешение на временное проживание на территории субъекта Российской Федерации, производится в рамках данного субъекта Российской Федерации; заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему.

5.5. Если прием в ОУ детей, слабо владеющих русским языком, осуществляется при наличии документов и сравнимости программ, то после проведения предварительного собеседования они направляются в соответствующий класс.

При отсутствии документов для обучающихся 5-7 классов необходимо определить уровень их знаний по русскому языку и математике, а в 8-10 классах - по русскому языку, математике, физике, химии с тем, чтобы определить возможность их обучения в соответствующем классе.

Уровень знаний определяется комиссией, создаваемой в образовательном учреждении.

5.6. Помимо оснований, указанных в пунктах 2.25, 3.35-3.38 настоящего Положения, дополнительным основанием отчисления иностранного гражданина государства - участника Содружества Независимых Государств из образовательного учреждения является:

- отсутствие у обучающегося законных оснований для постоянного проживания на территории Российской Федерации.

5.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего из образовательного учреждения по дополнительным основаниям, принимается администрацией образовательного учреждения с уведомлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, территориального органа Федеральной миграционной службы и органов внутренних дел.

**6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан, в МБОУ «СОШ №13 г. Йошкар-Олы»**

6.1. В случае отказа гражданам в приеме в ОУ и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования либо обжаловать решение в суде.