

ПРИНЯТО

педагогическим советом школы
(протокол от 30.08.2023 № 53)

Утверждаю:

И.о. директора
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 13 г. Йошкар-Олы»
_____ П.Н.Зайцев

31 августа 2023 год

План
работы библиотеки
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа
№13 г. Йошкар-Олы»
на 2023-2024 учебный год

Цель и задачи школьной библиотеки.

Цель:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

1. Дальнейшее совершенствование учебного и воспитательного процесса;
2. Пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе».
3. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет – проекты.
4. Формировать комфортную библиотечную среду.
5. Воспитание нравственной и духовной культуры подрастающего поколения через приобщение к чтению.

Основные направления работы библиотеки:

- учебно – познавательное;
- гражданско – патриотическое;
- художественно – эстетическое;
- нравственно – правовое;
- экологическое;
- трудовое;
- семейное воспитание;

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
 2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
 3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - выполнение справок по запросам пользователей;
 - тематический подбор литературы;
 - составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение Дней информации для педагогов;
 - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций
- библиографических консультаций;
- проведение библиотечных уроков;

- проведение библиотечных обзоров литературы.
- 4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
- 5. Оформление тематических книжных выставок.

1. РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.

1. Комплектование фонда учебной литературы.
 - а) работа с «Федеральным перечнем учебников»- в течение года
 - б) оценка состояния фонда библиотеки на предмет обеспечения полным комплектом учебников учащихся - февраль
 - в) работа с методическими объединениями школы (учителями – предметниками по подготовке списка учебников, планируемого к использованию в 2023-2024 учебном году -март-май
 - г) утверждение списка учебников на новый учебный год март-май
 - д) осуществление контроля над выполнением сделанного заказа май-август
 - е) прием и обработка поступивших учебников :
 - запись в книгу суммарного учета
 - штемпелевание
 - составление списков классов
2. Работа по комплектованию недостающих учебников.
 - с поставщиком согласно утвержденному списку учебников
 - с обменно-резервным фондом- август
3. Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками на текущий 2023-2024 учебный год - август
4. Составление отчетных документов - август-сентябрь
5. Прием учебников (по графику) – май-июнь
Выдача учебников (по графику)- август-сентябрь
6. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников.

7. Проверка фонда, списание с учетом ветхости и смены программ.
8. Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)
9. Работа с резервным фондом учебников.

- ведение учета не востребовавшихся учебников, заимствуемых учебников.

II. РАБОТА С ОСНОВНЫМ ФОНДОМ.

1. Изучение состава фонда , анализ его использования. Предоставление доступа к печатной и электронной продукции - постоянно
2. Проведение обработки и регистрации поступающей литературы
- по мере поступления
3. Выдача изданий читателям – в течение года
4. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
Расстановка книг в соответствии с ББК – в течение учебного года
5. Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий
6. Ведение работы по сохранности фонда– в течение учебного года
 - организация ремонта книг с активом библиотеки
 - составление для учащихся правил обращения с книгой
7. Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей
- в течение учебного года.
8. Ремонт художественных изданий и учебников – на каникулах
9. Списание фонда с учетом ветхости и морального износа - декабрь, июнь
10. Подготовка акта на списание утерянной читателями литературы и акта на прием литературы взамен утерянных книг –июнь-август

11.Сверка фонда библиотеки на наличие экстремистской литературы, составление акта - по положению школы (ежемесячно)

12.Маркировка информационной продукции в соответствии с возрастными требованиями - по мере поступления

13.Проверка фонда на наличие информационной продукции, запрещенной для детей - по положению школы.

III. ВЕДЕНИЕ СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО АППАРАТА.

1.Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний:

-знакомство с правилами пользования библиотекой

1а, 1б классы- октябрь

-ознакомление со структурой и оформлением книги-
5а,6а,7а,7б классы - сентябрь

-овладение навыками работы со справочными изданиями
с 5 по 9 классы- в течение года

IV. РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ БИБЛИОТЕКИ.

1.Индивидуальная работа.

1Обслуживание читателей на абонементе: учащихся,
педагогов, технический персонал, родителей-
- в течение года

2.Обслуживание в читальном зале учащихся и учителей

3.Рекомендательные беседы при выдаче книг

4.Беседы о прочитанных книгах с целью развития способностей
понимать прочитанное и правильно излагать свои мысли.

5.Подбор материала по интересующим темам.

6.Перерегистрация читателей (перерегистрация классов),
прибытие/ выбытие читателей

-август, сентябрь. В течение года.

7. Выставка – одной книги « Это новинка»

- по мере поступления

8.Индивидуальная выдача комплекта учебников.

- август, сентябрь

9. Индивидуальный сбор учебников

-май, июнь

2.Работа с родителями.

1.Выступление на родительских собраниях о пользе чтения

- в течение года

2. Информирование родителей обучающихся о пользовании
библиотекой их детьми

- в течение года

3.Работа с педагогическим коллективом.

1.Консультационно-информационная работа с методическими
объединениями учителей-предметников, направленная на опти-
мальный выбор учебников в 2023-2024 учебном году

- февраль

2.Информирование учителей о новой учебной и методической
литературе

-на педсоветах

3. Участие в организации Дня учителя и Дня школьного
библиотекаря-октябрь

4. Поиск литературы и периодических изданий по заданной
тематике-по требованию

4.Работа с учащимися школы.

1.Обслуживание учащихся согласно расписанию работы
библиотеки- в течение года

2. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщаются классным руководителям)

3. Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журналов)

4. Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.

5. Рекомендации по художественной литературе согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки

6. Привлечение пользователей:

- знакомство первоклассников с библиотекой

- беседы о правилах пользования и правах пользователей

- проведение выставок-обзоров, раскрывающих фонд

- проведение различных массовых мероприятий, способных заинтересовать пользователей.

- подготовка и проведение массовых мероприятий

- организация работы актива читателей по ремонту книг и учебников.

У. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ.

1. Самообразование: - постоянно

- чтение и анализ публикаций в журнале « Библиотека в школе»,

« Читаем, учимся, играем»

- знакомство с новой информацией посредством сети Интернет.

- изучение локальных актов, касающихся работы библиотеки

2. Изучение использования опыта работы:

-- посещение семинаров, присутствие на открытых мероприятиях.

3. Освоение новых систем автоматизированного комплектования Фондов (АИС Книгозаказ)

4. Взаимодействие с другими организациями и библиотеками

Города (ЦБС, филиалы № 7 , 8).

У1. ВЫСТАВКИ.

1. Постоянно действующие :

«Юбиляры года», « Литературная аллея», « Писатели-юбиляры»,
«Прочти книгу о войне « В помощь сдающим экзамены», «Эти
книги читали твои родители»

УП. УРОКИ информационной культуры.

1. Знакомство с библиотекой, правила использования книги.

- октябрь 1 классы

2. Строение книги. Выбор книги в библиотеке.

- сентябрь 2 классы

3. Работа с орфографическим словарем. 5-9 классы

Работа с толковым словарем.

Справочно- поисковый аппарат книги и учебника

- в течение года

4. Особенности поиска информации в Интернете

8 класс

5. О книге и библиотеке. 7 классы

6. Справочные издания. Словари. Детская энциклопедия. 6 класс

8. Организация библиотечно-массовой работы

1. Выставочная деятельность

1.1.

Плановые ежегодные выставки:

« Литературная аллея», « Юбиляры года» - **сентябрь 2023 г;**

- «Вечное сияние классики»- **октябрь 2023 г;**

- «Дело науки – служить людям» (к году Российской Академии наук)-
январь 2024г;

- «Книга ищет читателя» -**март 2024 г;**

- «Дорогами войны»- **май 2024г**

1.2.

Выставки к юбилейным датам русских писателей:

- 105 лет со дня рождения Б.В. Заходера (1918-2000), русского поэта,
писателя и переводчика «Моя Вообразия» - **сентябрь 2023 г;**

- 115 лет со дня рождения Н.Н. Носова (1908-1976), русского писателя,
киносценариста «Самый веселый писатель» - **ноябрь 2023 г;**

- 255 лет со дня рождения И.А.Крылова (1769-1844) «Басни дедушки Крылова» - **февраль 2023 г**;

- 95 лет со дня рождения И.П. Токмаковой (1929-2018) «Страна Чудес Ирины Токмаковой» - **март 2024 г**

Привлечение читателей, расширение кругозора, пробуждение интереса
1.3.

Выставка книг-юбиляров:

- 95 лет – В.В. Бианки «Лесная газета» (1928) – **октябрь 2023 г**;

- 85 лет - С.Я. Маршак «Рассказ о неизвестном герое» (1938) –**декабрь 2023г**;

- 190 лет – П.П. Ершов «Конек-Горбунок» (1834)- **март 2024 г**.

2. Воспитание здорового образа жизни

2.1.

Книжная выставка «Сто советов о здоровье»- **ноябрь 2023г**;

Формирование у учащихся понятия о доброте, сострадании, взаимопомощи, пробуждение желания помогать

2.2.

Игра-путешествие «На пути к здоровью»- **январь 2024г**.

2.3.

Устный журнал «Жить здорово!»- **апрель 2024 г**.

3. Нравственное и правовое воспитание

3.1. Выставка-портрет «Кто, если не МЫ» -библиотекарь, кл. руководители - **октябрь 2023г**.

Достижение прочных познаний обучающихся о законодательстве обязанностях и правах человека и гражданина, воспитание уважения

3.2.

Беседа «Большие права маленьким детям»- библиотекарь, кл. руководители **ноябрь 2023г**.

3.3.

Игра-расследование «Загадочная крими-налистика»-библиотекарь, кл. руководители -**январь 2024г**.

3.4.

Конкурс рисунков «Права глазами детей»-библиотекарь, кл. руководители уч-ся -**март 2024г**.

4. Экологическое воспитание

4.1. Экологическая викторина «Они нуждаются в защите»-библиотекарь, кл. руководители -**ноябрь 2023г**.

воспитание бережного и уважительного отношения к окружающей природе, пропаганда –занятие активной деятельностью по изучению правил обращения с природой и способах ее защиты.

4.2. Выставка-кроссворд «Край мой – капелька России» -библиотекарь, кл. руководители -**январь 2024г.**

4.3. Слайд-шоу «Великие чудеса природы» -библиотекарь, кл.руководители-**март 2024г.**

4.4. Акция «Каждой пичужке – кормушка -библиотекарь, уч-ся, педагоги
Ноябрь 2023г.

5. Эстетическое воспитание

5.1. Краеведческий урок-вернисаж «Таланты родного края»-библиотекарь
ноябрь 2023г.

Формирование всесторонне развитой личности, развитие художественного вкуса обучающихся

5.2.

Неделя детской книги -библиотекарь, кл. рук-ли-**март 2023 г.**

5.3. Час развития «Природа глазами художников» -библиотекарь-
апрель 2024г.

6. Патриотическое воспитание

6.1 Информационный стенд (ко дню солидарности в борьбе с терроризмом) «Мы против терроризма»-библиотекарь, педагоги-**сентябрь 2023 г.**

Формирование осознанного отношения к Отечеству, его прошлому, настоящему и будущему на основе исторических ценностей, развитие у обучающихся гражданствен-ности и национального самосознания

6.2. Патриотический час «Над нами рдеет флаг России»-библиотекарь, кл.руководители-**ноябрь 2023 г.**

6.3.

Историко-патриотический час «Символы России» -библиотекарь, педагоги
-февраль 2024 г.

6.4. Фотогалерея «Я росинка большой России»-библиотекарь-**май 2024 г.**

7. Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам

7.1.

«Учитель, перед именем твоим...» поэтический баттл-библиотекарь, педагоги -**сентябрь 2023 г.**

Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов

7.2.

Оформление выставки «Мир прекрасен потому, что в нём есть мама»-
библиотекарь –**октябрь 2023 г.**

7.3.

Библиотечный урок «В нём вся Вселенная живёт» ко Дню словаря -
библиотекарь, кл. руководители-**ноябрь 2023г.**

7.4.

Час творчества «Рукам работа – сердцу радость» ко Дню 8 марта
библиотекарь, кл. руководители -**март 2024г.**

7.5.

Подбор сценического материала к отчётному концерту -
библиотекарь, кл. руководители -**февраль-март 2024г.**