

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12 г. ЙОШКАР-ОЛЫ»**

**П Р И К А З**

28.09.2020 г.

№ 86/2 - ОД

**Об утверждении Правил приема граждан в МБОУ «СОШ № 12 г. Йошкар-Олы» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

В соответствии с частью 2 статьи 30, частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», и определяет прием граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 28.09.2020 года Правила приема граждан в МБОУ «СОШ № 12 г. Йошкар-Олы» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Разместить вышеуказанный локальный акт на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



И.В.Новоселова

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 12 г. Йошкар-Олы»  
протокол № 2  
« 28 » сентября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 12 г. Йошкар-Олы»  
И.В.Новоселова  
« 28 » сентября 2020г.



## ПРАВИЛА приема граждан в МБОУ «СОШ № 12 г. Йошкар-Олы» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

### І. Общие положения

1. Настоящие правила приема граждан в МБОУ «СОШ № 12 г. Йошкар-Олы» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Правила) разработаны в соответствии с частью 2 статьи 30, частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273 — ФЗ), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее — Порядок № 458), и определяет прием граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании.
2. Прием граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего образования осуществляется в соответствии с:  
Конституцией Российской Федерации;  
Федеральным законом № 273 — ФЗ;  
Порядком организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015;  
Порядком № 458;  
иными нормативными правовыми актами;  
Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Йошкар-Олы» (далее - МБОУ «СОШ № 12 г. Йошкар-Олы»);  
Настоящими правилами.

3. МБОУ «СОШ № 12 г.Йошкар-Олы» обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «СОШ № 12 г. Йошкар-Олы» (далее - закрепленная территория). Закрепление территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями г. Йошкар-Олы ежегодно не позднее 15 марта текущего года определяется приказом Управления образования администрации Городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - Управление образования г. Йошкар-Олы).

4. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ. В заявлении указываются сведения, предусмотренные пунктом 24 Порядка № 458.

5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют документы, установленные пунктами 13 и 26 Порядка № 458.

При приеме детей в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно вправе представить личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее, а также по своему усмотрению представить другие документы. Образец заявления размещается на информационном стенде МБОУ «СОШ № 12 г. Йошкар-Олы» и на официальном сайте МБОУ «СОШ № 12 г.Йошкар-Олы». Образец заявления о приеме и согласия родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных представлены в приложениях № 1, № 2 к настоящим Правилам соответственно.

6. Представленное заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 12 г. Йошкар-Олы», форма которого приведена в приложении № 3 к настоящим Правилам. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка в получении документов, заверенная подписью заместителя директора МБОУ «СОШ № 12 г. Йошкар-Олы», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Форма расписки представлена в приложении № 4 к настоящим Правилам.

7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в МБОУ «СОШ № 12 г. Йошкар-Олы»;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его

реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «СОШ № 12 г. Йошкар-Олы» или электронной информационной системы МБОУ «СОШ № 12 г. Йошкар-Олы», в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «СОШ № 12 г. Йошкар-Олы» в сети Интернет ([12school-ola@mail.ru](mailto:12school-ola@mail.ru)) или иным способом с использованием сети Интернет

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Республики Марий Эл, созданными органами государственной власти Республики Марий Эл (при наличии).

МБОУ «СОШ № 12 г. Йошкар-Олы» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «СОШ № 12 г. Йошкар-Олы» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

8. Зачисление (прием) граждан (лиц, детей) оформляется приказом МБОУ «СОШ № 12 г. Йошкар-Олы» в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме и подтверждающих документов (оригиналов).

9. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «СОШ № 12 г. Йошкар-Олы», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

10. МБОУ «СОШ № 12 г. Йошкар-Олы» вправе отказать гражданам (в том числе проживающим на закрепленной территории) в приеме на обучение по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «СОШ № 12 г. Йошкар-Олы».

11. В случае отказа в приеме детей МБОУ «СОШ № 12 г. Йошкар-Олы» уведомляет родителей (законных представителей) с объяснением причины отказа. Для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию г. Йошкар-Олы родители (законные его представители) ребенка обращаются в Управление образования г. Йошкар-Олы.

12. Прием в МБОУ «СОШ № 12 г. Йошкар-Олы» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно Управление образования г. Йошкар-Олы.

## **II. Особенности организации приема на обучение по образовательным программам начального общего образования**

13. На обучение по образовательным программам начального общего образования принимаются дети по достижении возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей ([законных представителей](#)) детей Управление образования г. Йошкар-Олы вправе разрешить прием детей в МБОУ «СОШ № 12 г. Йошкар-Олы» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также указанных в абзацах

первом и третьем пункта 15 настоящих Правил, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года.

15. В первоочередном порядке предоставляются места для лиц, указанных в пункте 10 Порядка № 458.

Прием на обучение в МБОУ «СОШ № 12 г. Йошкар-Олы» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СОШ № 12 г. Йошкар-Олы», в которой обучаются их братья и (или) сестры.

### **III. Заключительные положения**

16. МБОУ «СОШ № 12 г. Йошкар-Олы» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ «СОШ № 12 г. Йошкар-Олы» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

17. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между обучающимися и (или) родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) обучающихся и администрацией МБОУ «СОШ № 12 г. Йошкар-Олы», регулируются Управлением образования г. Йошкар-Олы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Правилам приема граждан  
в МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №  
12 г. Йошкар-Олы» на обучение  
по образовательным  
программам начального  
общего, основного общего и  
среднего общего образования,  
утвержденные приказом МБОУ  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 12 г. Йошкар-Олы» от  
28.09 2020 г. № 86/2 - ОД

Зачислить в \_\_\_\_ кл. с  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Руководитель ОУ \_\_\_\_\_

(ФИО руководителя МБОУ)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в муниципальную образовательную организацию, реализующую основные  
общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего  
образования

Куда:	<i>МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Йошкар-Олы»</i>	
	Наименование МБОУ	
Кому:	<i>Новоселовой Ирине Витальевне</i>	
	Ф.И.О. должностного лица	
Сведения о ребенке	Фамилия:	
	Имя:	
	Отчество (при наличии):	
Дата и место рождения		
Гражданство		
Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка	Наименование документа:	
	Серия:	
	Номер:	
Сведения об адресе регистрации ребенка	по месту жительства	по месту пребывания
Документ, подтверждающий указанные сведения	Наименование	Реквизиты
Сведения об аттестате об	Реквизиты	Дата и место выдачи

основном общем образовании (при приеме в муниципальную общеобразовательную организацию для получения среднего образования):		
<b>Сведения о родителях</b>		
<b>Мать</b> (законный представитель):	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
Адрес места регистрации	по месту жительства	по месту пребывания
Контактный телефон:	Стационарный	Мобильный
Адрес электронной почты		
<b>Отец</b> (законный представитель)	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
Адрес места регистрации	по месту жительства	по месту пребывания
Контактный телефон:	Стационарный	Мобильный
Адрес электронной почты		
Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:	Наименование документа:	
	Серия:	Номер:
	Кем и где выдан:	Дата выдачи:
Статус заявителя:	родитель:	Отец/Мать
	уполномоченный представитель несовершеннолетнего	Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя
Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка):	Наименование документа:	Реквизиты
Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных	Наименование документа:	Реквизиты

граждан. беженцев, лиц без гражданства)		
Сведения о праве на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию (льгота, подтверждается документом)	Наименование документа:	Реквизиты
Образовательная программа:	класс	Профиль (при наличии)
начального общего образования		
основного общего образования		
среднего общего образования		
адаптированная основная общеобразовательная программа		
Иные сведения и документы (предъявляются по желанию родителей (законных представителей)	Наименование документа:	Реквизиты
Способ информирования заявителя о зачислении (указать не менее двух):	Почта (с указанием индекса):	
	<b>Контактные телефоны родителей (законных представителей):</b>	
	Электронная почта (E-mail)	

Настоящим подтверждаю, что:

а) согласен(на) в соответствии с ч. 3 ст. 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций (наименование психолого-медико-педагогической комиссии) от \_\_\_\_\_ на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;

б) ознакомлен(а) с уставом муниципальной общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими



организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;

в) согласен(на) с перечнем факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предлагаемых муниципальной общеобразовательной организацией для заявленной образовательной программы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Отметка о приеме заявления	Дата и время подачи заявления	
	Подпись ответственного лица	

**М.П.**

Приложение  
к заявлению о приеме  
в образовательную организацию  
утвержденные приказом МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 12 г. Йошкар-Олы»  
от 28.09 2020 г. № 86/2 - ОД

Директору  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа № 12 г. Йошкар-Олы»  
Новоселовой Ирине Витальевне  
(Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**заявление о выборе языка,  
изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации**

На основании ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, год рождения)  
поступающего в \_\_\_\_\_ класс, обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного  
\_\_\_\_\_ языка и литературного чтения/литературы на родном \_\_\_\_\_ языке.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Правилам приема граждан в МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 12 г. Йошкар-Олы» на  
обучение по образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего общего  
образования, утвержденные приказом МБОУ  
«Средняя общеобразовательная школа № 12 г.  
Йошкар-Олы» от 28.09 2020 г. № 86/2 - ОД

Директору  
МБОУ «Средней общеобразовательной школы  
№ 12 г. Йошкар-Олы»  
Новоселовой Ирине Витальевне

от \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

Удостоверение личности: \_\_\_\_\_

Выдано: \_\_\_\_\_

### **Заявление о согласии на обработку персональных данных.**

Настоящим заявлением я, \_\_\_\_\_,  
своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных общеобразовательной  
организации МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Йошкар-Олы».

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых  
актов РФ, зачисление в общеобразовательные организации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;

данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;

данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;

фамилия, имя, отчество ребенка;

данные документа, удостоверяющего личность ребенка;

сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;

сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Данные документа, удостоверяющего наличие льгот на внеочередной, первоочередной прием и  
преимущественное право на зачисление в общеобразовательные организации

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор,  
систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в  
том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе передача  
третьим лицам (органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, орган  
исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в  
сфере образования, оператор данной автоматизированной информационной системы).

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах  
персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным  
способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или  
до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в общеобразовательную организацию  
письменного заявления об отзыве согласия.

Дата

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись расшифровка подписи



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Правилам приема граждан в МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 12 г. Йошкар-Олы» на  
обучение по образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего общего  
образования, утвержденные приказом МБОУ  
«Средняя общеобразовательная школа № 12 г.  
Йошкар-Олы» от 28.09 2020 г. № 86/2 - ОД

**Расписка о получении документов**

Заявитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

предоставил следующие документы:

- заявление от \_\_\_\_\_ года, регистрационный № \_\_\_\_\_;
- копия свидетельства о рождении;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания;
- копия СНИЛС;
- личная карта обучающегося;
- \_\_\_\_\_

Контакты для получения информации:  
e-mail: [12school-ola@mail.ru](mailto:12school-ola@mail.ru)  
телефон: (8362) 45-20-45, 45-33-35.  
ул. Грибоедова, 10.

Должностное лицо, ответственное за прием документов: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /