

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12 г. ЙОШКАР-ОЛЫ»**

П Р И К А З

22.09.2020 г.

№ 85- ОД

Об утверждении локальных актов

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 22.09.2020 года «Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Йошкар-Олы».
2. Разместить вышеуказанный локальный акт на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Степанову И.В.

Директор школы:



И.В.Новоселова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 12
г. Йошкар-Олы»
Новоселова И.В.
22 сентября 2020г.



Положение

О порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует правила зачета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Йошкар-Олы» (далее – Школа) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ч. 1 ст. 34);
- Приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.06.2020 года № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Письма Министерства образования и науки РМЭ от 18.09.2020 года № 8045.

1.2. Под зачётом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Обучающийся, получивший зачёт, освобождается от необходимости повторного изучения данного предмета, в том числе от посещения занятий, выполнения письменных работ и промежуточной аттестации.

1.3. Зачёт осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения.

1.4. Зачёт результатов пройденного обучения возможен при условии соответствия наименования части образовательной программы, количества часов (если объём часов составляет не менее чем 95%), отведенных на изучение по ФГОС.

1.5. Школа производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоённой обучающимся образовательной программе (ее части)

планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

1.6. С целью установления соответствия Школа может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

1.7. Оценивание проводит назначенный приказом директора Школы учитель соответствующий части образовательной программы.

1.8. По результатам оценивания учитель может сделать вывод:

- О соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному ФГОС, и зачете пройденного обучения с отметкой, указанной в представленном документе;
- О частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному ФГОС, и зачете пройденного обучения с отметкой, указанной в представленном документе;
- О несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному ФГОС, и невозможности перезачета пройденного обучения с отметкой, указанной в представленном документе

1.9. Решение о зачёте (об отказе в зачете) учебного предмета оформляется приказом директора Школы.

1.10. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.11. Решение об отказе в письменной форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

1.12. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

1.13. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по предмету («зачет» вместо балльной отметки), по желанию обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося данный предмет может быть зачтен с отметкой «удовлетворительно». В случае несогласия производится оценивание.

2. Процедура оформления зачета дисциплин

2.1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте пройденного обучения;
- документ об обучении, в том числе справку об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справка, или иной документ);
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

2.2. Заявление по форме (Приложение) и подтверждающие документы подаются обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося лично или в форме электронного документа, оформленного надлежащим образом с подписями, отсканированного, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу 12school-ola@mail.ru.

2.3. Заместитель директора по УВР проводит сравнительный анализ действующих учебных планов. При необходимости Школа должна сделать запрос о содержании пройденного обучения в учебное заведение, выдавшее соответствующий документ об обучении.

2.4. Секретарь учебной части готовит проект приказа о зачете пройденного обучения. Проект приказа согласовывается с заместителем директора по УВР.

2.5. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6. Школа не взимает плату с обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося за установление соответствия и зачет.

Приложение
Форма заявления о зачете результатов пройденного обучения

Директору МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 12
г. Йошкар – Олы»

(ФИО директора школы)

(ФИО обучающегося, родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты пройденного обучения освоенной ранее образовательной программы (ее части) с соответствующей отметкой, полученной в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

наименование пройденного обучения

отметка

К заявлению прилагаю следующие документы (копии документов):

дата

подпись