

Принято
на педагогическом Совете
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 1 г.Йошкар-Олы»
Протокол от «30»августа2013г. №1

Утверждаю
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 1
г.Йошкар-Олы»
Н.И.Малева
(Приказ №177/1 от 31.08.13)

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ЗАНЯТИЯХ

1. Общие положения

1.1. Положение о факультативных занятиях (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.3, ст. 30), Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, Приказа Минобрнауки России от 09.03.2004г. №1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования.

1.2. Факультативные занятия направлены на удовлетворение потребностей и интересов школьников, развитие их способностей. Их деятельность дает возможность обучающимся:

- дополнить, углубить свои знания и умения по предмету;
- развивать умение самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;
- развивать творческие способности;
- подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.

1.3. Факультативные занятия как форма учебно-воспитательного процесса в школе организуются в соответствии с учебным планом.

1.4. Факультативные занятия имеют целью углубление общеобразовательных занятий, а также развитие разносторонних интересов и способностей учащихся 5-8 классов.

2. Порядок проведения факультативных занятий

2.1. Факультативные занятия проводятся во внеурочное время согласно учебному плану и расписанию, утвержденными приказами директора школы.

2.2. Факультативные занятия проводятся еженедельно. Допускается проведение двухчасового занятия один раз в две недели.

2.3. Факультативные занятия проводятся в группах наполняемостью не менее 10 человек.

2.4. Факультативные занятия не являются обязательными. Обучающиеся посещают их по своему желанию (по заявлению). Часы, отводимые на проведение факультативных занятий, входят в максимальный объем учебной нагрузки обучающегося.

2.5. Факультативные занятия проводятся в учебном кабинете или другом специальном месте, отвечающем санитарным нормам образовательного процесса.

2.6. Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных занятий осуществляют директор школы и его заместители по учебной работе.

2.7. По завершению программы факультативных занятий обучающие и педагоги должны отчитаться о проделанной работе по плану, о его выполнении, о причинах неполного выполнения (если таковое будет иметь место), об успехах и достижениях обучающихся.

2.8. Учителем ведется журнал учета посещаемости и тематики факультативных занятий. Оценка по факультативным занятиям в табели итоговых оценок успеваемости обучающегося не выставляется.

2.9. Тематический план факультативных занятий по предметам с учащимися 5-8 классов вводится с 1 сентября на текущий учебный год и утверждается директором школы. В течение учебного года допускается внесение изменений и корректировка работы с учащимися при согласовании с администрацией школы в рамках отведенного количества часов.

2.10. Перечень факультативных занятий на каждый год обсуждается и принимается педагогическим советом исходя из целесообразности и пожеланий учащихся, родителей (законных представителей).

2.11. Факультативные занятия должны предусматриваться специальным расписанием. Между началом факультативных занятий и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью в 45 минут.

2.12. Факультативные занятия проводятся учителем, ведущим в классе предметы соответствующей образовательной области инвариантной части учебного плана. Исходя из педагогической целесообразности и конкретных условий образовательного учреждения к проведению факультативных занятий могут привлекаться педагоги, работающие в данной параллели.

2.13. Продолжительность факультативного занятия – 45 минут

3. Документация

3.1. Каждый учитель, ведущий факультативные занятия, должен иметь рабочую программу, которая включает в себя:

1. *Титульный лист*
2. *Пояснительная записка.*
 - *Цель программы.*
 - *Задачи программы.*
 - *Примерный алгоритм ведения занятий.*
 - *Ожидаемые результаты.*
3. *Программа факультативных занятий*
4. *Календарно-тематическое планирование.*
5. *Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.*

3.2. Учитель регулярно заполняет журнал факультативных занятий, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость обучающихся. Он обязан своевременно сдавать журнал для проверки заместителю директора по УВР.

3.3. Утверждает программы директор совместно с Советом Учреждения по согласованию с заместителем директора по УВР после рассмотрения на методическом объединении учителей.

4. Система оценивания и контроля факультативных занятий

4.1. Критерии оценивания достижений обучающихся устанавливаются в пояснительной записке к рабочей программе факультативного занятия и доводятся до сведения учеников на первом занятии.

4.2. Объектами внешнего контроля эффективности проведения факультативных занятий являются следующие показатели:

- методы проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно-практические и т.д.);
- формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
- активность и самостоятельность обучающихся в процессе занятий;
- посещаемость факультативных занятий.
- количественным анализом проектной деятельности учащихся, количеством, проведенных исследовательских работ на факультативном занятии;
- результатами участия школьников в олимпиадах, конференциях, конкурсах.