

ПОЛОЖЕНИЕ
о доходах и расходах
по привлечению средств от оказания платных образовательных услуг
в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Йошкар-Олы»
на 2016-2017 учебный год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок учета и использования внебюджетных средств от деятельности по привлечению средств от оказания платных образовательных услуг в соответствии с:
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - Налоговым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Республики Марий Эл от 1 августа 2013 г. № 29-З «Об образовании в Республике Марий Эл»;
 - Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- 1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение является юридическим лицом, имеет смету доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
- 1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения, принимается на учебный год. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции и утверждаются руководителем муниципального общеобразовательного учреждения.

**2. УЧЕТ ПРИВЛЕЧЕННЫХ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

- 2.1. Доходы муниципального общеобразовательного учреждения от оказания платных образовательных услуг и других возмездных сделок являются собственными доходами учреждения от приносящей доход деятельности.
- 2.2. Учет привлеченных средств ведется в соответствии с инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 г. № 174н.
- 2.3. Работа по ведению бухгалтерского учета по оказанию платных образовательных услуг производится централизованной бухгалтерией управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» на основании договора на обслуживание от 01.07.2008 № 1.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1 Размер платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон и должен быть обоснован.

3.2 Цены на платные образовательные услуги формируются исходя из фактических расходов, связанных с их оказанием.

3.3 Для расчета прейскуранта цен на платные образовательные услуги определяется себестоимость за 1 час работы.

3.4 Калькуляция составляется по каждому виду оказываемых платных образовательных услуг, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

а) затраты на оплату услуг – 75% от дохода (в т.ч. 30,2 % начисления на обязательные страховые взносы), в том числе:

— для административно-управленческого персонала - 25% от фонда оплаты (в т.ч. 30,2 % начисления на обязательные страховые взносы);

— оплата услуг для педагогических работников – 75% от фонда оплаты услуг (в т.ч. 30,2 % начисления на обязательные страховые взносы);

б) коммунальные расходы – 2,2% от доходов;

Оставшиеся средства расходуются на содержание и развитие, другие текущие расходы.

3.5 Цены на платные образовательные услуги утверждаются 1 раз в год. Согласованные цены являются для потребителя платных образовательных услуг фиксированными и не могут быть изменены независимо от источников поступления денежных средств.

3.6 Оказание платных образовательных услуг оформляется договором с родителями (законными представителями).

3.7 Родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

3.8 Оплата за оказание платных образовательных услуг производится через учреждения банка. Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата поступления средств на расчетный счет.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Привлеченные средства используются муниципальным общеобразовательным учреждением в соответствии с уставными целями, в том числе на приобретение оборудования, хозяйственных товаров, расходных материалов, оплату услуг, оплату командировочных расходов, транспортных услуг, строительные и ремонтно-восстановительные работы и на социальную поддержку обучающихся и сотрудников на основании сметы, утвержденной учредителем муниципального общеобразовательного учреждения.

В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем муниципального общеобразовательного учреждения в его бюджет. Муниципальное общеобразовательное учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя муниципального общеобразовательного учреждения в суде.

4.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение составляет калькуляцию на оказание каждой услуги в расчете на одного получателя этой услуги и утверждает ее.

4.3. Оплата услуг административно-управленческому персоналу, педагогическим работникам, обслуживающему персоналу и другим работникам, занятым в организации и предоставлении платных образовательных услуг, устанавливается директором на договорной основе в соответствии со сметой и утверждается приказом.

- 4.4. Оплата услуг директора производится, исходя из сметы, на основании приказа (распоряжения) начальника управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» по письменному заявлению.

5. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ ДОХОДОВ И РАСХОДОВАНИЕМ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 5.1. Централизованная бухгалтерия управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам и предоставляет соответствующую отчетность в установленном законодательством порядке.

Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется согласно «Инструкции по бюджетному учету», утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации № 174н от 16.12.2010.

- 5.2. Общий контроль за оказанием платных образовательных услуг муниципальным общеобразовательным учреждением осуществляют в пределах своей компетенции управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений.
- 5.3. Контроль за соблюдением дисциплины цен, правильностью исполнения утвержденных смет доходов и расходов, использования внебюджетных средств от оказания платных образовательных услуг возлагается на управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».
- 5.4. Руководитель обязан не менее 2-х раз в год предоставить Совету муниципального общеобразовательного учреждения (и/или органу его заменяющему), отчет о доходах и расходовании внебюджетных средств, полученных, от оказания платных образовательных услуг.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

- 6.1. Споры, возникающие при оказании платных образовательных услуг, разрешаются:
- руководителем муниципального общеобразовательного учреждения по соглашению сторон;
 - управлением образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;
 - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.