

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени
В.С. Архипова с. Семеновка г. Йошкар-Олы»

424918 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, с. Семеновка, ул. Советская, 9
тел. (8362) 72-82-60

ПРИКАЗ

**Об организации внеурочной деятельности в 2023-2024 учебном году
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа
с. Семеновка г. Йошкар-Олы»**

«1» сентября 2023 г.

№ 30/1-0

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ», Уставом школы, Методическими рекомендациями по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, направленными письмом Минобрнауки России от 18 августа 2017 г. № 09-1672, Положением о внеурочной деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Семеновка г. Йошкар-Олы», в целях реализации образовательных программ, обеспечения личностного роста обучающихся, расширения их кругозора и занятости их во внеурочное время **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить рабочие программы внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год.

2. Утвердить план и расписание занятий внеурочной деятельности в 1 - 4 классах, 5 - 11 классах.

3. Установить оплату педагогическим работникам за педагогическую нагрузку, связанную с реализацией внеурочной деятельности из фонда стимулирования согласно Положения об оплате труда МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Семеновка г. Йошкар-Олы» на 2023-2024 учебный год.

4. Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, сохранность школьного имущества, соблюдение мер противопожарной безопасности, норм санитарно-гигиенического режима, поведение

обучающихся во время занятий на руководителей объединений дополнительного образования.

5. Руководителям кружков:

5.1. Провести инструктаж с обучающимися по безопасному поведению во время занятий кружков с последующей росписью в журнале внеурочной деятельности

5.2. Довести информацию до сведения родителей, допускать обучающихся до занятий только с письменного заявления родителей/законных представителей.

5.3. Проводить занятия в соответствии с расписанием и рабочими программами; вести учет занятий в журналах учета работы объединений.

6. Классным руководителям осуществлять текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса.

7. Заместителю директора по воспитательной работе Жировой И.С. осуществлять контроль за:

выполнением обязанностей руководителями внеурочной деятельности;

соблюдением расписания;

выработкой часов руководителями кружков;

наполняемостью кружков

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Семенов