

от 01.09.2020г

№ 85-о

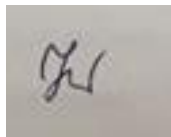
ПРИКАЗ
Об организации родительского контроля качества питания
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа
с. Семеновка г. Йошкар-Олы»

С целью повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Семеновка г. Йошкар-Олы»

приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию родительского контроля качества питания обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Семеновка г. Йошкар-Олы» заместителя директора по ВР Поликарпову Л.С.
2. Утвердить положение «Об организации родительского контроля качества питания в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Семеновка г. Йошкар-Олы», согласно приложению 1.
3. Утвердить состав комиссии родительского контроля качества питания в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Семеновка г. Йошкар-Олы», согласно приложению 2.
4. Утвердить форму Журнала посещения родителями столовой школы с целью осуществления контроля качества питания обучающихся, согласно приложению 3.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Н. В. Семенов

**Положение «Об организации родительского контроля качества питания
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа
с. Семеновка г. Йошкар-Олы»**

1. Деятельность общественно-родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся. Общественно-родительская комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения. Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

2. Основные направления деятельности комиссии. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся. В условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) осуществляет контроль:

1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
4. За качеством готовой продукции;
5. За санитарным состоянием пищеблока;
6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
7. За организацией приема пищи обучающихся;

8. За соблюдением графика работы столовой. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. План работы общественно-административной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы

| № | Мероприятия | Сроки |
|----------|---|-----------------|
| 1 | Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) | Сентябрь |
| 2 | Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции. | Ежемесячно |
| 3 | Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню. | Ежедневно |
| 4 | Использование финансовых средств на питание учащихся. | Октябрь, январь |
| 5 | Организация просветительской работы. | Октябрь, апрель |
| 6 | Анкетирование учащихся и их родителей по питанию. | Ноябрь |
| 7 | Контроль за качеством питания. | Ежедневно |
| 8 | Проверка табелей питания. | Ежемесячно |

Приложение 2 к Приказу № 85-о от 01.09.2020г

**Состав комиссии родительского контроля качества питания
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа
с. Семеновка г. Йошкар-Олы»**

| № п. п | Ф. И. О. | |
|-------------------|-----------------------------|--|
| 1. | Сусликова Людмила Юрьевна | Председатель родительского комитета |
| 2. | Безина Евгения Леонидовна | родитель |
| 3. | Золотарева Алена Евгеньевна | родитель |

Приложение 3 к Приказу №85 –о от 01.09.2020г

**Журнал посещения родителями столовой
с целью осуществления контроля качества питания обучающихся
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа
с. Семеновка г. Йошкар-Олы»**

| Дата | ФИО проверяющего | Прием пищи | Результаты проверки, основные недостатки и выводы (оценка за качество осуществления питания | Подпись | Решение руководителя ОУ по результатам проверки. Отметка об устранении выявленных недостатков |
|-------------|-----------------------------|-----------------------|--|----------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |