

Приложение
к приказу МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа
с.Семёновка г. Йошкар-Олы»
от 11.12.2019 № 142-0

**Правила приёма граждан
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа с.Семёновка г. Йошкар-Олы»**

I. Общие положения

1.1 Правила приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им.В.С. Архипова с.Семёновка г. Йошкар-Олы» (далее - Правила) разработаны в целях обеспечения прав граждан на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, определения условий, сроков приема заявлений от родителей (законных представителей), сроков зачисления в учреждение и порядка представления документов при приеме в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. В.С.Архипова с.Семёновка г. Йошкар-Олы» (далее – МБОУ) на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и при переводе обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое общеобразовательное учреждение.

1.2. Правила распространяются для вновь принимаемых граждан, проживающих на территории муниципального округа «Город Йошкар-Ола».

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным Законом от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным Законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным Законом «О полиции» от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ;
- Федеральным Законом «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 №4530-1;
- Федеральным Законом «О внесении изменений в статьи 16 и 31 Закона Российской Федерации «Об образовании» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений» от 08.11.2011 г. № 310 – ФЗ;
- Федеральным законом «О внесении изменений в статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014 г. № 32
- Уставом МБОУ.

1.4. Понятия «прием», «зачисление» используется применительно только к поступлению граждан на ступень начального и среднего общего образования (т.е. в 1-й и 10-й классы) впервые.

По отношению к поступлению ребенка во 2-ой и последующие классы данного МБОУ используется понятие «прием в порядке перевода» и/или «перевод»¹, «зачисление в порядке перевода».

1.5. МБОУ на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на закрепленной приказом управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня, согласно поданным заявлениям (в том числе через информационный портал государственных услуг с последующим предоставлением необходимых для приема документов).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам начального общего образования в МБОУ, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

1.6. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов².

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом³.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания)⁴.

1.7. При приеме в МБОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состоянию здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

1.8. На очную форму обучения в МБОУ принимаются лица:

- не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования;
- в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование и/или получало общее образование в форме экстерната (и/или самообразования, семейного образования);

1.9. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в МБОУ наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей

¹ Пункт 4 статьи 17 Закона Российской Федерации «Об образовании», пункта 51 Типового положения об общеобразовательном учреждении.

² Пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301).

³ Пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16, № 19, ст. 2715).

⁴ Пункт 28 Правил регистрации снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939; 1996, № 18, ст. 2144; 1997, № 8, ст. 952; 2000, № 13, ст. 1370; 2002, № 34, ст. 3294; 2004, № 52, ст. 5493; 2008, № 14, ст. 1412; 2010, № 37, ст. 4701; № 46, ст. 6024; 2011, № 44, ст. 6282; 2012, № 17, ст. 1986; № 22, ст. 2866)).».

из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания при признании лица беженцем в установленном действующим законодательством порядке.

1.10. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

1.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.12. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинскую карту Форма № 026/у-2000⁵, медицинское заключение комиссии ПМПК о состоянии здоровья ребенка).

1.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.15. Гражданам, имеющим право на получение образования может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ.

Отказ оформляется в письменном виде и только тогда, когда формирование классов уже завершено и изданы приказы о зачислении детей в соответствующие классы. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола. В этом случае управление образования (отдел общего образования) предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

1.16. При приеме граждан, проживающих на закрепленной территории не допускается проведение вступительных испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и/или других процедур отбора), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам. Собеседование с обучающимся первого класса, может проводиться в сентябре в адаптационный период, с целью планирования учебно-воспитательной работы с каждым обучающимся.

1.17. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории МБОУ не позднее, чем за 10 дней до начала приема документов размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о закрепленной территории и о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

1.18. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело (карта), в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

⁵ Пункт 10.23 раздела X Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 г. № 241.

1.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством⁶.

1.20. Зачисление в МБОУ оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении размещаются в открытом доступе в день издания.

II. Приём детей на первую ступень обучения (начальное общее образование)

2.1. В 1-е классы принимают детей 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев. Дети, достигшие школьного возраста зачисляются в 1-й класс независимо от уровня их подготовки.

2.2. Комплектование 1-х классов в МБОУ определяется потребностью с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения и специальных (коррекционных) классов, не должна превышать 25 человек.

2.3. МБОУ по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с учредителем может осуществлять обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста⁷.

2.4. При приеме детей в 1-е классы представляются следующие документы:

1. Личное заявление родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность; (Приложение № 1 к Правилам приема граждан).

2. Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

Лица, постоянно проживающие на закрепленной за учреждением территории, дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию документа, устанавливающего место жительства семьи.

Лица, ранее не проживающие на территории, но прибывшие на территорию муниципального округа для постоянного места проживания, дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (форма №8 или форма №9).

Лица, прибывшие для временного проживания в жилых помещениях, не являющихся их местом жительства на закрепленной за учреждением территории, дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3)⁸.

⁶ Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701

⁷ Пункт 10.2 раздела X Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

⁸ Пункт 9 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 № 713, указывает, что граждане, прибывшие для временного проживания в жилых помещениях, не являющихся их местом жительства, на срок свыше 90 дней, обязаны по истечении указанного срока

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.6. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.9. Приказы о зачислении в МБОУ граждан размещаются в открытом доступе в день их издания.

2.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- граждане, имеющие старших братьев и/или сестер, обучающихся в МБОУ.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в обязательном порядке регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.13. После регистрации родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон управления образования и/или отдела общего образования управления образования.

Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

IV. Приём обучающихся на третью ступень обучения (среднее (полное) общее образование)

обратиться к должностным лицам, ответственным за регистрацию.

Для получения свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства и свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания родителям (законным представителям) следует обратиться в Отдел Федеральной миграционной службы, расположенный по адресу: г. Йошкар-Ола, ул. Зеленая, д.1 (Дворец молодежи), телефон: (8362) 73-21-00.

4.1. На III ступень обучения принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее (полное) общее образование.

4.2. Количество 10-х классов, открываемых в МБОУ, устанавливается учредителем и должно обеспечивать прием всех выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование.

4.3. МБОУ в случае реализации программы углубленного и /или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования, может комплектовать классы на основе объективной оценки готовности обучающихся к продолжению образования по тому или иному профилю при условии обеспечения приема всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной за МБОУ. Наряду с классами углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов в обязательном порядке комплектуются классы, реализующие общеобразовательную программу.

4.4. Прием заявлений на III ступень обучения начинается:

- после вручения аттестатов об основном общем образовании и до 1 августа текущего года для обучающихся, окончивших данное МБОУ и проживающих на территории, закрепленной за МБОУ;
- с 1 августа по 31 августа текущего года для обучающихся, окончивших данное общеобразовательное учреждение и другие образовательные учреждения, но не проживающих на территории, закрепленной за МБОУ и изъявивших желание продолжить обучение в МБОУ.

4.5. Прием и зачисление обучающихся в 10-й класс МБОУ осуществляется при представлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательного учреждения (Приложение № 2);
- аттестата об основном общем образовании;
- личного дела обучающегося;
- ксерокопии свидетельства о рождении ребенка (с 14 лет - паспорта);
- оригинал и ксерокопию документа, устанавливающего место жительства семьи на закрепленной территории.

V. Прием обучающихся, ранее обучающихся в образовательных учреждениях других территорий, прибывающих в МБОУ в течение учебного года

5.1. Дети, обучавшиеся ранее в МБОУ других территорий, прибывающие в МБОУ в течение учебного года, принимаются и зачисляются в 1-й – 11-й классы на основании:

- заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательного учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность (Приложение № 3);
- личного дела обучающегося;
- ксерокопии свидетельства о рождении ребенка (с 14 лет - паспорта);
- ксерокопии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
- справки, содержащей сведения о результатах текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана и промежуточной аттестации обучающегося, заверенной печатью общеобразовательного учреждения;
- аттестата об основном общем образовании (для зачисления ребенка в 10-й – 11-й классы).

- 5.2. Обучающиеся, прибывающие в течение учебного года из других территорий без перечисленных выше документов, могут быть приняты и зачислены в МБОУ в класс, определенный в заявлении родителей (законных представителей), с последующей аттестацией по определению уровня подготовки обучающегося в месячный срок.
- 5.3. Прием обучающихся в порядке перевода из одного МБОУ в другое осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей).
- 5.4. При переводе обучающихся в течение учебного года (в рамках городского округа) администрация МБОУ, в котором обучается ребенок, согласовывает вопрос о наличии свободных мест в том общеобразовательном учреждении, которое указано в заявлении родителей (законных представителей) на выдачу документов в связи с переходом в другое общеобразовательное учреждение.
- 5.5. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение в обязательном порядке подтверждается документом о согласии образовательного учреждения принять обучающегося после отчисления (исключения) из другого МБОУ (Приложение № 4).
- 5.6. Зачисление обучающегося в МБОУ оформляется приказом по МБОУ. Справка о зачислении обучающегося в МБОУ в обязательном порядке направляется в МБОУ из которого прибыл обучающийся (Приложение № 5).
- 5.7. В случае отказа в приеме в порядке перевода из одного МБОУ в другое МБОУ, администрация учреждения выдает родителям (законным представителям) уведомление об отказе в приеме в порядке перевода из одного муниципального общеобразовательного учреждения в другое с указанием причины отказа (Приложение № 6).
- 5.8. В этом случае управление образования (отдел общего образования) предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в МБОУ на территории муниципального округа и обеспечивает прием детей.

VI. Порядок регулирования спорных вопросов

- 6.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБОУ, регулируются учредителем.