

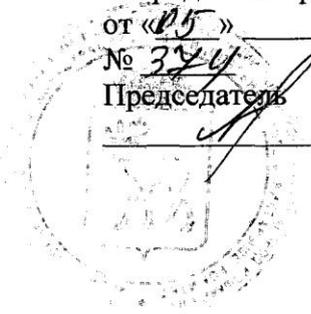
УТВЕРЖДЁН
Приказом управления
образования администрации
городского округа



«Город Йошкар-Ола»
от «16» _____ 2015г.

№ 306
И.о. начальника
В.В. Усков

СОГЛАСОВАН
Распоряжением комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»



от «15» _____ 06 _____ 2015г.

№ 344
Председатель
/ О.Н. Лобко

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
имени В.С. Архипова с. Семёновка г. Йошкар-Олы»

(новая редакция)

г. Йошкар-Ола
2015г.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. К исключительной компетенции учредителя относятся:

- установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, утвержденном администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола»;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения.
- согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- согласование передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса (исполнительной сметы расходов), реорганизация Учреждения, как образовательного учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждение настоящего Устава, изменений и дополнений в него;
- назначение руководителя Учреждения в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и Положением об управлении образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- получение от Учреждения информации о его деятельности, ежегодных квартальных отчетов о поступлении и расходовании средств;
- проведение ежегодных комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности данного Учреждения;
- согласование по созданию филиалов и открытия представительств Учреждения;
- решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.

Компетенция управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в области управления и контроля деятельности Учреждения определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением об управлении образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», настоящим Уставом.

Компетенция комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в области контроля использования имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», настоящим Уставом.

8.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательной организации, педагогический совет, а также Совет учреждения.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы;

- действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

8.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор назначается на должность и освобождается от должности управлением образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в порядке установленном трудовым законодательством и Положением об управлении образования городского округа «Город Йошкар-Ола».

Назначение директора на должность оформляется приказом по управлению образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» заключает с директором трудовой договор.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются управлением образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Срок полномочий руководителя определяется заключенным при назначении трудовым договором. Учредитель имеет право по результатам работы неоднократно пролонгирования или, в соответствии с законодательством Российской Федерации, досрочного расторжения заключенного трудового договора.

8.5. Директор в силу своей компетенции на основе единоначалия:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его на всех предприятиях, во всех учреждениях, организациях, государственных органах и органах местного самоуправления как на территории России, так и за её пределами;

- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся в Учреждении;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и иные локальные акты Учреждения, дает указания, имеющие одинаковую силу для всех работников данного Учреждения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

8.6. Заместитель (заместители) директора и другие работники Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Компетенция заместителя (заместителей) директора Учреждения устанавливается директором.

8.7. Заместитель (заместители) директора действуют от имени Учреждения, представляя его на предприятиях, в организациях, учреждениях, органах местного самоуправления; совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

8.8. Исполняющий обязанности директора Учреждения в период исполнения обязанностей без письменного согласования с управлением образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» не имеет права совершать от имени Учреждения следующие действия:

- открывать и закрывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- изменять штатное расписание;
- принимать и увольнять работников Учреждения, за исключением случаев увольнения по собственному желанию;
- изменять учётную политику, принятую в Учреждении.

Действия и сделки, указанные выше и совершённые исполняющим обязанности директора с нарушением указанного порядка, считаются совершёнными с превышением полномочий и являются ничтожными (недействительными) с момента их совершения.

8.9. В целях совершенствования форм управления Учреждением создается Совет учреждения – коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в управлении Учреждением и автономности Учреждения в вопросах отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Учреждения.

Совет учреждения является высшим органом самоуправления Учреждения как представляющий интересы всех групп участников образовательного процесса. Совет учреждения состоит из избранных, назначенных и кооптированных членов и имеет полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, определённые настоящим Уставом. Решения Совет учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения директором Учреждения, всеми должностными лицами, работниками, участниками образовательного процесса Учреждения.

Совет учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В него избираются представители от родителей (законных представителей) учащихся – 2 человека, представители от педагогических работников Учреждения – 2 человека, представители от учащихся 9-11 классов Учреждения – 2 человека.

Заседания Совет учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения Совет учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов.

Компетенция Совет учреждения:

- разрабатывает и принимает локальные акты, имеющие отношение к деятельности всех участников образовательного процесса;
- контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса;
- утверждает концепцию развития Учреждения;
- координирует взаимодействие родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения;
- определяет целесообразность и порядок реализации дополнительных образовательных программ для детей, профессиональной и (или) допрофессиональной подготовки, платных образовательных услуг;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесённым к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации.

8.10. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачётов;
- принимает решение о переводе учащегося в следующий класс, а также по согласованию с

родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса Учреждения.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

8.11. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Формой самоуправления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников).

Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе принимает участие более половины сотрудников, для которых данное Учреждение является основным местом работы.

По вопросам объявления забастовок Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

К исключительной компетенции Общего собрания работников относятся вопросы:

- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;

- заслушивание ежегодного отчёта представительного органа и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки, выборы органа, возглавляющего забастовку;

- принятие локальных актов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.12. Совет родителей Учреждения (далее Совет) формируется из председателей классных советов родителей.

К компетенции Совета относится разработка предложений по следующим направлениям:

а) содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов учащихся, в том числе социально незащищенных;

- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий;

б) организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье;

в) установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом Учреждения и семьей;

г) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и общественности.