Обсуждено и одобрено на
педагогическом совете
МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа
им. В.С. Архипова
с. Семёновка г. Йошкар – Олы»
Протокол № 1 от 31.08.2026

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа
им. В.С. Архипова с. Семёновка
г. Йошкар – Олы»
_____ И.В. Семёнов
Приказ № 106/2 от 31.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа им. В.С. Архипова с. Семёновка г. Йошкар – Олы»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа им. В.С. Архипова с. Семёновка г. Йошкар – Олы» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в редакции от 25.04.2026);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 18.07.2022 № 569, от 08.11.2022 № 955, от 22.01.2024 № 31, от 18.06.2025 № 467);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 18.07.2022 № 568, от 08.11.2022 № 955, от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613, Минпросвещения РФ от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712, от 12.08.2022 № 732, от 27.12.2023 № 1028, от 12.02.2025 № 93);
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 11.02.2022 № 69, от 07.10.2022 № 888, от 05.12.2022 № 1063, от 03.08.2023 № 581, от 29.09.2023 № 731, от 04.03.2025 № 169);

Scanned by EasyScanner

- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 01 ноября 2024 № 763 «Об утверждении положения о психолого – медико – педагогической комиссии» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 16.01.2026 № 16);

- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 05 октября 2025 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (в ред. от 06.02.2025);

- Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа им. В.С. Архипова с. Семёновка г. Йошкар – Олы»;

- другими локально-нормативными актами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа им. В.С. Архипова с. Семёновка г. Йошкар – Олы»;

1.2 В Положении использованы следующие термины и определения:

аттестация – оценка качества освоения обучающимися образовательной программы на определенном этапе;

текущая аттестация – оценка качества освоения содержания компонентов какой-либо части, темы учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам текущего контроля (проверок);

промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующий класс;

итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

отметка (цифровая) – результат процесса оценивания в баллах (цифровом выражении) качества освоения образовательной программы обучающимися по учебным предметам, курсам по результатам текущей, тематической или промежуточной аттестации обучающихся;

итоговая отметка – отметка, выставляемая обучающемуся за качество освоения образовательной программы по учебному предмету, курсу за определенный учебный период (четверть, полугодие, учебный год);

текущий контроль успеваемости – систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях), в соответствии с образовательной программой;

итоговый контроль успеваемости – проверка освоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета, курса за учебный год. Проводится учителем данного учебного предмета, курса;

академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

условный перевод в следующий класс - это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

текущая оценка – оценка, выставляемая обучающемуся за освоение единичного (фрагментарного, эпизодического) знания, умения или навыка;

формирующая текущая оценка: её задача — не просто зафиксировать результат, а поддержать ученика: помочь ему увидеть свои сильные стороны и точки роста, вовлечь в самостоятельную оценку своей работы. Она работает как обратная связь: учитель и ученик вместе разбирают, что получилось, а что нет, и намечают план, как улучшить результат. Сюда относятся разные приёмы: самооценка, взаимооценка, листы продвижения, рефлексия, наблюдение за работой в классе;

диагностическая текущая оценка: она направлена на то, чтобы вместе с учеником и учителем выявить конкретные «болевые точки» — те моменты в теме, которые усвоены слабо, непонятные алгоритмы или системные ошибки. То есть это не про поддержку, а про диагностику: понять масштаб проблемы, чтобы точечно её закрыть;

итоговая оценка - оценка, выставляемая обучающемуся на основании текущих оценок (четвертная, полугодовая, годовая);

государственная итоговая аттестация (ГИА) – обязательный экзамен, завершающий освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ среднего и основного общего образования в Российской Федерации;

контрольные, проверочные, диагностические работы – оценочные процедуры, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут;

ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования;

ОУ – образовательное учреждение (Школа);

ЭЖД – электронный журнал и дневник.

1.3 Настоящее Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором, срок действия 5 лет с момента принятия. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4 Положение является локальным нормативным актом Школы. Положение регулирует периодичность, систему и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.5 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается внутренним и внешним оцениванием.

1.5.1 Внутреннее оценивание (текущий контроль) включает:

- стартовую диагностику, направленную на оценку готовности к обучению на соответствующем уровне общего образования, оценку готовности к изучению отдельных учебных предметов в начале учебного года;

• текущую оценку, направленную на оценивание индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета (она может быть формирующей и диагностической);

• тематическую оценку, направленную на оценивание тематических планируемых результатов по учебному предмету;

• итоговую оценку, направленную на оценивание уровня достижения итоговых планируемых результатов по учебному предмету;

• промежуточную аттестацию, представляющую собой процедуру аттестации обучающихся по предмету (предметам), которая может проводится по итогу учебного года или учебного периода.

1.5.2 Внешнее оценивание (федеральные, региональные и муниципальные оценочные процедуры) включает:

• ГИА (для уровней ООО и СОО): ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, включая процедуру допуска к ГИА – итоговое собеседование по русскому языку, итоговое сочинение;

• ВПР;

• НИКО;

• региональные сопоставительные исследования качества общего образования;

• муниципальные сопоставительные исследования качества общего образования.

1.6 Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации фиксируются в электронном журнале (далее ЭЖД) и дневнике.

1.7 Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.8 Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании ОУ.

1.9 Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.10 Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствовать благоприятным психологическим условиям образовательной среды и дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.10 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых на обучение по федеральным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и

педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

2. Организация текущего контроля обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения;
- предупреждении неуспеваемости и др.

2.2. В текущем контроле успеваемости используются различные формы и методы проверки с учетом особенностей учебного предмета (Приложение 1).

2.3. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебным планом предмета, с учетом контингента обучающихся, содержанием учебного материала и используемых образовательных технологий, отражающихся в рабочей программе. Примерный перечень форм текущего контроля по предметам представлен в Приложении 2.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся в ОУ проводится:

- поурочно, по темно;
- по учебным четвертям и (или) триместрам и (или) полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.

2.5. Текущий контроль и фиксация его результатов в ЭЖД осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно: положительная и не различаемая по уровням фиксацию (усвоил/не усвоил) (без фиксации их достижений в ЭЖД в виде отметок) на основе диагностики развития проводимой в сентябре, в декабре, в апреле текущего года.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11-х классов осуществляется по 5-ти бальной системе оценивания (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5). Исключением является курс «Основы религиозных культур и светской этики» и элективные курсы предпрофильной подготовки и

Scanned by EasyScanner

профильного обучения. Выставление отметок по результатам освоения данных курсов не предусматривается. Оценивание уровня освоения курса «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется в формах «усвоил», «не усвоил», а элективных курсов предпрофильной подготовки и профильного обучения в форме «зачтено», «не зачтено».

2.9. Иная система оценивания может применяться в качестве исключения и в случаях, если она предусмотрена рабочей программой по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссией и прописывается в адаптированной образовательной программе (АОП) и (или) специальной индивидуальной программе развития (СИПР) (усвоил, частично усвоил, не усвоил).

2.10 Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы. Оценивает работу педагог, реализующий соответствующую часть основной образовательной программы в данном классе, либо учитель, временно заменяющий отсутствующего педагога на основании приказа директора ОУ (по распоряжению заместителя директора по учебно-воспитательной работе).

2.11. Учителю **категорически запрещается** выставлять текущую отметку за:

- поведение учащегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась. Исключением является работа, которая была выдана для полного оформления в рамках домашнего задания.

2.12. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения и критерии оценивания работы текущего контроля.

2.13. Отметка за устный ответ, работу у доски и т.п. обучающегося на уроке выставляется в ходе урока или по окончании его в ЭЖД и дневник обучающегося.

2.14. Отметка за выполнение письменной работы заносится в ЭЖД к следующему уроку, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения, практической работы и т.д. Проверка указанных письменных работ должна быть осуществлена учителем в течение 3 дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в ЭЖД. За сочинение, диктант с грамматическим заданием, выполнение и оформление домашнего эксперимента по химии в ЭЖД выставляются две оценки через дробь в одну клетку.

2.15. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося и иное.

2.16. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования и т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.

2.17. Учет знаний детей, обучающихся на дому, ведется в отдельном журнале с переносом отметок в ЭЖД.

2.18. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от выполнения домашнего задания и текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе с помощью учителя в часы консультации по конкретным вопросам обучающегося.

2.19. Обучающийся имеет право пропустить контрольную (проверочную) работу по уважительной причине и сдать пропущенный материал. При этом учитель имеет право представить иной аналогичный вариант контрольной работы.

2.20. В случае отсутствия обучающегося на контрольных (проверочных) или иных работах текущего контроля без уважительной причины, он обязан выполнить все пропущенные контрольные (проверочные) или иные работы текущего контроля не позднее, чем за неделю до окончания четверти/1 или 2 модуля триместра/полугодия. После сдачи контрольных (проверочных) или иных работах текущего контроля учитель выставляет в ЭЖД рядом с «Н» отметку за контрольную (проверочную) работу, указав в комментарии дату сдачи работы. В случае, если выставить отметку в ЭЖД не представляется возможным по причине истечения периода блокировки выставления отметок, отметка за контрольную (проверочную) или иную работу текущего контроля выставляется в ЭЖД в фактический день написания работы с соответствующим комментарием.

2.21. Во время выполнения контрольной (проверочной) или иной работы текущего контроля запрещается использовать посторонние предметы (за исключением, если это предусмотрено учителем): средства связи, средства хранения и передачи информации, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные предметы, запрещенные при выполнении работ текущего контроля успеваемости по данному предмету (электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и др.); общаться друг с другом. Результат обучающегося, нарушившего установленный порядок, аннулируется. Обучающийся сдает работу, учитель делает соответствующую запись на бланке работы. Обучающемуся предоставляется возможность выполнить аналогичный вариант контрольной (проверочной) работы или иной работы текущего контроля в установленные сроки не позднее, чем за неделю до окончания четверти/1 или 2 модуля триместра/полугодия.

2.22. При получении неудовлетворительной отметки за контрольную (проверочную) работу или иную работу текущего контроля, обучающийся имеет возможность исправить неудовлетворительную отметку – пересдать работу не позднее:

- чем за один урок до окончания четверти/ 1 или 2 модуля триместра/полугодия при 1-2-х часовой программе в неделю;
- чем за два урока до окончания четверти/ 1 или 2 модуля триместра/полугодия при 3-х часовой программе в неделю;
- чем за три урока до окончания четверти/ 1 или 2 модуля триместра/полугодия при 4-х (и более) часовой программе в неделю.

Scanned by EasyScanner

При этом педагог выставляет полученную дополнительную отметку рядом с отметкой «2» с соответствующим комментарием в ЭЖД. В случае, если выставить отметку в ЭЖД не предоставляется возможным по причине истечения периода блокировки выставления отметок, отметка за контрольную (проверочную) работу или иную работу текущего контроля выставляется в ЭЖД в фактический день написания работы с соответствующим комментарием.

2.23. Выставление неудовлетворительных оценок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

– в начале учебного года обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение 2-х недель;

– на первом уроке после каникул;

– на первом уроке после длительного отсутствия обучающегося (в течение 4 и более уроков подряд по данному предмету) по уважительной причине, подтвержденной документально.

2.24. К документальному подтверждению уважительной причины пропуска занятий относятся: медицинские справки, справки из военкомата, заявления родителей (законных представителей), приказы по ОУ об участии обучающегося в олимпиадах и конкурсах и т.п.

2.25. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля обучающихся, своевременно выставляя отметки в ЭЖД и сообщая классным руководителям о наличие неудовлетворительных результатов текущего контроля у обучающихся.

2.26. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях. Полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации при предъявлении медицинской справки и оценочной ведомости.

2.27. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.28. В качестве текущей отметки могут учитываться результаты внешних независимых диагностик, ВПР, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней. Результаты диагностик в рамках ВСОКО, внутришкольного мониторинга выставляются в ЭЖД.

2.29. В качестве текущей отметки «отлично» могут учитываться успешные результаты участия в предметных олимпиадах и конкурсах, начиная с муниципального/окружного уровня (победитель/призёр).

2.30. Текущий контроль успеваемости по учебному предмету «Физическая культура» для обучающихся, относящихся к специальной медицинской группе А и Б, проводится по 5-бальной системе с учетом индивидуальных способностей и состояния здоровья.

2.31. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Scanned by EasyScanner

3. Организация промежуточной и годовой аттестации обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, а также форма контроля, определяющая успешность обучения (степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования)) в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (четверти или триместры во 2-9-х классах, триместры или полугодия в 10-11-х классах, год).

3.2. Промежуточная годовая аттестация обучающихся 1-х классов проводится путём качественной оценки «усвоил», «не усвоил» по итогам года.

3.3. Промежуточную и годовую аттестацию в образовательном учреждении в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также учащиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.4. К промежуточной и годовой аттестации допускаются учащиеся: освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (количество предметов регулируется на уровне образовательного учреждения) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов).

3.5. Промежуточную и годовую аттестацию также могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны) учащиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее - экстерны) учащиеся среднего общего образования.

3.6. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования) (учебным(и) планом(ами)).

3.7. Формы годовой промежуточной аттестации:

3.3.1 Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов проводится по русскому языку (диктант с грамматическим заданием), по математике (контрольная работа), а также проверка техники чтения.

3.3.2 Годовая промежуточная аттестация обучающихся 2-3-х классов: по русскому языку (диктант с грамматическим заданием), по математике (контрольная работа), тестовая работа по окружающему миру, а также проверка техники чтения.

Scanned by EasyScanner

3.3.3 Годовая промежуточная аттестация обучающихся 4-х классов: по русскому языку (диктант с грамматическим заданием, изложение), по математике (контрольная работа), тестовая работа по окружающему миру, диагностика ИКТ-компетенции, а также проверка техники чтения.

3.3.4 Годовая промежуточная аттестация обучающихся 5-8-х классов: по русскому языку (диктант с грамматическим заданием), по математике (контрольная работа).

3.3.5 Годовая промежуточная аттестация обучающихся 9-х классов: тестовые работы по русскому языку, алгебре и геометрии.

3.3.6 Годовая промежуточная аттестация обучающихся 10-11-х классов: тестовые работы по профилям классов.

3.8. ВПР в соответствии с нормативными документами может быть засчитана как форма промежуточной аттестации.

3.9. Требования ко времени проведения контрольного мероприятия:

3.9.1. Все формы промежуточной аттестации, указанные выше, проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

3.9.2. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока и проводится не ранее второго и не позднее четвертого уроков.

3.9.3. Для обучающихся на дому продолжительность контрольных мероприятий также не должна превышать времени двух стандартных уроков.

3.10. Для обучающихся на дому по индивидуальному учебному плану формы, сроки промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с годовым календарным графиком. В случае ухудшения состояния здоровья обучающегося на момент проведения промежуточной аттестации по заявлению родителей (законных представителей) сроки промежуточной аттестации могут быть перенесены.

3.11. Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в календарном учебном графике.

3.12. Годовая промежуточная аттестация проводится по контрольно-измерительным материалам, рассмотренным на заседании методического совета Школы и утвержденным приказом директора Школы с соблюдением режима конфиденциальности.

3.13. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей.

3.14. Информация о проведении годовой промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) в начале четвертой четверти/(иное) посредством размещения на официальном сайте Школы.

3.15. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

3.16. Порядок использования результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом.

Scanned by EasyScanner

3.17. Отметки, полученные обучающимися в рамках контрольного мероприятия, отражаются в ЭЖД отдельной графой до выставления годовых отметок и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классными руководителями.

4. Результаты промежуточной и годовой аттестации обучающихся.

4.1. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся 2-9-х классов за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при одно часовой недельной учебной нагрузки по предмету и не менее 5 – при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти/1 или 2 модуля триместра. В 10-11-х классах необходимо не менее 6 текущих отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузки по предмету и не менее 10 – при учебной нагрузке три и более часов в неделю в период учебного полугодия или триместра.

В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

4.2. С целью улучшения отметок за четверть/триместр/полугодие в 2-11-х классах в ОУ предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул по окончанию учебного периода.

4.3. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода (четверть/триместр/полугодие/год) выставляются за 3 дня до его окончания.

4.4. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации обучающегося и, в случае неудовлетворительных результатов четверти, полугодия, учебного года – письменно ознакомить родителей (законных представителей) о неудовлетворительных отметках и планах ликвидации пробелов в знаниях обучающегося (Приложение 3). Копия уведомления с датой ознакомления и подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

4.5. Отметка за четверть/триместр (2-9 классы), триместр/полугодие (10-11 классы), учебный год (2-11 классы) выставляется по отметкам, полученным обучающимися по данному предмету в течение обозначенного периода. В МБОУ «Средняя общеобразовательная школа им. В.С. Архипова с. Семёновка г. Йошкар – Олы» устанавливаются следующие интервалы числовых значений для выставления четвертных/триместровых/полугодовых и годовых отметок:

- интервал 4,57 – 5,0 – отметка «5»;
- интервал 3,57 – 4,56 – отметка «4»;
- интервал 2,57 – 3,56 – отметка «3»;
- интервал до 2,56 включительно – отметка «2».

Scanned by EasyScanner

Итоговая отметка определяется как среднее арифметическое отметок обучающегося за четверть/семестр/полугодие/год и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

4.6. В случае наличия задолженностей у обучающегося по профильным предметам (неудовлетворительных оценок за проверочные работы и т.п. текущей аттестации, отсутствие обучающегося во время выполнения проверочных работ текущей аттестации) возможность исправления заканчивается за 1 неделю до окончания текущего отчетного периода (четверть/триместр/полугодие).

4.7. Зачет результатов освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модуля) обучающимися, временно получающих образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, по итогам учебного периода осуществляется при предъявлении медицинской справки и оценочной ведомости.

4.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням общего образования) текущего учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточные аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.10. Наличие у обучающихся неудовлетворительных годовых отметок или их отсутствие (н/а) по одному или нескольким предметам является академической задолженностью.

4.11. В следующий класс условно могут быть переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по всем предмету(там).

4.12. Обучающиеся, пропустившие 60% и более % учебного времени, отводимого на изучение предмета, по неуважительной причине, а также при отсутствии минимального количества отметок, не аттестуются по итогам четверти/полугодия. В ЭЖД выставляется отметка «не аттестация» «Н/А».

4.13. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 60% и более % учебного времени, при отсутствии минимального количества отметок, в ЭЖД выставляется отметка «не аттестация» «Н/А», а срок промежуточной аттестации пролонгируется по заявлению родителей (законных представителей). Срок продления учебного периода, количество индивидуальных консультаций и порядок промежуточной аттестации определяются приказом директора Школы. по согласованию с родителями (законными представителями).

4.14. Учитель, выставивший за итоговый период неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, предоставляет заместителю директора по учебной работе план ликвидации пробелов в знаниях обучающегося с последующим отчетом о проведенных занятиях (Приложение 4). Классный руководитель обязан проинформировать обучающегося и его родителей (законных представителей) о графике данных занятий.

4.15. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Определение итоговых отметок обучающихся выпускных классов.

5.1. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

В случае если в учебном плане ОУ указаны учебные курсы «Алгебра», «Геометрия» и «Вероятность и статистика», то в аттестате указывается учебный предмет «Математика», а итоговая отметка за 9 класс по указанному учебному предмету определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным курсам «Алгебра», «Геометрия» и «Вероятность и статистика» и экзаменационной отметке выпускника.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

5.2. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых (четвертных/триместровых) и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения (10 и 11 классы) по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

В случае если в учебном плане ОУ указаны учебные курсы «Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия» и «Вероятность и статистика», то в аттестате указывается учебный предмет «Математика», а итоговая отметка за 11 класс по указанному учебному предмету определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным курсам «Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия» и «Вероятность и статистика». При этом баллы ЕГЭ в сам аттестат не переносятся — экзамен нужен для допуска и поступления, но на итоговую оценку в документе не влияет.

5.3. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (и при этом прошёл ГИА экстерном), в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, по всем предметам из обязательной части учебного плана ОУ.

Scanned by EasyScanner

6. Ликвидация академической задолженности.

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности.

6.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Школы.

6.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

6.2. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- своевременно информировать родителей (законных представителей) о возникшей задолженности, сроках, форме аттестации и индивидуальном графике консультаций;
- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- определить форму и сроки промежуточной аттестации. Сроки ликвидации академической задолженности определяются индивидуально для каждого обучающегося с согласования с родителями (законными представителями);
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз).

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

6.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе по согласованию с руководителем предметного методического объединения в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

6.5. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (Приложение 5).

6.6. Учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане.

Обучающиеся не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на повторное обучение.

Обучающимся освоившим только часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

6. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией.

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что учащийся не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета Школы о неусвоении учащимся программы 1 класса.

7. Промежуточная аттестация экстернов.

7.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Школы соответствующим приказом директора.

7.5. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Школы не менее, чем за 2 недели до начала ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе по согласованию с руководителем предметного методического объединения;
- предметная комиссия утверждается приказом директора Школы.

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в образовательном учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п.

5.1.2. настоящего Положения.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения

Scanned by EasyScanner

обучения в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение.

8.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется педагогическим советом школы.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора школы.

7. Ответственность учителей, администрации Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

7.1. Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.

7.2. Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по учебному предмету любому обратившемуся обучающемуся.

7.3. Все учителя Школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

7.4. Все учителя Школы несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости учащихся на родительских собраниях, приглашая родителей (законных представителей) в Школу, либо обращаясь к ним письменно по почте.

7.5. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

7.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год)) по учебному предмету.

Scanned by EasyScanner

7.7. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу, родители (законные представители) учащегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору Школы с просьбой о проверке ее объективности.

7.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу, который подписывается директором Школы или лицом его заменяющим. В состав комиссии входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в настоящее положение.

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей (законных представителей), администрации Школы.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Школы и указанных в п. 8.1. представительных органов Школы.

8.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Scanned by EasyScanner