

Обсуждено и одобрено
на педагогическом совете
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа с. Семёновка г. Йошкар-Олы»
Протокол № 1 от 28.08.2015



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Семёновка г.Йошкар-Олы»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Семёновка г.Йошкар-Олы».

1.3. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.4. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.

1.5. Методический совет координирует работу направленную на развитие научно- методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.6. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- нормативно-правовыми актами органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Цель и задачи деятельности Совета.

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса; разработка основных направлений методической работы школы; формирование цели и задач методической службы школы; обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

- методическое сопровождение введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;

- перевод педагогических кадров в режим устойчивого саморазвития, создание системы стимулов и поддержек, трансформация кадрового состава в ресурс развития;

- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности школы, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;

- организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- разработка мероприятий по трансляции актуального педагогического опыта сотрудников школы;

- участие в аттестации сотрудников школы;

- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;

- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- внедрение в учебный процесс современного программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных

систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс;

- участие в разработке методики оценки качества образования, в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;

- участие в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;

- содействие в проведении подготовки работников школы по осуществлению контрольно-измерительных процедур;

- проведение экспертизы организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формирование предложения по их совершенствованию;

- подготовка предложений для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой города.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам; рассмотрение и оценка метапредметных связей по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;

- утверждение календарно-тематических планов педагогов, программ элективных курсов;

- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;

- организация экспериментальных площадок на базе методических объединений по внедрению новых технологий;

- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);

- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- стимулирование изменений образовательного мировоззрения педагогов в сторону вариативности, толерантности, личностной ориентации

и закрепление данного изменения в практике с опорой на современную достиженческую мотивацию педагогов;

- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;

- представление для утверждения дорожной карты по реализации направлений введения ФГОС ООО.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. В состав совета входят директор, заместители директора школы, руководители методических объединений и других структурных подразделений методической службы, опытные учителя, ученые ВУЗов (при наличии сотрудничества).

4.3. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета.

4.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в триместр).

5. Деятельность школьного Методического Совета

5.1. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

5.2. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.

5.3. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- 6.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- 6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 6.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 6.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 6.1.6. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности методического совета.

- 7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.
- 7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документы Методического совета.

- 8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:
 - 8.1.1. Положение о методическом совете школы;
 - 8.1.2. приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
 - 8.1.3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
 - 8.1.4. план работы на текущий учебный год;
 - 8.1.5. картотека данных об учителях;
 - 8.1.6. сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
 - 8.1.7. график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
 - 8.1.8. планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
 - 8.1.9. сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
 - 8.1.10. списки УМК по предметам;
 - 8.1.11. протоколы заседаний методического совета.