

Обсуждено и одобрено на педагогическом совете МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Семёновка г. Йошкар-Олы»
Протокол № 1 от «28» августа 2015

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Семёновка г. Йошкар-Олы»
Н.В. Семёнов
Приказ № 171-61 от «28» августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Семёновка г. Йошкар-Олы»**

1. Общее положение

- 1.1 Совет МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Семёновка г. Йошкар-Олы» (далее совет учреждения) – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся. Цель создания Совета учреждения – оказание всестороннего содействия школе в деле повышения качества обучения и воспитания детей, создание максимального благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития обучающихся.
- 1.2 В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, актами органами местного самоуправления, Уставом школы, настоящим положением, иными локальными нормативными актами школы.
- 1.3 Основными задачами Совета Учреждения
- Определение основных направлений развития школы и особенностей ее образовательной программы;
 - Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;
 - Содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
 - Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2. Компетенция Совета Учреждения

Для осуществления своих задач Совет Учреждения:

- 2.1 Утверждает программу развития школы;
- 2.2 Согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели; время начала и окончания занятий; принимает решение о введении единой, в период занятий, формы одежды для обучающихся; введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 2.3 Вносит предложения по оценке качества и результативности труда работников школы;
- 2.4 Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) отчет директора школы;

1.1. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников школы;

1.2. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы;

1.3. Согласовывает, по представлению директора школы, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

1.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

1.5. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;

1.6. Представляет школу по вопросам, отнесенным к его компетенции;

1.7. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Учреждения законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом, иными локальными нормативными актами школы.

2. Состав Совета Учреждения и его формирование

2.1. Совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования в количестве 2-х человек;
- представителей обучающихся 9-11 классов в количестве 2-х человек;
- представителей работников школы в количестве 1-го человек.

Директор школы является членом Совета Учреждения по должности, но не может быть избран председателем Совета Учреждения.

2.2. Совет Учреждения избирается сроком на 3 года. Представители с правом голоса избираются в Совет Учреждения тайным или открытым голосованием на собрании обучающихся 9-11 классов. Общешкольном родительском комитете школы, Педагогическом совете Учреждения по равной квоте из перечисленных категорий, указанных в п. 3.1. настоящего Положения.

2.3. На первом заседании Совет Учреждения избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь.

2.4. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом совета других образовательных учреждений.

2.5. При выбытии из Совета Учреждения выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета Учреждения в предусмотренном для выборов порядке (п. 3.2. настоящего Положения).

2.6. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.

3.2. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета Учреждения, контролирует их выполнение.

3.3. В случае отсутствия на заседании Совета Учреждения его председателя, функции председателя осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета Учреждения п. 4.1. настоящего Положения.

3.4. Для организации работы Совета Учреждения избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета Учреждения.

4. Права и ответственность члена Совета Учреждения

4.1. Член Совета Учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета Учреждения, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета Учреждения;
- инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- досрочно выйти из состава Совета Учреждения по письменному уведомлению председателя.

4.2. Член Совета Учреждения обязан принимать участие в его работе, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

4.3. Член Совета Учреждения может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Совета Учреждения подряд без уважительной причины.

4.4. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- увольнения из школы (положение для работников школы);
- выбытия и (или) окончания школы (положение для обучающихся школы);
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Совете школы.

4.5. После вывода из состава Совета Учреждения его члена Совета Учреждения принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5. Организация работы Совета Учреждения.

5.1. Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 9-11 классов, родительского собрания Общешкольного родительского комитета школы, Педагогического совета школы, директора школы.

5.2. Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета Учреждения, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета Учреждения принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются в виде постановлений. Решения Совета Учреждения с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета Учреждения, имеющих право решающего голоса.

5.5. На заседании Совета Учреждения ведется протокол. В протоколе заседания Совета Учреждения указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к его заседаниям возлагается на администрацию школы.

6. Документация и отчетность Совета Учреждения

6.1. Основными документами для организации деятельности Совета Учреждения являются:

- Устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- план работы Совета Учреждения на учебный год;
- протоколы заседаний Совета Учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения вводятся в номенклатуру дел учреждения. Протоколы заседаний Совета Учреждения готовит секретарь Совета Учреждения, подписывает председатель Совета Учреждения.

6.3. Председатель Совета Учреждения доводит решения Совета Учреждения до всего коллектива работников школы не позднее чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

6.4. Председатель Совета Учреждения 1 раз в год отчитывается по результатам деятельности перед работниками школы, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.