

«Йошкар-Ола» ола округ
администрацийын туньктыж виктемже
**«Психологий, педагогике, медицине
да социал польшым пуышо
«Нерештыш» рүдер»
муниципал бюджет тӱнеж
(«Нерештыш» рүдер МБТ)**
424008, Россия, Марий Эл Республик,
Йошкар-Ола, Интернационалист сарзе-влак ур., 32-шо «А» п.
тел.: 22-14-38, 56-01-25
e-mail: yola.rostok@mari-el.gov.ru
ОГРН 1021200760360 ИНН/КПП 1215077439/121501001

Управление образования администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
**Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи
«Росток»
(МБУ Центр «Росток»)**
424008, Россия, Республика Марий Эл,
г. Йошкар-Ола, ул. Воинов-Интернационалистов, д.32А
тел.: 22-14-38, 56-01-25
e-mail: yola.rostok@mari-el.gov.ru
ОГРН 1021200760360 ИНН/КПП 1215077439/121501001

П Р И К А З

от 16 сентября 2025 года

№ 172-од

О назначении ответственных лиц при организации платных образовательных услуг в 2025-2026 учебном году

Для обеспечения деятельности по оказанию платных образовательных услуг и распределения ответственности среди работников, привлекаемых к оказанию платных образовательных услуг,

приказываю:

1. Назначить:

– Кропотову Оксану Анатольевну, старшего воспитателя, ответственным лицом за организацию, функционирование, осуществление контроля и качества оказания платных образовательных услуг, ведение документации, оформление квитанций и ведение оборотно-сальдовой ведомости по платным образовательным услугам «Логоритмика».

– Чернову Аллу Андреевну, педагога платных образовательных услуг «Логоритмика», ответственной за организацию учебного процесса и реализацию программы, ведение документации и табеля учета посещаемости детей.

2. Всем вышеуказанным ответственным за организацию образовательного процесса:

– при организации платных образовательных услуг руководствоваться Уставом учреждения, Положением об оказании платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Росток»;

– обеспечить соблюдение правил безопасности при осуществлении образовательного процесса.

3. Кропотовой О.А. в срок до 18.09.2025г. обеспечить контроль за разработкой и утверждением рабочих программ, а также планов занятий, предусмотреть возможность варьирования программы, учебных планов и расписания занятий в зависимости от пожеланий заказчиков услуг;

4. Кропотовой О.А. в срок до 18.09.2025г. подготовить предложения по составу персонала, привлекаемого к оказанию платных образовательных услуг, провести с ними индивидуальные беседы, подготовить для подписания дополнительные соглашения к трудовому договору о возмездном оказании услуг с отобранными работниками;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ Центр «Росток»:

 О.В. Иванова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ "РОСТОК"**, Иванова Ольга Владимировна, Директор

Сертификат 77EAC94779ADB7BD652B4AF54D457016