

«Йошкар-Ола» ола округ  
администрацийын туныктыж виктемже  
**«Психологий, педагогике, медицине  
да социал польшым пыушо  
«Нерештыш» рүдер»  
муниципал бюджет тӧнеж  
(«Нерештыш» рүдер МБТ)**  
424008, Россий, Марий Эл Республик,  
Йошкар-Ола, Интернационалист сарзе-влак ур., 32-шо «А» п.  
тел.: 22-14-38, 56-01-25  
e-mail: [yola.rostok@mari-el.gov.ru](mailto:yola.rostok@mari-el.gov.ru)  
ОГРН 1021200760360 ИНН/КПП 1215077439/121501001

Управление образования администрации  
городского округа «Город Йошкар-Ола»  
**Муниципальное бюджетное учреждение  
«Центр психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи  
«Росток»  
(МБУ Центр «Росток»)**  
424008, Россия, Республика Марий Эл,  
г. Йошкар-Ола, ул. Воинов-Интернационалистов, д.32А  
тел.: 22-14-38, 56-01-25  
e-mail: [yola.rostok@mari-el.gov.ru](mailto:yola.rostok@mari-el.gov.ru)  
ОГРН 1021200760360 ИНН/КПП 1215077439/121501001

## П Р И К А З

от 14 октября 2024 года

№ 183-од

### **Об организации платных образовательных услуг в МБУ Центр «Росток» в 2024 –2025 учебном году**

Для удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) обучающихся в платных образовательных услугах, с учетом возможностей МБУ Центр «Росток», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом учреждения, решением педагогического совета (протокол от 14 октября 2024 г. № 3),

### **п р и к а з ы в а ю :**

1. Организовать в 2024-2025 учебном году платные образовательные услуги с 23.10.2024 года («Логоритмика»).
2. Назначить с 23.10.2024 года Букатину Светлану Борисовну, старшего воспитателя – ответственным лицом за организацию, функционирование и контроль предоставляемых платных образовательных услуг, за оформление квитанций и ведение оборотно-сальдовой ведомости.
3. Букатиной Светлане Борисовне в срок до 23.10.2024 года:
  - оформить дополнительные соглашения к трудовому договору с работниками, участвующими в организации и предоставлении платных образовательных услуг;
  - составить калькуляцию на оказание платных образовательных услуг;
  - предусмотреть скидки и льготы для отдельных категорий обучающихся, согласно Правилам оказания платных образовательных услуг.
4. Букатиной Светлане Борисовне оформлять договоры с потребителями (заказчиками) на оказание платных образовательных услуг по мере поступления заявлений потребителей (заказчиков).
5. Установить прием платы родителей (законных представителей) за оказание платных образовательных услуг по безналичному расчету по квитанциям путем перечисления на расчетный счет учреждения.
6. Назначить с 23.10.2024 года ответственным лицом за оформление квитанций – Букатину Светлану Борисовну.

7. Установить срок оплаты родителями (законными представителями) предоставляемых платных образовательных услуг ежемесячно, в течение пяти дней со дня получения квитанции.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ Центр «Росток»

О.В.Иванова

