

«Йошкар-Ола» ола округ
администрацийын туньктыж виктемже
«Психологий, педагогике, медицине
да социал польшым пуйшо
«Нерештыш» рүдер»
муниципал бюджет тӧнеж
(«Нерештыш» рүдер МБТ)
424008, Россия, Марий Эл Республик,
Йошкар-Ола, Интернационалист сарзе-влак ур., 32-шо «А» п.
тел.: 22-14-38, 56-01-25
e-mail: yola.rostok@mari-el.gov.ru
ОГРН 1021200760360 ИНН/КПП 1215077439/121501001

Управление образования администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи
«Росток»
(МБУ Центр «Росток»)
424008, Россия, Республика Марий Эл,
г. Йошкар-Ола, ул. Воинов-Интернационалистов, д.32А
тел.: 22-14-38, 56-01-25
e-mail: yola.rostok@mari-el.gov.ru
ОГРН 1021200760360 ИНН/КПП 1215077439/121501001

П Р И К А З

от 14 октября 2024 года

№ 186-од

Об утверждении Положения о доходах и расходах средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Росток» на 2024-2025 учебный год

С целью определения порядка учета и использования средств от оказания платных образовательных услуг в МБУ Центр «Росток»,

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 16.10.2024г. Положение о доходах и расходах средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Росток» на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МБУ Центр «Росток»:

 О.В. Иванова



ПОЛОЖЕНИЕ

о доходах и расходах средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Росток»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Росток» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Положение определяет порядок учета и использования денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Росток» (далее – МБУ Центр «Росток»).

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения, принимается на срок с 16.10.2024г. по 31.05.2025г. Изменения и дополнения к Положению принимаются и утверждаются приказом директора МБУ Центр «Росток».

2. УЧЕТ ПРИВЛЕЧЕННЫХ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Доходы МБУ Центр «Росток» от оказания платных образовательных услуг являются собственными доходами учреждения от приносящей доход деятельности.

2.2. Ответственным за организацию бухгалтерского учета, в том числе по платным услугам, за соблюдением законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является руководитель учреждения.

2.3. Работа по ведению бухгалтерского учета, своевременного предоставления полной и достоверной бухгалтерской отчетности, в том числе по платным услугам производится централизованной бухгалтерией управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» на основании Соглашения о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Платные образовательные услуги оказываются учреждением по ценам, которые формируются исходя из фактических расходов, связанных с их оказанием. Цены устанавливаются по соглашению между учреждением и родителями (законными представителями) с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид оказываемых платных образовательных услуг.

3.2. Для расчета цены на платные образовательные услуги составляется калькуляция на

оказание одной платной образовательной услуги в расчете на одного получателя.

Калькуляция составляется по каждому виду оказываемых платных образовательных услуг, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

1) **затраты на оплату оказанных услуг** – 75 % от суммы оказанных платных образовательных услуг (в том числе 30,2 %, взносы на обязательное медицинское и пенсионное страховые и взносы на социальное страхование, 17% резерв отпускных и больничных листов за счет работодателя), из них:

- для административного персонала – 25 % от суммы, направленной на оплату оказанных услуг (в том числе 30,2 %, взносы на обязательное медицинское и пенсионное страхование и взносы на социальное страхование, - 17% резерв отпускных и больничных листов за счет работодателя);
- для педагогического персонала – 75 % от суммы, направленной на оплату оказанных услуг (в том числе 30,2 %, взносы на обязательное медицинское и пенсионное страхование и взносы на социальное страхование, 17% резерв отпускных и больничных листов за счет работодателя),

2) денежные средства, оставшиеся после оплаты выше указанных расходов, направляются на содержание и развитие, другие текущие расходы МБУ Центр «Росток».

3.3. Цены на платные образовательные услуги утверждаются 1 раз в год. Согласованные цены являются для потребителя платных образовательных услуг фиксированными и не могут быть изменены независимо от источников поступления денежных средств.

3.4. Оказание платных образовательных услуг оформляется договором с родителями (законными представителями).

Родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и в соответствии с законодательством Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг.

3.5. Оплата платных образовательных услуг производится по безналичному расчету через учреждения банка на лицевой счет учреждения, открытый в органах казначейства. Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата поступления средств на лицевой счет МБУ Центр «Росток».

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Привлеченные средства используются МБУ Центр «Росток» в соответствии с уставными целями, в том числе на:

- оплату услуг по дополнительным соглашениям к трудовым договорам;
- денежное поощрение сотрудников учреждения;
- приобретение оборудования, хозяйственных товаров, расходных материалов;
- оплату командировочных расходов, курсов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- оплату транспортных услуг;
- строительные и ремонтно-восстановительные работы;
- приобретение подписных изданий и методической литературы;
- социальная поддержка обучающихся и сотрудников.

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности, где отдельно указывает средства, полученные от оказания платных образовательных услуг. На основании сметы составляется План финансово-хозяйственной деятельности.

5. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ И РАСХОДОВАНИЕМ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Общий контроль за поступлением и расходованием средств от оказания платных образовательных услуг учреждения осуществляют в пределах своей компетенции

управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

5.2. Директор обязан не менее 1-го раза в год предоставлять Педагогическому совету отчет о доходах и расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры, возникающие при оказании платных образовательных услуг, разрешаются:

- директором МБУ Центр «Росток» по соглашению сторон;
- управлением образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;
- в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение принято на Педагогическом совете МБУ Центр «Росток» (протокол от 14 октября 2024 г. № 3).