

ПРИНЯТО

на педагогическом совете.
Протокол от 28.05.2014 №7

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Центр ЛП и ДО
«Росток» от 28.05.2014г. №28/2

Регистрационный № ____

**Правила приема воспитанников
в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся
в психолого-педагогической и медико-социальной помощи
«Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения «Росток»**

Новая редакция

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293, уставом МБОУ «Центр ЛП и ДО «Росток» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема воспитанников в Учреждение.

1.3. Целью настоящих Правил является урегулирование отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников при приеме воспитанников.

II. Порядок приёма воспитанников в Учреждение

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется после проведения процедуры комплектования Учредителем в сроки, определенные для комплектования, и на основании направления, выданного в отделе дошкольного образования Управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», согласно регистру, составленного по дате рождения ребенка.

2.2. Количество групп в Учреждение определяется Учредителем с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды направляются для обучения по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3-х до 7 лет.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.7. Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком Учреждения.

2.9. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.10. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.11. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.14. В Учреждении ведется «Книга учета движения детей» (далее – Книга). Книга предназначена для регистрации направлений, информационных сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) и осуществления контроля движения (приема и отчисления) контингента воспитанников. Книга прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения.

Управление образования администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
**Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение для детей, нуждающихся
в психолого-педагогической и медико-
социальной помощи
«Центр лечебной педагогики и
дифференцированного обучения «Росток»
(МБОУ «Центр ЛП и ДО «Росток»)**
424033, Россия, Республика Марий Эл,
г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, д.7
тел.: 22-14-38, 56 – 01 – 25,
е-mail: rostok-yola@yandex.ru
ОГРН 1021200760360 ИНН/КПП 1215077439/121501001

«Йошкар-Ола»
ола округ администрацийын тунуктыж виктемже
«Эмлыше педагогике да ойыртемлен тунуктым
«Нерештыш рүдер»
муниципал бюджет тунуктым тонеж
психологий-педагогике ден медицине-социал
польш кулман йоча-влаклан
(МБТТ «Эмлыше педагогике да ойыртемлен
тунуктым «Нерештыш рүдер»)
424033, Россий, Марий Эл Республик,
Йошкар-Ола, Эшкинина урем, 7-ше пöрт
тел.: 22-14-38, 56 – 01 – 25,
е-mail: rostok-yola@yandex.ru
ОГРН 1021200760360 ИНН/КПП 1215077439/121501001

ПРИКАЗ

от 28 мая 2014 года

№ 28/2

Об утверждении Правил приема воспитанников

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью регулирования отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, на основании решения педагогического совета (протокол от 28.05.2014г. № 7),

приказываю:

1. Утвердить Правила приема воспитанников (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Центр ЛП и ДО «Росток»

О.В.Иванова