



«ЙОШКАР-ОЛА» ОЛА ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЙЫН
ТУНЫКТЫШ ВИКТЕМЖЕ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА»

П Р И К А З

от 27.02.2025

№ 76

Об осуществлении функции территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.11.2024 №763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»

п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить осуществление функции территориальной психолого-медико-педагогической комиссии на Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Росток».

2. Утвердить прилагаемое Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Приказ управления образования от 03.02.2017 №55 «Об осуществлении функции территориальной психолого-медико-педагогической комиссии» признать утратившим силу.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.03.2025 г.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник
управления образования

В.Г.Никандров

Приложение
к приказу управления образования
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 27.02.2025 № 46

ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - комиссия), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.
- 1.2. Комиссия создана в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.
- 1.3. Комиссия создана на муниципальном уровне органом управления образованием администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" и осуществляет свою деятельность в пределах муниципального образования "Город Йошкар-Ола".
- 1.4. Комиссия функционирует на базе Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Росток» (далее – МБУ Центр «Росток») и является его структурным подразделением. Место нахождения Организации: 424008, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Воинов-интернационалистов, д.32А.
- 1.5. Обследование и (или) консультирование специалистами комиссии осуществляется бесплатно.

II. Организация деятельности комиссии

- 2.1. Комиссия возглавляет руководитель, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические науки» («Специальное (дефектологическое) образование» или «Психолого-педагогическое образование»).
- 2.2. Руководитель комиссии назначается директором МБУ Центр «Росток» (лицом, исполняющим его обязанности) по согласованию с Управлением образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».
- 2.3. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, врач-педиатр, врач-терапевт, врач-офтальмолог, врач-

оториноларинголог, врач-травматолог-ортопед, врач-психиатр, иные врачи. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

2.4. На одного из членов комиссии возлагаются функции секретаря комиссии.

2.5. В комиссии ведется следующая документация в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем:

- журнал записи на обследование согласно приложению 7 настоящего Положения;
- протокол обследования согласно приложению 4 настоящего Положения;
- журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений комиссии согласно приложению 7 настоящего Положения;
- диагностическая карта обследуемого согласно приложению 5 настоящего Положения;
- личные дела (карты) лиц, прошедших обследование.

2.6. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

2.7. Комиссия и организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее - Организация), размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах информацию об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

III. Основные направления и порядок деятельности комиссии

3.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в Организациях (далее – обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;
- подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам Организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;
- оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее ИПРА);
- осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным)

поведением, проживающих на территории деятельности комиссии (город Йошкар-Ола);

- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении детей;

3.2. Обследование осуществляется комиссией на основании заявления о проведении обследования в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – заявление) родителя (законного представителя) обследуемого, согласно приложению 1 настоящего Положения, а так же согласия на обработку персональных данных.

3.3. Для проведения обследования в комиссию одновременно с заявлением предоставляются следующие документы в бумажном виде:

- копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого старше 14 лет;
- копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- направление организации, осуществляющей образовательную деятельность; организации, осуществляющей социальное обслуживание; медицинской организации, других организаций (при наличии), согласно приложению 3 настоящего Положения;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);
- представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии) согласно приложению 2 настоящего Положения;
- копию заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);
- копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);
- информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам;
- копию личной карты обучающегося;
- медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого (в том числе медицинское заключение врача-оториноларинголога, врача-офтальмолога, врача-невролога, для детей школьного возраста, в том числе медицинское заключение врача-психиатра), результатов иных медицинских обследований и (или) лечений выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого.

Медицинское заключение действительно в течение 6 месяцев со дня его оформления.

3.4. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в комиссию оригиналы документов, указанных в пункте 3.3.

3.5. Во время проведения обследования в комиссию родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем Организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста – результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

3.6. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

3.7. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня обследования у Организации дополнительную информацию (копию приказа об обучении на дому (при наличии), копию приказа об обучении по адаптированной основной общеобразовательной программы (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

3.8. Комиссия проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3.

3.9. Обследование проводится комиссией в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

3.10. Обследование проводится:

- в помещениях, где размещается комиссия;
- по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания комиссии;
- дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого.

3.11. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

Конкретный состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем комиссии исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

3.12. Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей).

3.13. Обсуждение результатов обследования и вынесения заключения комиссии производятся в отсутствие обследуемого.

3.14. В ходе обследования специалистами комиссии ведется протокол обследования и диагностическая карта обследуемого согласно приложению 4 и 5 настоящего Положения.

3.15. По результатам обследования комиссия на бланке оформляет заключение и рекомендации (далее вместе - заключение комиссии) согласно приложению 6 настоящего Положения.

3.16. Заключение комиссии и протокол обследования комиссии оформляются в день проведения обследования.

3.17. В случае необходимости получения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 3.6. и 3.7. настоящего положения, срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

3.18. В случае неполучения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 3.6. и 3.7. настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса комиссия вправе отказать в выдаче заключения.

3.19. Заключение комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законного представителя) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключения комиссии (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

3.20. Комиссией формируется личное дело (карта) обследуемого, включающее документы, указанные в пунктах 3.2, 3.3, 3.6, 3.7, 3.14 настоящего Положения и оригинал заключения комиссии.

3.21. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.

3.22. Представленное родителем (законным представителем) заключение комиссии является основанием для Организаций, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для:

- создания специальных условий для получения образования;
- создания условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;
- создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

3.23. Заключение комиссии действительно для предоставления в органы, Организации, указанные в пункте 3.22 настоящего Положения, в течение 1 календарного года со дня его подписания.

3.24. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

- присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;
- получать консультации специалистов комиссии по вопросам порядка проведения обследования в комиссии и его результатов;
- в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

3.25. Информация о проведении обследования в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

