

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Йошкар-Ола

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Росток» (МБУ Центр «Росток»), осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение) на основании лицензии от 19 апреля 2021 года № 97, выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующей на основании Устава, и

_____ (Ф.И.О. родителя/ законного представителя)
именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
проживающего по адресу: _____,

_____ (адрес места жительства ребенка)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС ДО, ФАОП ДО), содержании Воспитанника в учреждении, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения _____.

1.3. Наименование образовательной программы: _____.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – **полный день (10,5 часов) с 7.30 до 18.00** при пятидневной рабочей неделе, за исключением субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации

1.6. Воспитанник зачисляется **в группу компенсирующей направленности.**

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются заключаемым сторонами договором об оказании платных образовательных услуг. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.4. Не допускать Воспитанника в группу Учреждения с признаками инфекционных заболеваний.

2.1.5. Не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины ребенка разобщить с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней (п. 2513 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 4).

В случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (проведение совместных мероприятий в музыкально-спортивном зале; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам), отстранить не привитого против полиомиелита ребенка от посещения группы учреждения (п. 2516 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 4).

2.1.6 Не допускать в группу Учреждения детей, направленных на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в Учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания согласно п. 823 . СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».

2.1.7. Расформировать и объединять группы при уменьшении численности детей, закрывать группы или предоставлять по соглашению с иной муниципальной дошкольной образовательной организацией место воспитаннику в данной организации в летний период или при проведении ремонтных работ. Закрывать группы в период карантина.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации до пяти дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, реализующим образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Обращаться к педагогу, старшему воспитателю, директору Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций относительно Воспитанника.

2.2.10. Оказывать Учреждению благотворительную помощь, в том числе целевую в установленном законом порядке.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика на официальном сайте учреждения: <http://edu.mari.ru/mouo-yoshkarola/dourostok/default.aspx>.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФАОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием рациональным, четырехразовым (первый завтрак, второй завтрак, обед, полдник – в течение дня).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 августа ежегодно.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Уведомить Заказчика в течение 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14 Размещать информацию об Учреждении в целях обеспечения ее открытости и доступности на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет».

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в установленном порядке, определенными в разделе 3 настоящего договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными нормативными документами Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства и иных существенных изменений.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни лично или по телефонам (8362)22-14-38, 56-01-25 до 9-00 часов текущего дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания.

2.4.8. Информировать Исполнителя за день о приходе Воспитанника после его отсутствия.

2.4.9. Представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, болезни Заказчика, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Посещать родительские собрания.

2.4.12. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Исполнитель не несет ответственности за воспитанника, если воспитанник не передан лично воспитателю под роспись. В случае если заказчик доверяет другим лицам, забирать ребенка из Учреждения, представлять письменное заявление с указанием лиц имеющих право забирать ребенка. Не приходиться в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.13. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня: расческу, носовые платки; сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майки), пижаму — в холодный период; для физкультурных занятий — спортивную форму для зала и облегченную одежду и обувь для улицы.

2.4.14. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для здоровья игрушек и предметов. Исполнитель не несет ответственности за ценные вещи, изделия из драгоценных металлов, игрушки, принесенные из дома.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается Приказом управления образования администрации городского округа «Город «Йошкар-Ола» в соответствии со ст.65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Установлена родительская плата, за присмотр и уход для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, не относящихся к категории детей инвалидов, в размере 62,00 рублей в день, с учетом предоставления бесплатного двухразового питания на сумму не менее 82,00 рублей, хозяйственно-бытового обслуживания, иных расходов.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

Освобождаются от родительской платы члены семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции из числа категорий, указанных в пункте 2 Указа Главы Республики Марий Эл от 26.10.2022 № 176. Дополнительная мера социальной поддержки, указанная в абзаце 2 настоящего пункта, предоставляется членам семей военнослужащих при их обращении в заявительном порядке не ранее, чем со дня убийства военнослужащего в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих, призванных на военную службу для участия в специальной военной операции. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки осуществляется в период прохождения военнослужащим военной службы в рамках участия в специальной военной операции. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки осуществляется, либо продолжается в случае прохождения военнослужащим лечения в связи с получением увечья (ранения, травмы, контузии) или гибели (смерти) военнослужащего при прохождении военной службы в рамках участия в специальной военной операции до окончания специальной военной операции. Освобождение от родительской платы осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

3.3. Для освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми, указанными в пункте 3.2. вместе с заявлением на имя директора учреждения об освобождении от уплаты родительской платы предоставлять следующие документы:

- справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов);
- справка из медучреждения (для детей с туберкулезной интоксикацией);
- акт о назначении опекуна или договор о приемной семье (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).
- документ, подтверждающий участие члена семьи в специальной военной операции.

Копии документов представляются с предъявлением оригинала или заверенные органом, их выдавшим, или нотариусом.

3.4. Заказчик оплачивает весь период нахождения ребенка в списках воспитанников Учреждения, за исключением случаев отсутствия ребенка по следующим уважительным причинам:

- 1) болезнь ребенка (подтверждается справкой из учреждения здравоохранения);
- 2) санаторно-курортное лечение ребенка (подтверждается справкой из учреждения здравоохранения), включая время проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно;
- 3) закрытие учреждения (группы) по независящим от потребителей услуги причинам (авария, иные форс-мажорные обстоятельства);
- 4) объявление карантина;
- 5) ежегодный оплачиваемый отпуск родителя (законного представителя) на основании предоставляемого заявления с приложением подтверждающего отпуск документа;
- 6) период адаптации на срок, исчисляемый от даты зачисления во вновь комплектуемую группу до первого посещения, но не более одного месяца;
- 7) с неработающих родителей (законных представителей) не взимается плата в случае отсутствия ребенка в течение 28 календарных дней в летний период на основании предоставляемого заявления с приложением документа, подтверждающего отсутствие у родителя (законного представителя) работы.

3.5. Документы, подтверждающие отсутствие Воспитанника по уважительным причинам, указанным в пункте 3.4, предоставляются родителями (законными представителями) в следующем порядке:

- документы, подтверждающие факт болезни ребенка, санаторно-курортного лечения, (включая время проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно), предоставляются родителями (законными представителями) до истечения календарного месяца после выздоровления ребенка или окончания санитарно-курортного лечения;
- документы, подтверждающие ежегодный оплачиваемый отпуск родителей (законных представителей), вместе с заявлением о не взимании платы, предоставляются родителями (законными представителями) Воспитанника до даты начала отсутствия ребенка по указанным причинам;
- документ, подтверждающий отсутствие у родителей (законных представителей) работы вместе с заявлением о не взимании платы в случае отсутствия Воспитанника в течение 28 календарных дней в летний период предоставляются до даты начала отсутствия Воспитанника по указанным причинам.

3.6. Родительская плата за присмотр и уход за детьми включает затраты на питание и затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание детей. Родительская плата за питание взимается за фактические дни пребывания ребенка в Учреждении. Родительская плата на хозяйственно-бытовое обслуживание детей взимается в полном объеме за фактические дни пребывания ребенка в Учреждении, а также при отсутствии ребенка в Учреждении, за исключением случаев, указанных в пункте 3.4.

3.7. Заказчик на основании квитанции ежемесячно, не позднее 20 числа месяца производят оплату за присмотр и уход за детьми в учреждении за предыдущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения.

3.8. Родители (законные представители) воспитанников, впервые поступивших в учреждение, для получения компенсации части родительской платы в Центре соцподдержки в г. Йошкар-Оле на основании квитанции производят первую оплату за присмотр и уход за детьми в учреждении путем перечисления денежных средств за текущий месяц на лицевой счет учреждения. В случае отсутствия ребенка в месяце, за который производится оплата, в следующем месяце производится перерасчет родительской платы за дни отсутствия.

3.9. В случае невнесения родительской платы в установленные договором сроки, указанная сумма взыскивается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.10. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика на указанный счет, открытый в кредитной организации, с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.11. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 202__ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Росток».

424008, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Воинов-Интернационалистов, д.32А

Конт.тел.8 (8362)22-14-38

Электронная почта: yola.rostok@mari-el.gov.ru

ИНН 1215077439 КПП 121501001

ОГРН 1021200760360

Р/с 03234643887010000800

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ БАНКА

РОССИИ// УФК по Республике Марий Эл г. Йошкар-Ола

(МБУ Центр «Росток» л/с 20086У46260)

Сайт:<http://edu.mari.ru/mouo-yoshkarola/dourostok/default.aspx>

Директор: _____

Подпись _____

Заказчик

(Ф.И.О. полностью)

Паспортные данные _____

Адрес _____

Телефон _____

Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

«___» _____ 202__ года _____