### **ДОГОВОР**

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Иошкар-О	ла					<b>«</b>	»	2	20	_ г.
«Росток» (МЕ	БУ Центр	«Росто	преждение «Центр ок»), осуществлян еля 2021 года № гуемое в	ощее образовате.	льную инистер	деятельно оством обр	сть (дале	ее - Учреж	кдение Респуб	е) на
и родитель (за	конный пр	редставі	итель)							,
именуемый	(ая)	В	(Ф.И.О. родальнейшем	одителя/ законног «Заказчик»,		гавителя) интере	cax	несовершен	ноле	гнего
			(Ф.И.О. ре	бенка (при наличи	и), дата	рождения)				
проживающег	о по адрес	:y:		га жительства реб						,
нижеследующ І. Предмет до	ем: <b>говора</b>		'Воспитанник", со	овместно именуем	иые Сто					
дошкольного «Росток», при 1.2. Форма обу	образован смотр и ух учения:	ия (дал код за В	мма) в соответств ее - ФГОС дошко оспитанником.	ольного образова						
1.4. Срок осво	ения обра	зователі	ьной программы (	продолжительнос	ть обуч	ения) на м	юмент по	дписания н	астоя	щего
Договора:				1	,	,				·
1.5. Режим про часов ежеднев Федерации.	ебывания но, кроме	Воспита субботі	анника в МБУ Цены, воскресенья и п	раздничных дней	і, устано	овленных				
1.6. Воспитані <b>II. Взаимодей</b>			группу компенсиј	рующей направле	нности					
		1								

- 2.1. Исполнитель вправе:
- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.
- 2.1.3. Не принимать Воспитанника в группу с признаками катаральных явлений (острая стадия ринита, температура тела выше 37 градусов и др.), при наличии жидкого стула, сыпи на кожных покровах.
- 2.1.4. Не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины ребенка разобщить с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней (п.2513 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4). В случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (проведение совместных мероприятий в спортивно-музыкальном зале; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам), отстранить не привитого против полиомиелита ребенка от посещения учреждения (п.2516. СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4).
- 2.1.5. Не допускать в группу детей, направленных на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулёзом. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в учреждение при наличии заключения врачафтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (п.823 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4).
- 2.1.6. Объединять группы в период уменьшения нормативной численности Воспитанников в летний период. Закрывать группы в период карантина.
- 2.2. Заказчик вправе:
- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБУ Центр «Росток», в том числе, в формировании образовательной программы.

- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБУ Центр «Росток», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом МБУ Центр «Росток», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом учреждения.
- 2.2.6. Получать в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» порядке компенсацию части платы за присмотр и уход за Воспитанником в учреждении.
- 2.2.7. Оказывать учреждению благотворительную помощь, в том числе целевую в установленном законом порядке.
- 2.3. Исполнитель обязан:
- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБУ Центр «Росток», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика. Размещать в сети «Интернет» и обновлять информацию об учреждении в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений в целях обеспечения открытости и доступности на официальном сайте учреждения: <a href="http://edu.mari.ru/mouo-yoshkarola/dourostok/default.aspx">http://edu.mari.ru/mouo-yoshkarola/dourostok/default.aspx</a>.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБУ Центр «Росток» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4-разовым питанием (первый завтрак, второй завтрак, обед, полдник в течение дня).
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 августа ежегодно.
- 2.3.11. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.13. Размещать информацию о МБУ Центр «Росток» в целях обеспечения ее открытости и доступности на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет».
- 2.4. Заказчик обязан:
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в установленном порядке.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБУ Центр «Росток» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом и иными локальными нормативными актами учреждения.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства и иных существенных изменениях.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБУ Центр «Росток» согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

- 2.4.6. Приводить Воспитанника в учреждение без признаков болезни и недомогания для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
- 2.4.7. Информировать Исполнителя лично или по телефонам 22-14-38, 56-01-25 о предстоящем отсутствии ребенка в МБУ Центр «Росток» или его болезни до 9-00 часов текущего дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения группы МБУ Центр «Росток» Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.8. После перенесенного заболевания ребенок допускается к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).
- 2.4.9. Информировать учреждение за день о приходе ребенка после его отсутствия.
- 2.4.10. В письменном виде оформлять временное отсутствие ребёнка в течение дня.
- 2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. МБУ Центр «Росток» не несёт ответственности за Воспитанника, если Воспитанник не передан лично воспитателю. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из МБУ Центр «Росток», представлять заявление (или доверенность) с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника. Не приходить в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.4.12. Приводить Воспитанника в учреждение в опрятном виде. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в группе в течение дня: расческу, носовые платки; сменную одежду для прогулки (брюки, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майки), пижаму в холодный период; для физкультурных занятий спортивную форму для зала и облегченную одежду и обувь для улицы.
- 2.4.13. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для здоровья игрушек и предметов во избежание случаев травматизма.
- 2.4.14. Посещать родительские собрания.
- 2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) устанавливается Приказом управления образования администрации городского округа «Город «Йошкар-Ола» в соответствии со ст.65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Родительскую плату, за присмотр и уход за детьми, для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Йошкар-Ола», не относящихся к категории детей инвалидов, с учетом предоставления бесплатного двухразового питания на сумму не менее 63,00 рублей, хозяйственно-бытового обслуживания, иных расходов составляет 64,00 рублей в день.
- 3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается. Освобождение от родительской платы осуществляется приказом руководителя МБУ Центр «Росток».
- 3.4. Заказчик оплачивает весь период нахождения ребенка в списках воспитанников МБУ Центр «Росток», за исключением случаев отсутствия ребенка по следующим уважительным причинам:
- болезнь ребенка (подтверждается справкой из учреждения здравоохранения);
- санаторно-курортное лечение ребенка (подтверждается справкой из учреждения здравоохранения), включая время проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно;
- закрытие учреждения (группы) по независящим от потребителей услуги причинам (авария, иные форсмажорные обстоятельства и т.д);
- объявление карантина;
- ежегодный оплачиваемый отпуск родителя (законного представителя) на основании предоставляемого заявления с приложением подтверждающего отпуск документа;
- С неработающих родителей (законных представителей) не взимается плата в случае отсутствия ребенка в течение 28 календарных дней в летний период на основании предоставляемого заявления с приложением документа, подтверждающего отсутствие у родителя (законного представителя) работы.
- 3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми включает затраты на питание, затраты на хозяйственнобытовое обслуживание детей, иные расходы. Родительская плата за питание взимается за фактические дни пребывания ребенка в учреждении. Родительская плата на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и иные расходы взимается в полном объеме за фактические дни пребывания ребенка в МБУ Центр «Росток», а также при отсутствии ребенка в учреждении, за исключением случаев, указанных в пункте 3.4.
- 3.6. Заказчик на основании квитанции ежемесячно, не позднее 20 числа месяца производит оплату за присмотр и уход за воспитанником в МБУ Центр «Росток» за предыдущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения.
- 3.7. В случае невнесения родительской платы в установленные договором сроки, указанная сумма взыскивается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

# IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ года.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации».

<b>Исполнитель:</b> Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической,	Заказчик:					
медицинской и социальной помощи «Росток».						
424008, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола,	(Ф.И.О. полностью)					
ул. Воинов-Интернационалистов, д.32A Конт.тел.8 (8362)22-14-38	Паспортные данные					
Электронная почта: rostok-yola@mail.ru ИНН 1215077439 КПП 121501001						
ОГРН 1021200760360	Адрес					
P/c 03234643887010000800	-					
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ						
БАНКА РОССИИ// УФК по Республике Марий	Телефон					
Эл г. Йошкар-Ола						
(МБУ Центр «Росток» л/с 20086У46260)						
Сайт:http://edu.mari.ru/mouo-						
yoshkarola/dourostok/default. aspx	Подпись					
Электронная почта: rostok-yola@mail.ru						
Подпись						
М.Π.						
Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком						
«»20года						