

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №21 «Рябинушка» с. Семёновка»

С учетом мнения Совета родителей
МБДОУ «Детский сад №21 «Рябинушка»
Протокол от 14.05.2025 №5

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ
«Детский сад №21 «Рябинушка»
Приказ № 27/1-к от 14.05.2025

**Положение
об организации питания воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад № 21 «Рябинушка» с.Семёновка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Рябинушка» с. Семёновка» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Рябинушка» с. Семёновка» (далее – образовательная организация).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников образовательной организации.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. ДОО самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока ДОО. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками ДОО, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные приказом заведующего детским садом ответственные работники из числа административной группы, воспитателей и иного персонала образовательной организации.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с управлением образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», управлением Роспотребнадзора по Республике Марий Эл.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями действующих санитарных правил и норм.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом заведующего детского сада в соответствии с санитарными – гигиеническими требованиями к организации питания действующих санитарных правил.

2.2.2. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания детского сада, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заведующего детским садом.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и ТР ТС 021/2011. В образовательном учреждении выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью в соответствии с гигиеническими нормативами, а также в целях соблюдения технологии приготовления блюд, режима обработки, условий хранения пищевой продукции.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в соответствии с пунктами 4, 5 части первой статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- ведомость контроля за рационом питания;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- график смены кипяченой воды;
- графики сменности.
- единое четырехнедельное меню;
- ежедневное меню;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов поступающих на пищеблок;
- журнал проведения витаминизации третьих блюд;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- контракты на поставку продуктов питания;
- положение о бракеражной комиссии;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- приказ об организации питания воспитанников и питьевого режима воспитанников;
- программу производственного контроля;
- технологические карты кулинарных блюд;

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования организации питания в образовательной организации;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания в детском саду.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Предоставление питания.

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется четырехразовое питание - завтрак, второй завтрак, обед и полдник. Кратность приема определяется действующими санитарными правилами. Прием пищи воспитанниками происходит в групповых ячейках.

3.1.2. Отпуск питания организуется по группам в соответствии с графиком, утверждаемым заведующим детского сада. Отпуск пищи осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется воспитателями накануне и уточняется на следующий день не позднее 9 часов.

3.1.3. График предоставления питания утверждается заведующим детского сада с учетом возрастных особенностей воспитанников и режима дня. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в действующих санитарных правилах.

3.1.4. Питание в детском саду производится согласно единому четырехнедельному меню. Замена блюд производится в случаях не основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с заведующим. Ежедневное меню вывешивается в групповой ячейке. В меню указываются названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Вода, используемая для питьевых целей должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к питьевой воде.

3.2.2. В образовательной организации предусмотрен питьевой режим с соблюдением следующих требований:

- вода кипятится не менее 5 минут;
- до раздачи воспитанникам она охлаждается до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смена воды в емкости проводится не реже, чем через 3 часа;
- перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья посуды, ополаскиваться.

3.2.3. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в образовательной организации.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей), взимаемых за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата); 89 рублей 30 копеек направляется на приобретение продуктов питания для детей, посещающих общеобразовательные группы и 39 рублей 30 копеек — посещающих группы компенсирующей направленности;

- - субсидий на выполнение муниципального задания: в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 34, частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», дети с ограниченными возможностями получают бесплатное двухразовое питание на сумму не менее 50 рублей 00 копеек в день на одного воспитанника;

- – за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

4.1.2. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, устанавливается приказом управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Заведующий детским садом:

- ежегодно издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях совета родителей;

- утверждает разрабатываемое в детском саду меню.

5.2. Кладовщик продовольственного склада:

- обеспечивает своевременную доставку продуктов питания;

- следит за качеством доставляемых продуктов и их правильным хранением, соблюдением сроков реализации;

- соблюдает санитарно-гигиенические нормы содержания складских помещений, овощехранилища;

- соблюдает правила товарного соседства, ведет документацию.

5.3. Калькулятор:

- ведет контроль за соблюдением натуральных норм продуктов;

- систематически проводит расчет химического состава и калорийности пищевого рациона по накопительной ведомости;

- правильно и своевременно ведет документацию и отчетность;

- обеспечивает учет фактической посещаемости воспитанников, охват всех детей питанием;

- производит расчет необходимого количества продуктов для приготовления блюд и кулинарных изделий в соответствии с действующей нормативной документацией (санитарными правилами, сборниками рецептов, технико-технологическими карточками).
- ведет регистрацию технологических карточек для приготовления блюд;
- организует учет, составление и своевременное представление отчетности по организации питания.

5.4. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.5. Работники пищеблока:

- своевременно и доброкачественно готовят пищу в соответствии с режимом образовательной организации и технологическими картами;
- точно по весу принимают продукты у заведующей продуктовым складом, следят и ю за правильным хранением и их расходом;
- обеспечивают гигиеническую обработку продуктов и культурную подачу пищи, контрольных блюд;
- обеспечивают отпуск готовой пищи на группы в соответствии с нормами закладываемых продуктов на ребенка;
- проводят С-витаминизацию III блюд;
- соблюдают требования к организации питьевого режима, проводят смену кипяченой воды с отметкой в журнале;
- отвечают за санитарное состояние кухни;
- производят заготовку продуктов, овощей на следующий день.

5.6. Воспитатели:

- ежедневно представляют кулькулятору заявку об организации питания на количество воспитанников на следующий день.
- Ежедневно не позднее 9 часов утра уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;
- ведут ежедневный табель учета посещаемости воспитанников;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях совета родителей группы предложения по улучшению питания воспитанников.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания в детском саду;

6. Контроль за организацией питания

6.1. Текущий контроль организации питания осуществляют ответственные работники образовательной организации на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим.

6.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом заведующего.

6.3. Контроль за качеством поступающих пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет заведующий производственным складом в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

6.4. Отбор суточной пробы производится назначенным приказом ответственным работником пищеблока от каждой партии приготовленной пищевой продукции в целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции. Отбор суточных проб производится в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) и хранятся не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2°C до +6°C.

7. Ответственность

7.1. Все работники образовательной организации, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишаящих их права на получение компенсации на питание ребенка.

7.3. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 21 "РЯБИНУШКА" С. СЕМЁНОВКА",**
Никитина Людмила Архиповна, Заведующий

15.05.25 08:12 (MSK)

Сертификат A4C088B31C2B1F782D9D0D72DDFFDB15