

ДОГОВОР №

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Семёновка

« » _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 «Рябинушка» с. Семёновка» (МБДОУ «Детский сад № 21 «Рябинушка»), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "17" июля 2015 г. № 473, серия 12 Л01 № 0000522, выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Никитиной Людмилы Архиповны, действующего на основании Устава, приказа № 11-к от 23.03.1995 года, и

(Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка))
именуемый _____ в _____
дальнейшем "Заказчик", в _____
интересах _____
несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

И. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 21 «Рябинушка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день, 10,5 часов пребывания с 7.30 до 18.00 часов ежедневно, кроме субботы и воскресения и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.3. Не принимать Воспитанника с признаками катаральных явлений (острая стадия ринита, температура тела выше 37 градусов и др.), при наличии жидкого стула, сыпи на кожных покровах.

2.1.4. Не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины ребенка разобщить с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней (п.2513. СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №4).

В случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (проведение совместных мероприятий в музыкальном, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам), отстранить не привитого против полиомиелита ребенка от посещения детского сада (п.2516. СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №4).

2.1.5. Не допускать в детский сад детей, направленных на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в детский сад при наличии заключения врача – фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (п.823 СанПиН

3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №4).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации до пяти дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» порядке компенсации части платы за присмотр и уход за Воспитанником в Образовательной организации.

2.2.8. Принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса.

2.2.9. Оказывать Образовательной организации благотворительную помощь, в том числе целевую в установленном законом порядке.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика. Размещать в сети «Интернет» обновлять информацию об учреждении в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений в целях обеспечения открытости и доступности на официальном сайте учреждения: <http://edu.mari.ru/mouo-yoshkarola/dou93/default.aspx>.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4-х разовым питанием на основе принципов «щадящего питания», необходимым для его нормального роста и развития, соблюдением режима питания и его качество.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 августа ежегодно.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Размещать информацию об образовательной организации в целях обеспечения её открытости и доступности на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства и иных существенных изменениях.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение без признаков болезни и недомогания для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.7. Информировать Исполнителя лично или по телефону **72-81-450** предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до **9-00** часов текущего дня. В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесённого заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Информировать Исполнителя за день о приходе Воспитанника после его отсутствия.

2.4.10. В письменном виде оформлять временное отсутствие ребёнка в течение дня.

2.4.11. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18 летнего возраста. Образовательная организация несёт ответственность за Воспитанника, если Воспитанник лично не передан воспитателю. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательного учреждения, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника. Не приходите в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.12. Приводить Воспитанника в опрятном виде. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в образовательном учреждении в течение дня: расчёску, носовые платки, сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учётом погоды и времени года, сменное бельё (трусы, майки), пижаму - в холодный период; для физкультурных занятий - спортивную форму для зала и облегчённую одежду и обувь для улицы.

2.4.13. Не допускать наличие у Воспитанника опасных для здоровья игрушек и предметов.

2.4.14. Посещать родительские собрания.

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается приказом Управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в соответствии со ст. 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» исходя из затрат по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания, иных расходов и составляет **144,00 (Сто сорок четыре) рублей 00 копеек в день**.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. За присмотр и уход за детьми -инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

Освобождение от родительской платы осуществляется приказом заведующего образовательным учреждением.

3.4. Заказчик оплачивает весь период нахождения ребенка в списках воспитанников образовательного учреждения, за исключением случаев отсутствия ребенка по следующим уважительным причинам:

- болезнь ребёнка (подтверждается справкой из учреждения здравоохранения);
- санаторно-курортное лечение ребенка (подтверждается справкой из учреждения здравоохранения), включая время проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно;
- закрытие образовательного учреждения (группы) по независящим от потребителей услуги причинам (авария, иные форс-мажорные обстоятельства);
- объявление карантина;
- ежегодный оплачиваемый отпуск родителя (законного представителя) на основании предоставляемого заявления с приложением подтверждающего отпуск документа;

С неработающих родителей (законных представителей) не взимается плата в случае отсутствия ребенка в течение 28 календарных дней в летний период на основании предоставляемого заявления с приложением документа, подтверждающего отсутствие у родителя (законного представителя) работы.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми включает затраты на питание, затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, иные расходы.

Родительская плата за питание взимается за фактические дни пребывания ребенка в образовательном учреждении.

Родительская плата за хозяйственно-бытовое обслуживание детей и иные расходы взимается в полном объеме за фактические дни пребывания ребенка в образовательном учреждении, а также при отсутствии ребенка в ДОО, за исключением случаев, указанных в п.3.4.

3.6. Заказчик на основании квитанции ежемесячно, не позднее 20 числа месяца производит оплату за присмотр и уход за воспитанником в образовательном учреждении за предыдущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения.

Родители (законные представители) воспитанников, впервые поступивших в образовательное учреждение, для получения компенсации части родительской платы в Центре соцподдержки в г. Йошкар-Оле на основании квитанции производят первую оплату за присмотр и уход за детьми ДОО путем перечисления денежных средств за текущий месяц на лицевой счет учреждения. В случае отсутствия ребенка в месяце, за который производится оплата, в следующем месяце производится перерасчет родительской платы за дни отсутствия.

3.7. В случае невнесения родительской платы в установленные договором сроки, указанная сумма взыскивается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом одна сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" мая 20__ года

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 «Рябинушка» с. Семёновка» Адрес: 424918, г. Йошкар-Ола, с. Семёновка, ул. Л. Толстого, д. 19 а Тел. 72-81-45 E-mail: ryabinooshkaselo@mail.ru Адрес сайта: http://edu.mari.ru/mouo-yoshkarola/dou93/default.aspx ИНН1215077478, КПП 121501001 ОГРН 1021200763066</p> <p>Банковские реквизиты: Р/с 40701810522021006001 Отделение – НБ Республика Марий Эл г. Йошкар-Ола УФК по Республике Марий Эл (МБДОУ «Детский сад № 21 «Рябинушка» л/с 20086У69450) БИК 048860001 ОКТМО 88701000 ЕКС40102810545370000075 ОКПО 57374387 ОКАТО 88401000000 КБК 000000000000000000130</p> <p>Заведующий _____ Л.А. Никитина М.П. Дата:</p>	<p><u>Ф.И.О.</u></p> <p><u>Паспортные данные</u></p> <p><u>Адрес регистрации</u></p> <p>тел.</p> <p>_____</p> <p>подпись</p> <p>_____</p> <p>Фамилия И.О.</p> <p>Дата:</p>

Второй экземпляр договора на руки получен
« _____ » _____ 20__ года

подпись Заказчика