

«Семеновка селан 21-шо №-ан «ПЫЗЛЕ»
йочасад» муниципал бюджет школ дечончычсо
туныктымотӧнеж
(«21-шо №-ан «ПЫЗЛЕ» йочасад» МБШДОТТ)
424918, Россия, Марий Эл Республик,
Йошкар-Ола, Семёновка села, Л. Толстовынурем,
19-ше «а» пӧрт
тел./факс: 8 (8362) 72-81-45
E-mail: ryabinooshkaselo@mail.ru

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 21 «Рябинушка» с. Семёновка»
(МБДОУ «Детский сад № 21 «Рябинушка»)
424918, Россия, Республика Марий Эл,
город Йошкар-Ола, село Семёновка,
улица Л. Толстого, дом 19 а
тел./факс: 8 (8362) 72-81-45
E-mail: ryabinooshkaselo@mail.ru

от 12 октября 2023 года

№ 19-ПОУ

П Р И К А З

Об утверждении Положения о доходах и расходах средств, полученных от оказания платных образовательных услуг Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Рябинушка» с. Семёновка»

С целью определения порядка учета и использования средств от оказания платных образовательных услугв МБДОУ «Детский сад № 21 «Рябинушка»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ МБДОУ «Детский сад № 21 «Рябинушка» от 20 февраля 2023 г. № 3-ПОУ «Об утверждении Положения о доходах и расходах средств, полученных от оказания платных образовательных услуг Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Рябинушка» с. Семёновка»».
2. Утвердить и ввести в действие в новой редакции Положение о доходах и расходах средств, полученных от оказания платных образовательных услуг Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Рябинушка» с. Семёновка» с 1 ноября 2023 года в соответствии с Приложением № 1 к приказу.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 21 «Рябинушка»

Л. А. Никитина

Приложение № 1

к приказу МБДОУ «Детский сад
№ 21 «Рябинушка»

от 12 октября 2023 г № 19-ПОУ

ПОЛОЖЕНИЕ

о доходах и расходах средств, полученных от оказания платных образовательных услуг Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Рябинушка» с. Семеновка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Рябинушка» с. Семеновка» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Положение определяет порядок учета и использования денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Рябинушка» с. Семеновка (далее – МБДОУ «Детский сад № 21 «Рябинушка»).

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения, принимается на учебный 2023-2024 год. Изменения и дополнения к Положению принимаются и утверждаются заведующим МБДОУ «Детский сад № 21 «Рябинушка».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 21 "РЯБИНУШКА" С. СЕМЁНОВКА",**
Никитина Людмила Архиповна, Заведующий

05.12.23 15:13 (MSK)

Сертификат 88D5B08E8EB85F9C76A16430EB8DA52C

2. УЧЕТ ПРИВЛЕЧЕННЫХ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Доходы МБДОУ «Детский сад № 21 «Рябинушка» от оказания платных образовательных услуг являются собственными доходами учреждения от приносящей доход деятельности.

2.2. Ответственным за организацию бухгалтерского учета, в том числе по платным услугам, за соблюдением законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является руководитель учреждения. Ответственным за организацию, функционирование и контроль предоставляемых платных услуг является руководитель учреждения либо уполномоченное лицо. Учет доходов и расходов ведется ежемесячно.

2.3. Работа по ведению бухгалтерского учета, своевременного предоставления полной и достоверной бухгалтерской отчетности, в том числе по платным услугам производится централизованной бухгалтерией управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» на основании Соглашения о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Платные образовательные услуги оказываются учреждением по ценам, которые формируются исходя из фактических расходов, связанных с их оказанием. Цены устанавливаются по соглашению между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид оказываемых платных образовательных услуг.

3.2. Для расчета цены на платные образовательные услуги составляется калькуляция на оказание одной платной образовательной услуги в расчете на одного получателя.

Калькуляция составляется по каждому виду оказываемых платных образовательных услуг, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

1) **затраты на оплату оказанных услуг** – 80 % от суммы оказанных платных образовательных услуг (в том числе 30,2 %, взносы на обязательное медицинское и пенсионное страховые и взносы на социальное страхование; 17 % – резерв на отпуск и больничные листы), из них:

1. для административного персонала – 20 % от суммы, направленной на оплату оказанных услуг (в том числе 30,2 %, взносы на обязательное медицинское и пенсионное страховые и взносы на социальное страхование; 17 % – резерв на отпуск и больничные листы);

2. для педагогического персонала – 80 % от суммы, направленной на оплату оказанных услуг (в том числе 30,2 %, взносы на обязательное медицинское и пенсионное страховые и взносы на социальное страхование; 17 % – резерв на отпуск и больничные листы),

2) **возмещение коммунальных расходов** – 2,2 % от суммы оказанных платных образовательных услуг;

3) денежные средства, оставшиеся после оплаты выше указанных расходов направляются на содержание и развитие, другие текущие расходы МБДОУ «Детский сад № 21 «Рябинушка» (17,8 %).

3.3. Цены на платные образовательные услуги утверждаются 1 раз в год. Согласованные цены являются для потребителя платных образовательных услуг фиксированными и не могут быть изменены независимо от источников поступления денежных средств.

3.4. Оказание платных образовательных услуг оформляется договором с родителями (законными представителями).

Родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и в соответствии с законодательством Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг.

3.5. Оплата платных образовательных услуг производится по безналичному расчету через учреждения банка на лицевой счет дошкольного образовательного учреждения, открытый в органах казначейства, в течение 5 (Пяти) дней с момента получения квитанции родителем (законным представителем). Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата поступления средств на лицевой счет МБДОУ «Детский сад № 21 «Рябинушка».

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Привлеченные средства используются МБДОУ «Детский сад № 21 «Рябинушка» в соответствии с уставными целями, в том числе на:

- оплату педагогам, за предоставление платных образовательных услуг;
- денежное поощрение сотрудников учреждения;
- приобретение оборудования, хозяйственных товаров, расходных материалов;
- оплату командировочных расходов, курсов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- оплату транспортных услуг;
- строительные и ремонтно-восстановительные работы;
- приобретение подписных изданий и методической литературы;
- социальную поддержку обучающихся и сотрудников.

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности, где отдельно указывает средства, полученные от оказания платных образовательных услуг. На основании сметы составляется План финансово-хозяйственной деятельности.

5. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ И РАСХОДОВАНИЕМ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Общий контроль за поступлением и расходованием средств от оказания платных образовательных услуг учреждения осуществляют в пределах своей компетенции управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

5.2. Заведующий обязан не менее 1-го раза в год предоставлять Педагогическому совету отчет о доходах и расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры, возникающие при оказании платных образовательных услуг, разрешаются:

- заведующим МБДОУ «Детский сад № 21 «Рябинушка» по соглашению сторон;
- управлением образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;
- в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение принято на Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 21 «Рябинушка» (протокол № 2 от «12» октября 2023 г.).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 21 "РЯБИНУШКА" С. СЕМЁНОВКА",**
Никитина Людмила Архиповна, Заведующий

05.12.23 15:13 (MSK)

Сертификат 88D5B08E8EB85F9C76A16430EB8DA52C