

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 21 «Рябинушка» с. Семеновка»
(МБДОУ «Детский сад № 21 «Рябинушка»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 21 «Рябинушка»
протокол от «__» _____ 2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 21
«Рябинушка»
Никитина Л.А. _____
«__» _____ 2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного дошкольного образо- вательного учреждения «Детский сад № 21 «Рябинушка» с. Семёновка» на 2024 – 2025 учебный год

с. Семеновка г. Йошкар-Ола

2024 год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 21 "РЯБИНУШКА" С. СЕМЁНОВКА",
Никитина Людмила Архиповна, Заведующий

05.09.24 08:35 (MSK)

Сертификат 1FDD27985AB27253C5D4ECF05CB25CDA

Структура годового плана	
Содержание	стр.
Структура годового плана	2-3
1. Анализ результатов деятельности ДООУ за прошедший год	4-15
1.1. Анализ деятельности	4
1.2. Выводы и предложения по итогам учебного года	15
2. Постановка цели и задач на новый учебный год	16
Годовые цели и задачи	16
3. Система мероприятий по реализации целей и задач	17-26
3.1. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса	17
3.2. Педагогические советы	19
3.3. Консультации	21
3.4. Семинары, семинары-практикумы	22
3.5. Открытые просмотры	23
3.6. Смотры, конкурсы	24
3.7. Организация методических выставок	25
3.8. Традиционные мероприятия ДОО	26
4. Контроль и руководство	27-29
4.1. Фронтальный контроль	27
4.2. Тематический контроль	28
4.3. Оперативный, сравнительный, исполнительный контроль	29
5. Организационно-управленческая работа	30-36
5.1. Инструктивно-методические совещания	30
5.2. Расстановка педагогических кадров (воспитателей) на 2024-2025 учебный год	31
5.3. Расстановка административных и педагогических кадров (специалистов) на 2024-2025 учебный год	32
5.4. Работа с педагогами по повышению квалификации и аттестации	33
5.5. Работа с педагогами. Наставничество	34
5.6. Производственные совещания	36
6. Взаимодействие с семьёй	37-41
6.1. Родительские собрания	37
6.2. Консультации	39
6.3. Дни открытых дверей	41
6.4. Информационно-консультативная работа	41
7. Административно-хозяйственная деятельность	42-47
7.1. Создание предметно-развивающей среды	42
7.2. Приобретение инвентаря, пособий, оргтехники	42

7.3. График административно-хозяйственного контроля	43
7.4. План санитарного контроля на 2024-2025 учебный год	45
7.5. Проведение ремонтных работ	47
8. Приложения к годовому плану	48-65
8.1. План летне-оздоровительной работы	48
8.2. План лечебно-оздоровительной работы	52
8.3. График работы специалистов	54
8.4. План работы со школой	55
8.5. План работы дополнительного образования	57
8.6. План работы родительского комитета	58
8.7. План каникул, экскурсий, походов	59
8.8. ППк	60
8.9. Центр содействия укреплению здоровья	64
9. Лист контроля	66
10. Коррективы к годовому плану	67
11. Перспективные планы работы специалистов	69
Программно-методическое обеспечение воспитательного процесса	70

1. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА ЗА ПРОШЕДШИЙ (2023-2024) УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1 Анализ деятельности

Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год

Педагогический процесс в ДОО охватывает все основные направления развития дошкольников, а также предусматривает систему мер по охране и укреплению здоровья детей; в организации деятельности детского сада взаимодействуют все участники образовательного процесса – педагоги, дети, родители, то есть соблюдается позитивный принцип комплексного подхода.

На заседании установочного педагогического совета была утверждена образовательная программа дошкольного образования (далее – ОП ДО), разработанная на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО). Программа состоит из обязательной и вариативной частей. Обязательная часть ОП ДО оформлена с учетом ФОП ДО. Вариативная часть включает авторские и парциальные программы, которые отражают специфику детского сада, индивидуальные потребности воспитанников, мнение их родителей и условия, в которых проходит педагогический процесс.

Содержание образовательной деятельности строится на основе:

1. ОП ДО МБДОУ, разработанной в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
2. Программ, обеспечивающих реализацию части программы, формируемой участниками образовательного процесса:
 - «От рождения до школы». Инновационная программа дошкольного образования (под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой).
 - Коломийченко Л. В. Дорогою добра: Концепция и программа социально-коммуникативного развития и социального воспитания дошкольников;
 - Николаева С. Н. Юный эколог. Программа экологического воспитания в детском саду;
 - Радынова О. П. Музыкальные шедевры. Авторская программа и методические рекомендации;
 - Программа логопедической работы по преодолению фонетико-фонематического недоразвития у детей. Т. Б. Филичева, Г. В. Чиркина, Т. В. Туманова, А. В. Лагутина.
 - Пазухина И. А. «Давай познакомимся!». Тренинговое развитие и коррекция эмоционального мира дошкольников 4-6 лет».

В ДОО функционировало 7 групп, на конец учебного года численность воспитанников составила 179 человек.

Цель воспитательно-образовательной работы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности, воспитание патриотических чувств, любви к Родине, уважения к традиционным ценностям.

В 2023-2024 учебном году были поставлены следующие задачи реализации цели:

1. Обеспечить реализацию мер, направленных на повышение качества образовательных программ дошкольного образования, профессионального развития педагогических работников детского сада, образовательных условий в ДООУ и развитие механизмов управления качеством дошкольного образования.
2. Продолжать совершенствовать работу педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.
3. Формировать предпосылки финансовой грамотности у детей дошкольного возраста.

Для решения годовых задач было проведено 3 педсовета, 6 консультаций, 2 семинара-практикума, 5 открытых мероприятий.

Первая годовая задача – обеспечить реализацию мер, направленных на повышение качества образовательных программ дошкольного образования, профессионального развития педагогических работников детского сада, образовательных условий в ДООУ и развитие механизмов управления качеством дошкольного образования.

Решению данной задачи способствовали такие мероприятия, как изучение новинок научно-педагогической и методической литературы, изучение специальной литературы; ознакомление с опытом коллег, посещение занятий и воспитательных мероприятий (как внутри ДОО, так и на городском уровне), участие в конференциях, семинарах, мастер-классах, вебинарах; курсы повышения квалификации, самообразовательная деятельность.

Также были организованы педсовет «Внедрение в практику работы детского сада федеральной образовательной программы дошкольного образования», консультации «ФОП ДО и современное дошкольное образование», «Моделирование развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО».

Был разработан и проведен тематический контроль «Уровень реализации ОП ДО, качество обучения и воспитания», цель которого – проанализировать работу педагогического коллектива по реализации новой образовательной программы детского сада, определить трудности и дефициты при реализации программы, оценить состояние предметно-развивающей среды групп ДОО, соответствие требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО.

Результаты и проблемы: подведены итоги тематического контроля, который показал, что большинство педагогов способны самостоятельно планировать, организовывать педагогически целесообразную систему работы; владеют методами и приёмами взаимодействия с детьми.

К положительным результатам также относится активность большинства педагогов в повышении своей профессиональной компетентности (через курсовую подготовку); творческая активность (через реализацию праздников, досугов, развлечений); стремление к профессиональному росту и самообразованию; трансляция опыта педагогической деятельности на разных уровнях (семинары-практикумы, консультации внутри ДОО).

Работа ведется при тесном взаимодействии всех работников детского сада. Организованные формы обучения проводятся на основе ООД с учетом возрастных осо-

бенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов. Образовательная деятельность строится в соответствии с комплексно-тематическим планированием по значимым событиям социальной жизни и окружающего мира.

Однако выявились и проблемы: недостаточно активное включение опытных педагогов в процесс внедрения новых программ и технологий; недостаток опыта, знаний и умений начинающих воспитателей, прошедших курсы переподготовки. Также требуется улучшение материально-технического оснащения образовательного процесса: обеспечение каждого педагога рабочим местом, оснащенным ИКТ-технологиями, методическими пособиями в соответствии с ФОП ДО.

В результате анализа системы мероприятий, реализуемых педагогами, можно сделать вывод об удовлетворительном уровне планирования и организации. Мероприятия проведены в полном объеме с применением вариативных форм организации и с учетом эпидемиологической обстановки в регионе.

Перспективы: особое значение необходимо уделить повышению уровня компетентности педагогов, повышению их квалификации, стремления к самообразованию, самосовершенствованию; мотивировать их на участие в межрегиональных, муниципальных конкурсах, публикацию в печатных и электронных сборниках. Необходим поиск новых подходов к оказанию методической помощи воспитателям. В течение года продолжать дополнять РППС групп в соответствии с возрастом воспитанников и календарным планом воспитательной работы на текущий учебный год.

Вторая годовая задача – продолжать совершенствовать работу педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.

В детском саду всегда уделялось большое внимание вопросам нравственно-патриотического воспитания дошкольников. За учебный год (с сентября по май) проводится много различных мероприятий по данному направлению, причем, как с воспитанниками, так и с педагогами.

Одним из ключевых и знаменательных событий в жизни нашего детского сада является подготовка и проведение Парада Победы, который проводится в ДОО уже много лет подряд. За это время сложились свои традиции проведения праздника.

Кроме Парада Победы в детском саду проводятся праздники, посвященные Дню рождения республики Марий Эл, отмечаемому одновременно с Днем народного единства; Дню матери, Дню защитников Отечества.

В 2023-2024 учебном году проведены дополнительно конкурсы чтецов среди воспитанников, приуроченные к юбилею Ю. А. Гагарина и Дню Победы. Цель этих мероприятий – приобщение к культурно-историческому наследию, воспитание у детей патриотических чувств и положительного эмоционального отношения к литературным поэтическим произведениям.

Для педагогов ДОО были организованы педсовет «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»; консультации «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы», «Роль русской народной игрушки в патриотическом воспитании дошкольников», семинар-практикум «Музыкальные игры как ресурс нравственно-патриотического воспитания детей дошкольников».

В рамках решения данной годовой задачи в феврале 2024 года состоялся смотр-конкурс наполняемости предметно-развивающей среды «Патриотический уголок

группы», по результатам которого проведено награждение и сформированы рекомендации.

По годовой задаче разработан и проведен тематический контроль «Нравственно-патриотическая направленность воспитательно-образовательного процесса», цель которого – определение уровня воспитательно-образовательной работы по организации деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, оценка состояния предметно-развивающей среды групп; выяснение причин и факторов, определяющих качество работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.

Результаты и проблемы: проведенный тематический контроль продемонстрировал эффективность воспитательно-образовательной работы по данному направлению. В образовательном учреждении созданы предпосылки, раскрывающие систему взглядов на проблему нравственно-патриотического воспитания детей в целом. Предметно-пространственная развивающая образовательная среда в группах создана в соответствии с ФГОС ДО, обновляется и пополняется в соответствии с возрастом детей.

Несмотря на проводимую педагогами работу, нравственно-патриотическое воспитание детей имеет ряд проблем: часто воспитатели перегружают (либо, наоборот, недостаточно наполняют) патриотический уголок информацией, соответственной возрасту детей; проводимая работа по нравственно-патриотическому направлению не всегда четко отражается в планах воспитательно-образовательной работы.

В ДОО прослеживается система в планировании работы педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию. Педагоги воспитывают у дошкольников любовь, чувство любви и привязанности к своей семье, к родному дому, к своему народу, его обычаям, традициям в разных видах деятельности.

Перспективы: продолжить работу по нравственному воспитанию дошкольников, используя новые технологии обучения и воспитания, совершенствуя формы, методы и приемы работы по данному направлению. Грамотно оформлять документацию по воспитательно-образовательной работе; планирование, конспекты ООД. Планировать проведение совместных мероприятий с родителями, совершенствуя формы работы по нравственно-патриотическому воспитанию. Пополнять центры патриотического воспитания дидактическими и настольно-печатными играми соответствующего содержания.

Третья годовая задача – формировать предпосылки финансовой грамотности у детей дошкольного возраста.

Для решения этой задачи проведены консультации для педагогов «Обучение финансовой грамотности детей дошкольного возраста: методы, приемы и формы обучения», «Итоги опыта реализации кружковой деятельности «Азбука Финансов», семинар-практикум для воспитателей «Организация работы с тематическими альбомами по финансовой грамотности» и педсовет с участием родителей «Пути формирования финансовой грамотности у дошкольников».

В апреле 2024 года организован смотр-конкурс наполняемости развивающей предметно-пространственной среды по финансовой грамотности «С экономикой нас начали знакомить», который продемонстрировал, что РППС групп создается в соответствии с требованиями ФГОС ДО и образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.

Был разработан и проведен тематический контроль «Развитие финансовой грамотности у воспитанников МБДОУ», цель которого определить уровень воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста по формированию основ финансовой грамотности; а также дать оценку состояния предметно-развивающей среды групп; выявить причины и факторы, определяющие качество работы по развитию финансовой грамотности у воспитанников.

Результаты и проблемы: проведенный тематический контроль показал, что проблема развития финансовой грамотности актуальна и решается в детском саду через организованную образовательную деятельность, самостоятельную деятельность детей и созданные условия в группах. Предметно-развивающая образовательная среда в группах создана в соответствии с ФГОС ДО, обновляется и пополняется в соответствии с возрастом детей.

Используемые педагогами детского сада методы и приемы по данной теме приближают дошкольников к реальной жизни, пробуждают экономическое мышление и позволяют приобрести качества, присущие настоящей личности. Коллективу педагогов необходимо продолжить работу в данном направлении.

При этом отмечены недостатки в планировании работы по данной теме: слабо отражена работа по взаимодействию с родителями по вопросам экономического воспитания дошкольников в планах воспитательно-образовательной работы в группах.

Перспективы и рекомендации: продолжить работу по развитию финансовой грамотности дошкольников, используя современные технологии обучения и воспитания, совершенствуя формы, методы и приемы работы по данному направлению; в работе с дошкольниками активнее использовать богатые возможности игровой деятельности для формирования основ финансовой грамотности. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов по экономическому воспитанию дошкольников. Продолжать пополнять РППС групп дидактическим и методическим материалом, макетами по экономическому воспитанию в соответствии с возрастом воспитанников. Уделять должное внимание вопросам индивидуальной работы с детьми по финансовой грамотности в режимных моментах, игровой деятельности. Обратит внимание на систему планирования работы с детьми и родителями в группах по вопросам финансовой грамотности.

Анализ системы оздоровительной работы с дошкольниками

Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивают органы здравоохранения. Услуги по оказанию доврачебной медицинской помощи (медицинский осмотр, профилактические прививки, противоэпидемические мероприятия при возникновении паразитарных и инфекционных заболеваний) воспитанникам оказываются врачами-специалистами ГБУ РМЭ «Поликлиника № 2 г. Йошкар-Олы» по договору.

Детский сад оборудован медицинским кабинетом.

Сотрудники проходят ежегодные медицинские осмотры.

Анализ состояния здоровья воспитанников, меры по охране и укреплению здоровья. Большое внимание в ДОО уделяется здоровью детей. В каждой группе создана РППС, обеспечивающая свободную самостоятельную деятельность для детей и развития их творческого потенциала в соответствии с их желаниями и наклонностями.

При построении предметно-пространственной среды педагогами учтены антропометрические, физиологические и психологические особенности детей. Группы оснащены мебелью, соответствующей росту и возрасту воспитанников, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям.

Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья дошкольников, совершенствованию их физических качеств с учетом их индивидуальных особенностей. Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- соблюдение режима дня;
- соблюдение гигиенических требований;
- утренняя гимнастика;
- оздоровительная гимнастика после пробуждения;
- отработка двигательного режима в группах и на прогулке;
- закаливающие мероприятия в течение дня;
- организация рационального питания.

На постоянном контроле администрации детского сада находится соблюдение санитарно-гигиенических требований к условиям и режиму воспитания детей.

В целях совершенствования оздоровительно-воспитательной работы с детьми в детском саду создан Центр содействия укреплению здоровья воспитанников. Ежегодно проходит диспансеризация: детей осматривают врачи-специалисты. В детском саду разработан комплекс специальных мероприятий в период подъема заболеваемости.

Для организации оздоровительной работы имеются медицинский кабинет, музыкальный и спортивный зал (совмещенный), физкультурная площадка с необходимым оборудованием. В группах созданы физкультурные уголки, где дети в свободное время могут организовать спортивные игры, досуг. Для родителей в групповых уголках размещаются наглядно-информационные материалы по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей. По специальному расписанию воспитателями проводятся физкультурные занятия, как в помещении, так и на воздухе, при этом учитываются индивидуальные особенности детей.

Таблица 1

Уровень физического развития детей (%)

Уровень физического развития	2019	2020	2021	2022	2023
Выше среднего	76,9	71,2	73,2	72,2	71,2
Среднее	21,3	28,3	25,2	26,3	24,3
Ниже среднего	1,8	0,5	1,1	1,5	4,5
Отстающие	0,0	0,0	0,5	0,0	0,0

Таблица 2

Заболеваемость

Год	Пропущено всего по болезни	Пропущено по болезни на 1 ребенка
2019	2367	12,8

2020	1590	8,6
2021	2772	14,7
2022	3348	17,5
2023	2416	13,5

Таблица 3

Уровень состояния здоровья	2019		2020		2021		2022		2023	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1 группа	95	52,0	96	52,5	84	45,0	80	42,0	93	52,0
2 группа	85	46,0	83	45,0	78	41,5	73	38,0	71	39,7
3 группа	2	1,0	4	2,	23	12,0	37	19,5	14	7,8
4 группа	1	0,5	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Инвалиды	1	0,5	1	0,5	3	1,5	1	0,5	1	0,5
Всего	184	100,0	184	100,0	188	100,0	191	100	179	100

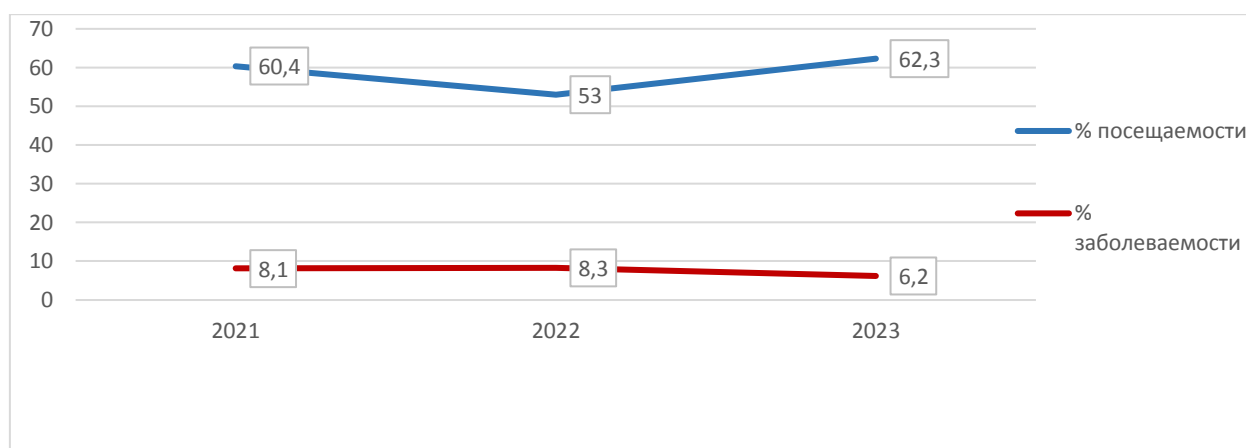


Рисунок 1

Сравнительная диаграмма процента посещаемости и заболеваемости за 2021 – 2023 годы

Вывод: как видно из диаграммы, заболеваемость по ДОО составила 6,2 %, что ниже, чем в предыдущем году (8,3 %), возросла посещаемость детей. Можно сделать вывод о том, что необходимо продолжать реализацию комплекса оздоровительных мероприятий, направленных на охрану, укрепление и коррекцию здоровья воспитанников и благоприятно влияющих на рост и развитие детского организма (утренняя гимнастика, упражнения и подвижные игры в помещении и на воздухе, проветривание и кварцевание помещений группы, дыхательная гимнастика, прогулки, воздушные ванны, гимнастика после сна). Необходимо также активизировать работу педагогического и медицинского персонала по внедрению эффективных здоровьесберегающих технологий по профилактике заболеваний.

Анализ результатов повышения профессиональной компетентности педагогов

В течение года с педагогами детского сада реализовывались мероприятия по следующим показателям:

Показатели	Количество педагогов (за отчетный период в сравнении с предыдущим годом)	
	2022/23	2023/24
Повышение профессиональной компетенции		
Обучение в вузе	–	1
Курсы переподготовки	1	2
Курсы по повышению квалификации	3	12
Аттестация	5	2
Обмен опытом на конференциях, форумах, методических семинарах, круглых столах	6	3
Публикация в профессиональных изданиях	1	0
Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня		
муниципальный уровень	5	–
региональный уровень	1	–
федеральный уровень	–	3

Рост профессиональной и методической компетентности, готовность к инновационной деятельности, творчество и постоянная работа по совершенствованию – основные показатели работы педагогов. В течение года педагоги ДОО принимали участие в работе КМО, обучались на курсах повышения квалификации, участвовали в конкурсах профессионального мастерства.

Однако наблюдается очень низкий уровень методической активности: публикация в профессиональных изданиях, в 2023-2024 учебном году он достиг отметки «0». И, несомненно, что этот показатель необходимо улучшать, поскольку написание статьи – это возможность проанализировать свою работу, структурировать опыт и поделиться им с коллегами. Также при работе над статьей педагог обращается к новому, углубленно изучает конкретную тему, тем самым повышает свой профессиональный уровень.

Перспективы: повышать активность педагогического коллектива в работе КМО, проводить республиканские семинары, чаще печататься, распространять свой педагогический опыт.

Важным показателем качества дошкольного образования является аттестация педагогов как результат эффективности образовательного процесса, роста педагогического мастерства, творческой инициативы, повышения персональной ответственности каждого педагога за конечный результат своего труда. В течение 2023-2024 учебного года были аттестованы следующие соискатели: Терехина Т. И. и Газизова О. А.

Перспективы: в 2024-2025 учебном году аттестовать соискателей Юнусову Н. В., Ефимову М. В., Пушкареву М. С.

В ДОО реализуются дополнительные образовательные услуги (как на бесплатной, так и на платной основе), то есть реализуется дополнительная образовательная деятельность. Дополнительное образование не только играют большую роль в развитии личности ребенка, но и оказывают огромное влияние на развитие творческого потенциала педагогов, так как дают возможность находиться в постоянном творческом поиске. Детский сад стремится к запланированным результатам, отслеживая в процессе диагностик результаты дополнительной образовательной деятельности, анализируя их (а они, как правило, всегда положительны), у педагога возникает чувство удовлетворения, что его деятельность нужна и важна, что она не бесполезна и приносит свои плоды.

Но не все педагоги ДОО задействованы в организации кружковой деятельности. Однако, следует помнить, что занятия в кружке позволяют воспитанникам получить социально значимый опыт деятельности и взаимодействия, испытать «ситуацию успеха», а также позволяют развивать интеллектуальные и творческие способности каждого ребенка. Дополнительное образование является также средством развития мотивации личности к познанию и творчеству в процессе широкого разнообразия видов деятельности.

Рекомендации: вышеуказанным педагогам написать программы по кружковой работе на основе интересов детей и социальных заказов родителей. Важно ответственное отношение к ведению документации, которая нужна для защиты и подтверждения квалификационной категории: своевременно проводить диагностику (мониторинг), пересматривать перспективное планирование в соответствии с целями, задачами и возрастом детей, вести конспекты (планы) календарных занятий, обновлять список литературы, вовремя сдавать отчеты.

Перспективы: пересмотреть и обновить (написать) программы (календарно-тематическое планирование) по дополнительной образовательной деятельности; привести их в соответствие с ФГОС ДО и современными требованиями времени, запросами родителей (законных представителей).

Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

В октябре-декабре 2023 года детский сад принял участие в мониторинге качества дошкольного образования с использованием Инструментария МКДО для детей от 0 до 7 лет.

Анкетирование родителей, проведенное в период участия в МКДО, показало достаточно высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг – 72 %.

Всего в анкетировании приняли участие 98 родителей, получены следующие результаты:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, – 89 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, – 94 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, – 85 %;

- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, – 72 %;
- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, – 71 %.

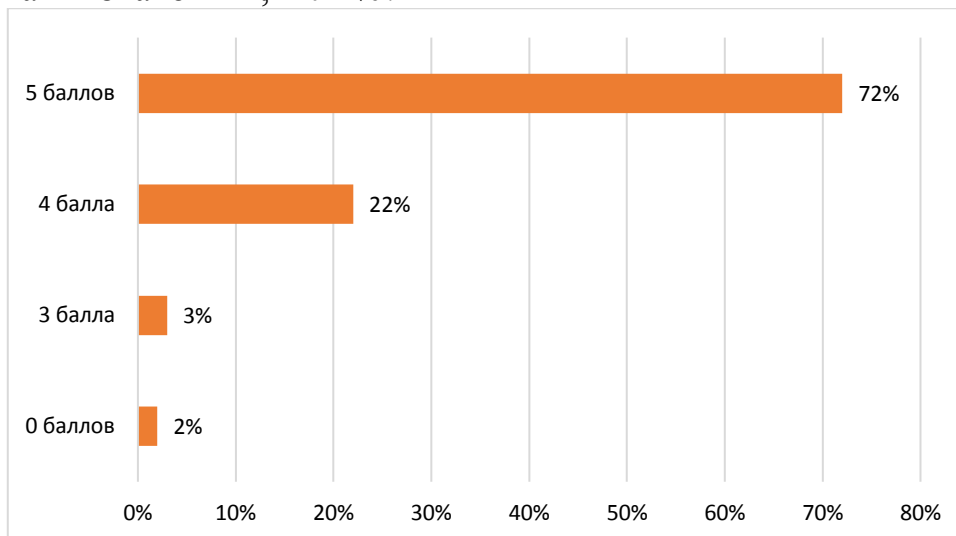


Рисунок 2.

Удовлетворенность родителей (законных представителей) условиями оказания услуг в детском саду

Вывод: решение годовых задач ДОО осуществляется во взаимодействии педагогов с родителями. Педагоги ставят перед родителями задачи воспитательно-образовательного процесса, проблемные вопросы и вместе решают, как эффективно их реализовать через групповые родительские встречи (родительские собрания, гостиные и консультации), наглядно-текстовую информацию (памятки, папки-передвижки, стенды), индивидуальные консультации специалистов. По всем трем задачам были оформлены тематические родительские уголки с наглядной информацией.

В 2023-2024 учебном году стоит отметить активную родительскую помощь и участие в жизни группы во второй группе раннего возраста «Семицветик» и в старшей группе «Солнышко».

Но наряду с положительными сторонами сотрудничества детского сада и семьи, в нем имеются и недостатки.

Во-первых, не во всех группах налажен тесный контакт с родителями воспитанников.

Во-вторых, преобладают традиционные формы работы с родителями (беседы, собрания, уголки), которые часто дают недостаточно высокий результат.

В-третьих, проявляется педагогическая пассивность родителей (родители не понимают своей воспитательной функции, не желают устанавливать единые требования к ребенку дома и в детском саду).

И четвертое – довольно часто педагог выступает в роли информатора семьи о жизни ребенка в детском саду.

Рекомендации: установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника, объединив усилия педагогов и родителей для развития и воспитания детей, достичь грамотного вовлечения семьи в единое образовательное пространство для достижения положительных результатов в развитии ребенка.

Перспективы: продолжать работу по созданию единого воспитательно-образовательного пространства «Семья – Детский сад». Привлекать родителей к активному участию в жизни детского сада и группы. Вести постоянный поиск и использование разнообразных интерактивных форм взаимодействия родителей и педагогов по разным вопросам воспитания детей. Продолжить просветительскую работу с родителями с целью подачи полной и своевременной информации о направлениях деятельности дошкольного учреждения по развитию и воспитанию детей.

Анализ традиционных праздников и мероприятий в ДОО

Организация традиционных событий, праздников, мероприятий – неотъемлемая часть в деятельности нашего дошкольного учреждения. Проведение праздников, развлечений, организация детского творчества способствует повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса, создает условия для формирования личности каждого ребенка. К традиционным и любимым детям, педагогам и родителям мероприятиям можно отнести: праздник, приуроченный к Дню рождения республики и Дню народного единства; День пожилого человека; празднование Дня матери; Колядки; театральную неделю; совместный с родителями педагогический совет; парад на 9 мая; общие отчетные собрания для родителей в конце года; День защиты детей.

В традиционные мероприятия ДОО входят также родительское собрание для родителей вновь поступивших детей и отчетные концерты (форма проведения – концерт, в котором показаны самые яркие достижения детского сада); акция «Бессмертный полк», «Книга памяти» к 9 мая.

Рекомендации: ответственно и творчески подходить к подготовке всех мероприятий в детском саду, продумывать их организацию до мелочей. Яркие и традиционные мероприятия внесены в годовой план, подготовка к ним должна проводиться заблаговременно и планомерно.

Обратить внимание на оформление документации: сценарии мероприятий (наличие ссылок на авторов произведений, носитель фонограммы и т. п.); оформление презентаций, видеофильмов (ссылки на ресурсы, отражение в титрах создателей и участников). Обратить также внимание на оформление наглядных материалов и пособий к мероприятиям.

Уделить повышенное внимание к обыгрыванию номеров, повысить значимость атрибутики. В группах на первых родительских собраниях организовать беседы о культуре поведения на массовых мероприятиях (вторая обувь родителей, приемлемое количество человек, одежда и обувь ребенка, соответствие костюма выбранной роли, эмоциональный настрой ребенка и т. п.).

Перспективы: продолжать соблюдать традиции ДОО, повышать ответственность сотрудников к подготовке мероприятий. Включить в традиционные мероприятия детского сада основные и государственные праздники, рекомендованные ФОП ДО.

В течение учебного года воспитанники ДОО принимали участие в различных конкурсах муниципального, республиканского, межрегионального, всероссийского и международного уровня.

Однако существуют и некоторые **проблемы**, над которыми коллективу ДОО нужно работать: недостаточная мотивация родителей для участия в конкурсах со стороны педагогов, недостаточно ответственное отношение к оформлению, к требованиям, к срокам выполнения конкурсных работ.

Перспективы: педагогическому коллективу детского сада нужно ответственно подходить к подготовке участников конкурсов, продумывать и планировать всё, начиная от внешнего вида и заканчивая содержанием выступления или работы. Соблюдать сроки сдачи материалов и работ, требования к оформлению и данным. Некоторые конкурсы традиционны, поэтому подготовку к ним стоит осуществлять заранее и планомерно.

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИТОГАМ 2023-2024 УЧЕБНОГО ГОДА

Подводя итоги работы за прошедший учебный год, можно сказать, что поставленные перед коллективом задачи в основном выполнены, запланированные мероприятия проведены. Предложения по итогам работы:

1. Продолжать создавать оптимальные условия педагогам для эффективной реализации воспитательно-образовательных задач, повышения профессиональной компетентности педагогов (аттестация, курсовая подготовка, сетевое взаимодействие, участие в различных конкурсах).
2. Организовать издательскую деятельность педагогов ДОО, продолжать распространять опыт педагогов на разных уровнях (детский сад, город, республика).
3. Способствовать созданию новых и сохранять имеющиеся традиции ДОО, интерпретировать их в свете новых инноваций (проведение традиционных мероприятий).
4. Развивать материально-техническое обеспечение, развивающую предметно-пространственную среду групп.
5. Продолжать работу по тематическим разработкам в методическом кабинете.
6. Организовать эффективные формы взаимодействия с семьей; совершенствовать формы психолого-педагогического просвещения родителей через:
 - организацию индивидуального просвещения родителей,
 - совместные беседы-поиски по проблемам ребенка,
 - подбор литературы, организацию консультаций со специалистами,
 - составление памяток, информационных листов,
 - организацию совместных педагогических советов,
 - совместное планирование действий по решению конкретных трудностей ребенка.
7. Активизировать работу по оказанию дополнительных образовательных услуг по запросу родителей.

2. ПОСТАНОВКА ЦЕЛИ И ЗАДАЧ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

ГОДОВЫЕ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ РОССИЙСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ:

Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Приоритетные направления МБДОУ «Детский сад № 21 «Рябинушка»: **нравственно-патриотическое и речевое развитие воспитанников**

В соответствии с Основной образовательной программой Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Рябинушка» с. Семеновка», на основе анализа уровня воспитательно-образовательной работы с детьми за 2023-2024 учебный год,

ЦЕЛЬ ДОО:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее гармоничное развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности, воспитание патриотических чувств, любви к Родине, уважения к традиционным ценностям.

ЗАДАЧИ:

1. Продолжать формировать единое образовательное пространство детского сада, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций;
2. Продолжать работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через знакомство с государственными символами, художественной литературой, изучение традиций и культурного наследия большой и малой родины;
3. Создавать благоприятные условия для активного вовлечения семей воспитанников в жизнедеятельность детского сада и повышения педагогической культуры родителей.

3. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ

3.1. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

Предметная область	Базовый компонент		Расширение содержания образования (новые методики, технологии)
	Типовая программа	Вариативная программа	
Образовательная область «Познавательное развитие» (Формирование элементарных математических представлений)	От рождения до школы. Инновационная программа дошкольного образования. / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019. – 336 с.		
Образовательная область «Речевое развитие» (Развитие речи)	От рождения до школы. Инновационная программа дошкольного образования. / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019. – 336 с.		А. В. Аджиджи «Конспекты интегрированных занятий в подготовительной группе детского сада» Т. В. Филичева, Г. В. Чиркина «Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с фонетико-фонематическим недоразвитием» Л. Е. Журова «Обучение дошкольников грамоте» (старшая, подготовительная группы)
Образовательная область «Речевое развитие» (Ознакомление с художественной литературой)	От рождения до школы. Инновационная программа дошкольного образования. / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019. – 336 с.		Л. Н. Елисеева «Хрестоматия для маленьких» М. В. Юдаева «Хрестоматия для младшей группы», «Хрестоматия для средней группы», «Хрестоматия для старшей группы», «Хрестоматия для подготовительной группы»
Образовательная область «Познавательное развитие» (Ознакомление с окружающим)	От рождения до школы. Инновационная программа дошкольного образования. / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019. – 336 с.		Н. В. Алешина «Ознакомление дошкольников с окружающим и социальной действительностью»

<p>Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» (Рисование Аппликация Лепка)</p>	<p>От рождения до школы. Инновационная программа дошкольного образования. / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019. – 336 с.</p>		<p>Г. С. Швайко «Занятия по изодейтельности в детском саду»</p>
<p>Образовательная область «Познавательное развитие» (Конструирование и ручной труд)</p>	<p>От рождения до школы. Инновационная программа дошкольного образования. / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019. – 336 с.</p>		<p>Л. В. Куцакова «Конструирование и ручной труд в детском саду»</p>
<p>Образовательная область «Физическое развитие» (Физическое развитие)</p>	<p>От рождения до школы. Инновационная программа дошкольного образования. / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019. – 336 с.</p>		<p>Е. Н. Гаревских «Система комплексно-тематической работы по физической культуре для детей 3-4 лет»</p>
<p>Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» (Музыкальное воспитание)</p>	<p>От рождения до школы. Инновационная программа дошкольного образования. / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019. – 336 с.</p>		<p>О. П. Радынова «Музыкальные шедевры», Н. Ф. Сорокина «Театр и дети»</p>

3.2. Педагогические советы

Мероприятия	Срок	Ответственные
<p>1. «Новый учебный год» (установочный) – форма проведения традиционная</p> <p>а) августовская конференция «Интеграция общества, семьи, муниципального дошкольного образования: актуальные вопросы и перспективы развития»;</p> <p>б) анализ работы за летний оздоровительный период, готовность групп к новому учебному году;</p> <p>в) утверждение годового плана работы педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год;</p> <p>г) аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в ДОО;</p> <p>д) утверждение календарного учебного плана, учебного графика на пятидневную неделю, сетки занятий, режима работы дополнительного образования (бесплатных кружков) на 2024-2025 учебный год;</p> <p>е) утверждение плана работы специалистов (рабочих программ педагогов) ДОО на 2024-2025 учебный год;</p> <p>ж) аттестация соискателей на 2024-2025 учебный год;</p> <p>з) платные образовательные услуги на 2024-2025 учебный год (утверждение расписания, рабочих программ ПОУ и проч.);</p> <p>и) утверждение планов работ по самообразованию педагогов на 2024-2025 учебный год;</p> <p>к) разное, организационные вопросы;</p> <p>л) принятие решений.</p>	сентябрь	<p>Никитина Л.А., заведующий, Тимошева И.А., ст. воспитатель</p>
<p>2. «Традиционные и инновационные подходы к организации детской деятельности и занятий в ДОО» – форма проведения круглый стол</p> <p>а) выполнение решений предыдущего педсовета;</p> <p>б) результаты тематической проверки;</p> <p>в) детская игра как основной вид деятельности в реализации ОП ДО;</p> <p>г) основные инновационные подходы в работе с детьми и их родителями: опыт ДОО;</p> <p>д) познавательная и проектно-исследовательская деятельность в работе с детьми;</p> <p>е) принятие решений.</p>	ноябрь	<p>Хакимова Л.Н., воспитатель Иванова Н.Г. воспитатель</p>
<p>3. «Организация образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно-патриотического воспитания» – форма проведения дискуссия</p> <p>а) выполнение решений предыдущего педсовета;</p> <p>б) результаты тематической проверки;</p> <p>в) дискуссия «Значение патриотического воспитания в современных условиях»;</p> <p>г) интегрированное построение образовательной деятельности;</p> <p>д) игра в организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников;</p> <p>е) принятие решений.</p>	февраль	<p>Юнусова Н.В., воспитатель Бирюкова Л.И., воспитатель</p>
<p>4. «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности» – форма проведения круглый стол совместно с родителями</p> <p>а) выполнение решений предыдущего педсовета;</p>	апрель	<p>Тонкова Н.П., воспитатель Коробкова Г.А., воспитатель</p>

б) результаты тематической проверки; в) семейные традиции и обычаи как средство семейного воспитания; г) роль семейных традиций в формировании личности дошкольника; д) семейные ценности и традиции (деловая игра); е) принятие решений.		
5. «Анализ воспитательно-образовательной работы за учебный год» (итоговый) – форма проведения традиционная а) выполнений решений предыдущего педсовета; б) анализ деятельности коллектива за учебный год; в) организация летней оздоровительной работы.	май	Никитина Л.А., заведующий Тимошева И.А., ст. воспитатель
Малые педагогические советы	по мере необходимости	Никитина Л.А. заведующий Тимошева И.А., ст. воспитатель

3.3. Консультации

Наименование	Срок	Ответственные
«Адаптация вновь прибывших детей», для педагогов групп раннего возраста	сентябрь	Петухова Ж.В. , педагог-психолог
«Педагогические технологии в работе с детьми»	октябрь	Тимошева И. А. , старший воспитатель
«Использование регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе»	ноябрь	Бирюкова Л.И. , воспитатель
«Знакомство дошкольников с государственными символами»	январь	Газизова О.А. , воспитатель
«Уровень нравственной воспитанности детей и пути его повышения»	февраль	Коробкова Г.А. , воспитатель
«Информационная безопасность детей дома и в детском саду»	март	Пушкарева М.С. , воспитатель
«Формы и методы работы с семьей»	апрель	Тонкова Н. П. , воспитатель
«Организация и проведение мероприятий по профилактике ДДТТ и ОБЖ»	май	Хакимова Л.Н. , воспитатель
По возникающим вопросам по воспитательно-образовательной деятельности	в течение учебного года	Тимошева И.А. , старший воспитатель

3.4. Семинары, семинары-практикумы

Наименование	Срок	Ответственные
<p>«Церемония поднятия Государственного флага: как организовать и чем регулировать»:</p> <ul style="list-style-type: none">- рекомендации Минпросвещения об использовании государственных символов РФ;- Федеральный конституционный закон от 23.03.2024 № 1-ФКЗ;- правила размещения государственных символов России среди других флагов и гербов;- практикум «Где и как разместить флаг». <p>Цель: создание условий для повышения профессиональной компетенции педагогов в вопросах правильного использования госсимволов и формирования у детей нравственно-патриотических чувств через церемонию поднятия флага.</p>	Сентябрь	Тимошева И. А., старший воспитатель
<p>«Как говорить с семьей, если у ребенка есть трудности»:</p> <ul style="list-style-type: none">- субъективные и объективные причины конфликтов родителей и воспитателей в детском саду;- принципы взаимодействия с родителями;- практикум «Разбираем ситуации».- Цель: повышение коммуникативной компетентности педагогов во взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников.	март	Сараева Н. А., воспитатель

3.5. Открытые просмотры

Мероприятия	Срок	Ответственные
образовательная деятельность по речевому развитию (образовательная область «Речевое развитие»):		
- <i>подготовительная к школе группа «Солнышко»</i> - <i>младшая группа «Семицветик»</i>	октябрь	Ефимова М. В., учитель-логопед Пушкарева М. С., воспитатель
образовательная деятельность по художественно-эстетическому развитию (образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»):		
- <i>старшая группа «Клубничка»</i> - <i>подготовительная к школе группа «Солнышко»</i>	декабрь	Полушина В. Л., музыкальный руководитель Тонкова Н. П., воспитатель
организованная образовательная деятельность (образовательная область «Познавательное развитие»):		
- <i>старшая группа «Клубничка»</i>	март	Петухова Ж. В., педагог-психолог

3.6. Смотры, конкурсы

Мероприятия	Срок	Ответственные
<p>«Документация воспитателя дошкольного учреждения» (смотр-конкурс документации педагогов).</p> <p>Цель: повышение уровня ведения документации педагогами детского сада.</p>	октябрь	<p>Никитина Л. А. заведующий Тимошева И. А. ст. воспитатель</p>
<p>«Семья – это счастье, любовь и удача!» (конкурс чтецов, «читаем вместе с родителями»).</p> <p>Цель: формировать у детей представления о семье как о людях, которые любят друг друга, заботятся друг о друге; воспитывать чувства любви и уважения к родителям, гордости за свою семью; прививать любовь к художественному слову.</p>	ноябрь	<p>Никитина Л. А. заведующий Тимошева И. А. ст. воспитатель Петухова Ж. В. педагог-психолог</p>
<p>Альбом «Путешествие по Марий Эл» (смотр-конкурс альбомов о красоте и богатстве родного края).</p> <p>Цель: способствовать развитию творческого потенциала педагогов и воспитанников в процессе работы над оформлением альбомов о республике, воспитывать у детей любовь к малой родине.</p>	ноябрь	<p>Никитина Л. А. заведующий Тимошева И. А. ст. воспитатель Полушина В.Л. муз. руководитель</p>
<p>«Дорога без опасности» (конкурс детских рисунков).</p> <p>Цель: привлечь внимание родителей к вопросам обучения детей правилам безопасного поведения на дорогах и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, повышать уровень подготовки воспитанников в области безопасности дорожного движения.</p>	февраль	<p>Никитина Л. А. заведующий Тимошева И. А. ст. воспитатель Петухова Ж. В. педагог-психолог</p>
<p>«День Победы в 45 вечно с нами...» (конкурс чтецов).</p> <p>Цель: воспитывать патриотические и интернациональные чувства, любовь к Родине; уважительное отношение к защитникам Отечества, памяти павших в сражениях; способствовать преемственности поколений; развитию речи детей, умения красиво рассказывать стихотворения</p>	апрель	<p>Никитина Л. А. заведующий Тимошева И. А. ст. воспитатель Ефимова М. В. учитель-логопед</p>
<p>«Книга памяти» (смотр материалов к Дню Победы 9 мая).</p> <p>Цель: воспитывать патриотические и интернациональные чувства, любовь к Родине; уважительное отношение к защитникам Отечества, памяти павших в сражениях; способствовать преемственности поколений.</p>	май	<p>Никитина Л.А. заведующий Тимошева И. А. ст. воспитатель Полушина В. Л. муз. руководитель</p>

3.7. Организация методических выставок

Содержание	Срок	Ответственные
«Моя семья» (выставка детских рисунков)	октябрь	воспитатели
«Я хочу построить дом» (выставка детских поделок из конструктора)	ноябрь	воспитатели
«Профессии наших родителей» (фотовыставка)	декабрь	воспитатели
«Логопедия для всех» (выставка методических материалов, игровых пособий)	январь	Ефимова М. В., учитель-логопед
«Путешествие по родам войск» (мини-музей к Дню защитников Отечества)	февраль	воспитатели
«Весна-красна» (выставка семейных рисунков и поделок)	март	воспитатели
«Загадочный космос» (выставка детских рисунков и поделок)	апрель	воспитатели
«С Днем Победы!» (выставка детских рисунков и поделок)	май	воспитатели
«Новинки методической литературы»	в течение года	Тимошева И. А., ст. воспитатель

3.8. Традиционные мероприятия ДОО

Традиционное мероприятие	Срок	Ответственные
«Здравствуй, детский сад!»	сентябрь	воспитатели групп
«День воспитателя»	сентябрь	воспитатели групп
«День пожилого человека»	октябрь	воспитатели групп
«День Республики Марий Эл»	ноябрь	воспитатели групп
«День матери»	ноябрь	воспитатели групп
«Новогодние развлечения»	декабрь	воспитатели групп
«Святки, колядки»	январь	воспитатели групп
«23 февраля»	февраль	воспитатели групп
«Красный сарафан»	март	воспитатели групп
«8 марта»	март	воспитатели групп
«Пеледше тукым»	апрель	воспитатели групп
«День космонавтики»	апрель	воспитатели групп
Конкурсы Центра русской культуры	апрель	воспитатели групп
«Театральная неделя»	апрель	воспитатели групп
Конкурс чтецов «День Победы в 45 вечно с нами»	апрель	воспитатели групп
Парад к Дню Победы	май	воспитатели групп
«Итоговое отчетное собрание»	май	воспитатели групп
Собрание с родителями будущих детсадовцев	май	Никитина Л. А. заведующий Тимошева И. А., ст. воспитатель

(Остальные мероприятия: смотри программу воспитания).

4. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

4.1. Фронтальный контроль

Цель: всесторонняя глубокая проверка деятельности, как отдельного воспитателя, так и группы в целом.

Дата	Группа	Тематика и содержание	Ответственные
Февраль	младшая «Подсолнушки»	1. Посещаемость	Никитина Л. А., заведующий Тимошева И.А., ст. воспитатель
Апрель	младшая «Семицветик» старшая «Клубничка»	2. Просмотр документации, оценка системы планирования	
		3. Анализ детской заболеваемости	
		4. Фронтальная проверка группы	
		5. Диагностика взаимодействия воспитателей с детьми	
		6. Фронтальная проверка видов деятельности по образовательным областям	
		7. Культурно-гигиенические навыки	
		8. Трудовая деятельность	
		9. Сюжетно-ролевая игра	
		10. Конструирование	
		11. Диагностика взаимодействия воспитателя с родителями (законными представителями) воспитанников	

4.2. Тематический контроль

Цель: выявление уровня и системы работы дошкольного учреждения по задачам, намеченным в годовом плане.

Месяц	Содержание	Ответственные
<p><u>Октябрь – ноябрь</u></p> <p>Создание условий для формирования единого образовательного пространства детского сада</p>	<p><u>Критерии:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Выявление уровня знаний, умений, навыков, воспитанности детей.2. Оценка профессиональных умений педагогов. Эффективность используемых ими методов и приемов работы с детьми. Формы организации детского коллектива. Система профессионального роста педагогов ДОО.3. Уровень планирования режимных моментов, системность и последовательность. Соответствие возрастным особенностям детей и программе, по которой работает учреждение. Наличие в методическом кабинете ДОО разработок, рекомендаций в помощь к планированию.4. Оценка предметно-развивающей среды, условий организации педагогического процесса по данному направлению, наличие разнообразных пособий.5. Взаимодействие с родителями для развития ребенка. Использование разнообразных форм педагогического просвещения родителей. Оценка родителями результативности работы педагога	
<p><u>Январь – февраль</u></p> <p>Организация патриотического воспитания дошкольников</p>		<p>Никитина Л. А. заведующий, Тимошева И. А. ст. воспитатель</p>
<p><u>Март – апрель</u></p> <p>Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников</p>		

4.3. Оперативный, сравнительный, исполнительный контроль

Цель оперативного контроля: выявление состояния работы коллектива и отдельных сотрудников на определенном этапе.

Цель сравнительного контроля: анализ и оценка педагогического процесса одного воспитателя в сопоставлении с опытом работы другого параллельных групп или двух воспитателей одной группы при проверке уровня проведения занятий, режимных моментов, игр, качества знаний, умений и навыков детей.

Цель исполнительного контроля: анализ выполнения поставленных целей и задач.

Срок	Вид контроля	Тематика и содержание контроля
Сентябрь	сравнительный	1. Организация утреннего приема детей.
	оперативный	2. Организация питания детей в группах.
	оперативный	3. Анализ адаптации.
Октябрь	оперативный	1. Содержание предметно-развивающей и игровой среды в группах.
	оперативный	2. Посещение организованной образовательной деятельности образовательной области «Речевое развитие».
	сравнительный	3. Проверка планов ВОР, документации групп.
Ноябрь	оперативный	1. Содержательная насыщенность РППС по развитию игровой деятельности в группах.
	оперативный	2. Образовательная деятельность специалистов с детьми.
	оперативный	3. Организация и проведение праздников, досугов.
Декабрь	сравнительный	1. Посещение организованной образовательной деятельности образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».
	исполнительный	2. Выполнение решений педсовета.
	оперативный	3. Анализ детской заболеваемости и посещаемости за 2024 год.
Январь	сравнительный	1. Организация работы педагогов по региональному компоненту.
	оперативный	2. Проверка планов ВОР, документации групп.
	сравнительный	3. Санитарное состояние групп.
Февраль	оперативный	1. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.
	оперативный	2. Организация индивидуальной работы педагогов с детьми.
	оперативный	3. Работа педагогов по патриотическому воспитанию.
Март	сравнительный	1. Проверка планов ВОР, документации групп.
	оперативный	2. Взаимодействие педагогов с родителями.
	исполнительный	3. Выполнение решений педсовета.
Апрель	оперативный	1. Соблюдение правил техники безопасности во время прогулки.
	оперативный	2. Двигательный режим детей в течение дня.
	оперативный	3. Анализ работы педагога-психолога с детьми.
Май	оперативный	1. Изучение дошкольниками основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.
	исполнительный	2. Выполнение решений педсовета.
	оперативный	3. Мотивационная готовность детей подготовительной группы к школе.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

5.1. Инструктивно-методические совещания по ознакомлению

с нормативно-правовыми документами

Мероприятия	Срок	Ответственные
Проверка и утверждение перспективных планов воспитательно-образовательной работы с детьми; планов работы специалистов и др.	в течение года	Никитина Л. А. заведующий Тимошева И. А. ст. воспитатель
Изучение программно-методических материалов	в течение года	Никитина Л. А. заведующий Тимошева И. А. ст. воспитатель
Разработка и обоснование штатного расписания	август-сентябрь	Никитина Л. А. заведующий
Ознакомление с инструктивно-методическими материалами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Марий Эл и управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»	в течение года	Никитина Л. А. заведующий
Проверка и утверждение конспектов открытых просмотров, докладов, сценариев утренников и т. п.	в течение года	Никитина Л. А. заведующий Тимошева И. А. ст. воспитатель
Проведение инструктажа по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей, на рабочем месте, ознакомление с должностными инструкциями	в течение года	Пушкарева М. С. ответственный по ОТ Никитина Л. А. заведующий Тимошева И. А. ст. воспитатель
Ознакомление и проведение инструктажа по Правилам пожарной безопасности, гражданской обороны и антитеррористической защищенности	в течение года	Власихина Н. И. завхоз

**5.2. Расстановка педагогических кадров (воспитателей)
на 2024 – 2025 учебный год**

Группа	Ф.И.О.	Дата рождения	Образование	Пед. стаж (на 01.09.24)	Поощрения, год	Курсы повышения квалификации, год	Категория, год присвоения
вторая группа раннего возраста «Незабудка»	Бирюкова Людмила Ивановна	22.11.1979	Среднее профессиональное	7 месяцев 10 дней	–	–	–
	Коробкова Галина Алексеевна	18.01.1985	Среднее профессиональное	1 год 4 дня	–	2023	–
младшая группа «Подсолнушки»	Хакимова Людмила Николаевна	06.12.1974	Среднее профессиональное	29 лет 8 месяцев 29 дней	2021	2023	Высшая, 2021
	Иванова Надежда Геннадьевна	14.11.1983	Высшее профессиональное	9 лет 11 месяцев 29 дней	–	2021	Первая, 2018
младшая группа «Семицветик»	Пушкарева Марина Сергеевна	09.07.1984	Среднее профессиональное	10 лет 4 месяца 5 дней	–	2023	–
средняя группа «Кольчик»	Сараева Надежда Авенировна	20.05.1972	Высшее профессиональное	17 лет 17 дней	2022	2022	Первая, 2023
	Коробкова Галина Алексеевна	18.01.1985	Среднее профессиональное	1 год 4 дня	–	2023	–
средняя группа «Ромашка»	Газизова Ольга Александровна	24.07.1969	Высшее профессиональное	10 лет 3 месяца 17 дней	2011	2023	Первая, 2023
	Иванова Надежда Геннадьевна	14.11.1983	Высшее профессиональное	9 лет 11 месяцев 29 дней	–	2021	Первая, 2018
старшая группа «Клубничка»	Юнусова Надежда Витальевна	03.08.1970	Среднее профессиональное	35 лет 1 месяц 1 день	2020	2023	Высшая, 2019
подготовительная к школе группа «Солнышко»	Тонкова Наталия Петровна	24.03.1974	Высшее профессиональное	30 лет 11 месяцев 9 дней	2023	2023	Высшая, 2020

**5.3. Расстановка административных и педагогических кадров
(специалистов) на 2024 – 2025 учебный год**

Должность	Ф.И.О.	Дата рождения	Образование	Пед. стаж (на 01.09. 2024)	Поощрения, год	Курсы повышения квалификации, год	Категория, год присвоения
заведующий	Никитина Людмила Архиповна	18.01. 1961	Высшее профессиональное	44 года 30 дней	Почетный работник общего образования, 2004	2024	Высшая, 2023
старший воспитатель	Тимошева Ирина Алексеевна	18.02. 1976	Высшее профессиональное	21 год 7 месяцев 1 день	2021	2024	Высшая, 2022
учитель-логопед	Ефимова Марина Валерьевна	25.01. 1980	Высшее профессиональное	19 лет 2 месяца 14 дней	–	2024	–
педагог-психолог	Петухова Жанна Витальевна	23.03. 2000	Высшее профессиональное	10 месяцев 2 дня	–	2024	–
музыкальный руководитель	Полушина Валентина Леонидовна	14.08. 1975	Высшее профессиональное	29 лет 9 месяцев 18 дней	2021	2023	Высшая, 2023

5.4. Работа с педагогами по повышению квалификации и аттестации

Мероприятия	Срок	Ответственные
Осуществлять подготовку педагогических кадров к аттестации (оформление документации, проведение индивидуальных консультаций)	в течение учебного года	Тимошева И. А. старший воспитатель
Направить на курсы повышения квалификации: - Бирюкову Л. И., воспитателя - Сараеву Н. А., воспитателя	в течение учебного года	Тимошева И. А. старший воспитатель
Аттестовать: - Юнусову Н. В., воспитателя	октябрь-ноябрь 2024	Тимошева И. А. старший воспитатель
Аттестовать: - Ефимову М. В., учителя-логопеда - Пушкареву М. С., воспитателя	ноябрь-декабрь 2024	Тимошева И. А. старший воспитатель

5.5. Работа с педагогами. Наставничество

Мероприятие	Срок	Ответственный
Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	начало учебного года	Никитина Л. А., заведующий Тимошева И.А. старший воспитатель
<p>Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем):</p> <ul style="list-style-type: none"> • заведующий – старший воспитатель; • педагоги-стажисты – молодые педагоги; • обучение ИКТ педагогов-стажистов; • воспитатели – родители 	начало учебного года	Никитина Л. А., заведующий Тимошева И.А. старший воспитатель
Издать приказ об организации наставничества в детском саду	начало учебного года	Никитина Л. А., заведующий
Определить наставников в соответствии с требованиями положения о наставничестве	начало учебного года	Никитина Л. А., заведующий Тимошева И. А. старший воспитатель
Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	начало учебного года	Никитина Л. А., заведующий Тимошева И. А. старший воспитатель
Составить и утвердить планы работы наставников на учебный год	начало учебного года	Тимошева И. А. старший воспитатель педагоги-наставники
Провести заседания наставников	1 раз в квартал	Никитина Л. А., заведующий Тимошева И. А. старший воспитатель
Организовать процесс обучения педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	в течение года	Тимошева И. А. старший воспитатель наставники
Провести мониторинг реализации плана наставничества	в течение года	Никитина Л. А., заведующий Тимошева И. А. старший воспитатель

Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	в течение года	Наставники-педагоги, подшефные педагоги
Поощрить наставников по итогам работы	май	Никитина Л. А. , заведующий Тимошева И. А. старший воспитатель

5.6. Производственные совещания

Мероприятия	Срок	Ответственные
<p>1. Основные задачи и направления работы на учебный год.</p> <p>2. Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3. Готовность групп и участков к новому учебному году.</p> <p>4. Выполнение санитарных правил и норм.</p> <p>5. Соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, гражданской обороны и антитеррористической безопасности.</p>	август	<p>Никитина Л. А. заведующий, Тимошева И. А. ст. воспитатель, Власихина Н. И. Завхоз Пушкарева М. С. ответственный по ОТ</p>
<p>1. Подготовка к плановым проверкам.</p> <p>2. Подготовка к осенне-зимнему периоду.</p> <p>3. Комплекс мер по профилактике заболеваний в эпидемиологический сезон.</p>	сентябрь	<p>Никитина Л. А. заведующий, Тимошева И. А. ст. воспитатель, Власихина Н. И. завхоз Цыганова З. Н. медсестра</p>
<p>1. Адаптация детей вновь набранных групп.</p> <p>2. Оценка физического состояния детей.</p> <p>3. Состояние работы по организации питания в ДОУ: выполнение денежных и натуральных норм: а) детей б) сотрудников</p> <p>4. О выполнении коллективного договора между администрацией и профкомом.</p>	октябрь	<p>Никитина Л. А. заведующий, Тимошева И. А. ст. воспитатель, Цыганова З. Н. медсестра</p>
Выполнение соглашения по ОТ	декабрь, июнь	Тонкова Н. П. председатель профкома
Анализ заболеваемости детей за 2024 год	январь	Цыганова З. Н. медсестра
<p>1. О выполнении санитарного режима ДОУ.</p> <p>2. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей, школой и другими организациями.</p> <p>3. Трудовая дисциплина. Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка.</p>	март	<p>Никитина Л.А. заведующий, Тимошева И. А. ст. воспитатель, Власихина Н. И. завхоз</p>
<p>1. Утверждение плана летних оздоровительных мероприятий.</p> <p>2. Профилактика травматизма в летний период.</p>	апрель	<p>Никитина Л.А. заведующий, Тимошева И. А. ст. воспитатель, Власихина Н. И. завхоз</p>
Малые производственные совещания	по мере необходимости	Никитина Л. А. заведующий

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ

6.1. Родительские собрания

Общие

Содержание	Сроки	Ответственные
- «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО»	сентябрь	Никитина Л. А. заведующий,
- «Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»	май	Тимошева И. А. ст. воспитатель, Цыганова З. Н. медсестра
- «Адаптационный период детей в детском саду» (с родителями вновь поступивших детей)	сентябрь-октябрь	

Групповые

Содержание	Срок	Ответственные
вторая группа раннего возраста - Адаптационный период детей в детском саду» (форма проведения – круглый стол) - «Психофизиологические особенности детей 2-3 лет и особенности их воспитания» (форма проведения – традиционная) - «Формирование культурно-гигиенических навыков» (форма проведения – дискуссия) - «Сенсорное воспитание – фундамент умственного развития ребенка» (форма проведения – круглый стол)	сентябрь январь март май	воспитатели группы
младшая группа - «Психофизиологические особенности детей 3-4 лет и особенности их воспитания» (форма проведения – традиционная) - «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» (форма проведения – круглый стол) - «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» (форма проведения – традиционная) - «Внутрисемейные отношения и эмоциональное самочувствие ребенка» (форма проведения – дискуссия)	сентябрь январь март май	воспитатели группы
средняя группа - «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» (форма проведения – традиционная) - «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» (форма проведения – круглый стол) - «Роль семьи в воспитании нравственных качеств личности дошкольника» (форма проведения – дискуссия)	сентябрь январь март май	воспитатели группы

Документ подписан электронной подписью

- «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» (форма проведения – игра)		
<p style="text-align: center;">старшая группа</p> <p>- «Особенности развития детей старшего возраста» (форма проведения – традиционная)</p> <p>- «Особенности и проблемы речевого развития детей старшего возраста» (форма проведения – круглый стол)</p> <p>- «Основы нравственно-патриотического воспитания в семье» (форма проведения – беседа, игра)</p> <p>- «Хочу всё знать!» – родителям о способах мотивации познавательной активности старших дошкольников» (форма проведения – круглый стол)</p>	<p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>март</p> <p>май</p>	воспитатели группы
<p style="text-align: center;">подготовительная к школе группа</p> <p>- «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста и основные задачи воспитания и обучения» (форма проведения – традиционная)</p> <p>- «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» (форма проведения – круглый стол)</p> <p>- «Семейные ценности – залог успешного воспитания» (форма проведения – дискуссия)</p> <p>- «Подготовка детей к обучению в школе» (форма проведения – игра)</p>	<p>октябрь</p> <p>январь</p> <p>март</p> <p>май</p>	воспитатели группы

6.2. Консультации

Содержание	Срок	Ответственные
<p style="text-align: center;">вторая группа раннего возраста</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Как правильно прощаться с ребенком утром». - «Как быть, когда ребенок не хочет идти в детский сад». - «Что делать, если истерика становится стилем общения ребенка» - «Как без стресса вернуться в детский сад после каникул». - «Как справиться с непослушанием ребенка». - «Игра в жизни ребёнка» - «Развитие сенсорных способностей у детей раннего возраста» - «Как помочь ребенку во время кризиса «Я сам». - «Как установить обязанности ребенка в семье». 	<p>сентябрь октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь февраль март</p> <p>апрель май</p>	воспитатели группы
<p style="text-align: center;">младшая группа</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Режим дня – залог здоровья и развития дошкольника» - «Воспитание культурно-гигиенических навыков – залог здорового ребёнка» - «Нежелательное поведение и как с ним быть» - «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» - Речевое развитие детей 3-4 лет. Фольклор в воспитании нравственности у младших дошкольников» - «Какие сказки читать детям?» - «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» - «Как научить ребенка убирать игрушки» - «Игра в жизни ребёнка» 	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль март</p> <p>апрель май</p>	воспитатели группы
<p style="text-align: center;">средняя группа</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Почему нельзя опаздывать в детский сад?» - «Режим и его значение в жизни ребенка» - «О правильном питании дошкольников» - «Рекомендации по домашнему чтению» - «Правильно ли говорит мой ребёнок? Речевые игры дома» - «Семейные традиции – основа патриотического воспитания детей» - «Информационная безопасность детей в сети Интернет» - «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» - «Воспитание навыков самообслуживания» 	<p>сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	воспитатели группы
<p style="text-align: center;">старшая группа</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Воспитание ответственности у детей» - «Игры для развития речи детей старшего дошкольного возраста» - «Воспитание нравственно-патриотических чувств детей к родному городу» - «Воспитание дружеских взаимоотношений в игре» 	<p>сентябрь</p> <p>октябрь ноябрь</p> <p>декабрь январь</p>	воспитатели группы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

<ul style="list-style-type: none"> - «Формирование интереса к чтению художественных произведений» -«Нравственные отношения в семье и детском саду» - «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» - «Влияние современных гаджетов на развитие детей» 	<p>февраль март апрель май</p>	
<p style="text-align: center;">Подготовительная к школе группа</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Главные направления в развитии речи детей дошкольного возраста» - «Готовим руку дошкольника к письму». - «Воспитание самостоятельности в труде» - «Режим будущего школьника» - «Авторитет родителей и его влияние на развитие личности ребенка» - «Роль семьи в историческом просвещении родителей» - «Как преодолеть страх ребенка перед школой» - «Хочу всё знать!» – родителям о способах мотивации познавательной активности старших дошкольников» - «Что должно измениться в поведении родителей первоклассника по сравнению с дошкольным периодом» 	<p>сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май</p>	воспитатели группы

6.3. Дни открытых дверей

Мероприятия	Срок	Ответственные
«Добро пожаловать в детский сад (для родителей вновь принятых детей)»	август-сентябрь	Никитина Л. А. заведующий Тимошева И. А. ст. воспитатель Цыганова З. Н. медсестра
Посещение родителями, учителями начальных классов открытых мероприятий	в течение года	воспитатели всех групп
День открытых дверей «Счастливое детство»	март	заведующий, ст. воспитатель
Театральная неделя	апрель	воспитатели всех групп
Отчётный концерт	май	воспитатели всех групп

6.4. Информационно-консультативная работа

Мероприятия	Срок	Ответственные
<u>Организация информативно-консультативного пункта</u>		
- встречи со специалистами	в течение года	специалисты
- оформление стенда «Информация»	август	Тимошева И. А. ст. воспитатель
<u>Организация работы семейного консультативного пункта</u>		
- тестирование детей с ОВЗ	в течение года	воспитатели всех групп
- анкетирование родителей	в течение года	воспитатели всех групп
- составление психолого-педагогических характеристик	в течение года	Тимошева И. А. ст. воспитатель воспитатели всех групп
- индивидуальное консультирование	в течение года	педагоги ДОО
<u>Организация социологических обследований</u>		
- изучение потребностей родителей в дополнительных услугах	сентябрь	воспитатели всех групп
- выявление уровня знаний родителей о целях и задачах воспитания дошкольников	в течение года	воспитатели всех групп
- проведение анкетирования	по мере необходимости	воспитатели всех групп

7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Создание предметно-развивающей среды

Мероприятия	Срок	Ответственные
- приобретение игрушек, развивающих и дидактических игр, наборов для сюжетно-ролевых игр	в течение года	воспитатели
- работа с родителями по благоустройству предметно-развивающей среды прогулочных площадок	в течение года	воспитатели
- изготовление атрибутов к сюжетно-ролевым и театрализованным играм с использованием организованной художественно-творческой деятельности	в течение года	воспитатели
- оформление центров образовательных областей «Речевое развитие», «Гражданско-патриотическое развитие», «Финансовая грамотность»	в течение года	воспитатели
- оформление кабинетов	август	специалисты

7.2. Приобретение инвентаря, пособий, оргтехники

Мероприятия	Срок	Ответственные
- приобретение канцтоваров, мебели, технического оборудования	в течение года	Власихина Н. И. завхоз
- приобретение методической литературы	в течение года	Тимошева И. А. ст. воспитатель
- приобретение пособий для образовательной деятельности в группах	в течение года	воспитатели групп

7.3. График административно-хозяйственного контроля

РАБОТА С КАДРАМИ

1. Охрана жизни и здоровья детей – ежедневно.
2. Регулярное проведение инструктажа, бесед, консультации по плану и по мере необходимости.
3. Контроль за родительской платой – ежемесячно.
4. Отчет о заболеваемости в группах – ежемесячно.
5. Контроль за выполнением Правил внутреннего распорядка – ежедневно.
6. Контроль за соблюдением гигиенических требований при организации занятий и режиме дня; нагрузкой детей – постоянно.
7. Контроль за соблюдением гигиенических требований к раздаче пищи и внешнему виду – ежедневно.

8. Профилактика инфекционных и желудочно-кишечных заболеваний.

РАБОТА С ПОВАРАМИ, КУХОННЫМ РАБОЧИМ

1. Контроль за соблюдением санитарного состояния пищеблока.
2. Контроль за соблюдением технологии приготовления блюд, норм выдачи, сроков реализации и хранения продуктов.
3. Контроль за маркировкой посуды и оборудованием, его использованием строго по назначению.
4. Контроль экономии электроэнергии.

РАБОТА С МЛАДШИМИ ВОСПИТАТЕЛЯМИ

1. Контроль за обновлением уголков младших воспитателей в группах.
2. Контроль за соблюдением графиков уборки и проветривания.
3. Контроль за чистотой веранд.
4. Контроль за маркировкой и использованием инвентаря по назначению.
5. Контроль за осуществлением режима в карантинной группе.
6. Контроль за увлажнением песка в летнее время.

РАБОТА С МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРОЙ

1. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей, их физического развития и исключение случаев травматизма.
2. Усиление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических условий в группах и на пищеблоке.
3. Контроль за строгим соблюдением дезинфекционного режима, питьевого и теплового режима.
4. Контроль за физкультурно-оздоровительной работой.
5. Проведение инструктажа по охране безопасности жизни и здоровья детей, проведение просветительской работы.
6. Витаминизация блюд и соблюдение натуральных норм питания.
7. Проведение учебы с младшими воспитателями – ежеквартально.

РАБОТА С ЗАВЕДУЮЩИМ ХОЗЯЙСТВОМ

1. Работа по укреплению материальной базы.
2. Контроль за эксплуатацией и сохранением систем: электроснабжения, водоснабжения, канализации, холодильников, электроприборов, пожарной сигнализации и т. п.
3. Промывка и опрессовка отопления и водоснабжения.
4. Контроль за качеством продуктов питания, их своевременным заказом.
5. Подготовка уборочного и хозяйственного инвентаря.

РАБОТА СО СТОРОЖАМИ, ДВОРНИКАМИ

1. Контроль за соблюдением техники безопасности и противопожарной осторожности.
2. Контроль за своевременной очисткой от снега и посыпанием дорожек песком; расчисткой тротуаров от мусора и листвы, подрезкой кустарников.

7.4. План санитарного контроля на 2024-2025 учебный год

Контрольная точка	Периодичность контроля	Ответственный
Состояние помещений		
Температурный режим во всех помещениях ДОО	1 раз в месяц	Старший воспитатель, заведующий хозяйством, медсестра
Уборка и обеззараживание воздуха во всех помещениях ДОО	1 раз в неделю	
Режим проветривания во всех помещениях ДОО	1 раз в месяц	
Освещение	1 раз в месяц	
Состояние мебели и оборудования	1 раз в квартал	
Состояние игрового материала	1 раз в квартал	
Наличие антисептиков	1 раз в месяц	
Состояние территории		
Дорожек, ворот, забора	1 раз в месяц	Старший воспитатель, заведующий хозяйством, медсестра
Веранд и прогулочных участков	1 раз в неделю	
Уборка территории и вывоз мусора	1 раз в неделю	
Контроль за работой сотрудников		
Безопасность рабочих мест	1 раз в месяц	Медсестра
Внешний вид сотрудников	1 раз в месяц	Старший воспитатель
Соблюдение личной гигиены сотрудниками	1 раз в квартал	Медсестра
Профилактический осмотр сотрудников, наличие медкнижки	По необходимости	Медсестра, секретарь-машинистка
Эпидемиологический контроль		
Проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии	По необходимости	Старший воспитатель, медсестра
Контроль за массовыми мероприятиями		
Организация массовых мероприятий в помещениях ДОО	По необходимости	Старший воспитатель, медсестра
Организация массовых мероприятий на свежем воздухе		
Организация питания		
Санитарное состояние пищеблока	1 раз в неделю	Ответственный за организацию питания, медсестра
Входной контроль продуктов	Ежедневно	
Условия хранения и соблюдение сроков реализации продуктов	Ежедневно	
Уборка пищеблока и вывоз отходов	Ежедневно	
Режим питания	1 раз в неделю	Старший воспитатель, воспитатели, медсестра
Организация приемов пищи: сервировка стола, подготовка к приему пищи, культура приема пищи	1 раз в неделю	
Контроль за режимными моментами		
Утренний фильтр	Ежедневно	Медсестра
Соблюдение утвержденного режима дня		

Контрольная точка	Периодичность контроля	Ответственный
Организация прогулок	1 раз в неделю в каждой группе	Старший воспитатель, медсестра
Организация занятий		
Организация дневного сна		
Контроль за оздоровительной работой		
Двигательный режим	1 раз в неделю в каждой возрастной группе	Старший воспитатель, медсестра
Физкультурные занятия		
Гимнастика после дневного сна		
Закаливающие процедуры	По графику	Медсестра
Спортивные досуги, дни здоровья	По плану воспитательной работы	Старший воспитатель, воспитатели, медсестра

7.5. Проведение ремонтных работ

Мероприятия	Срок	Ответственные
- своевременный ремонт оборудования в группах и здании детского сада	в течение года	завхоз, рабочий по ремонту и обслуживанию здания
- косметический ремонт групп, подсобных помещений	июнь-август	завхоз
- своевременный ремонт и покраска оборудования на участках, спортивной площадке	в течение года	завхоз
- оформление цветников	апрель-июнь	завхоз, младшие воспитатели
- завоз песка в песочницы	июнь	завхоз

8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ

8.1. План летней оздоровительной работы

Задачи:

- создание комфортных условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей, физическое, психическое, умственное, художественно-эстетическое развитие каждого ребёнка;

- организация здоровьесберегающего режима, предупреждение заболеваемости, травматизма;

-повышение эффективности закаливающих мероприятий, совершенствование индивидуально-дифференцированного подхода в работе по физическому воспитанию;

-обеспечение воспитательно-образовательного процесса соответствующим материалом и оборудованием;

-осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Мероприятия	Срок	Ответственные
<u>Нормативно-правовое и инструктивно-методическое обеспечение</u>		
1. Издание приказов: -«О подготовке МБДОУ к работе в летний период»; -«О проведении ремонтных работ»; -«Об охране жизни и здоровья воспитанников в летний период»; -«Об организации работы детского сада в летний период»; -«Об усилении бдительности за сохранность жизни и безопасность детей»	июнь	Никитина Л. А. заведующий
2. Инструктаж педагогов по: -охране жизни и здоровья детей; -пожарной безопасности; -антитеррору; -предупреждению детского травматизма, ДТП, охране труда и выполнение правил техники безопасности; -оказанию первой помощи при солнечном ударе; -профилактике пищевых отравлений; -оказание первой помощи детям при отравлениях ядовитыми растениями, грибами, укусе насекомых	май август	Тимошева И. А. ст. воспитатель Пушкарева М. С. ответственный по ОТ Власихина Н. И. завхоз

3. Инструктаж по технике безопасности и санитарии для младшего обслуживающего персонала	май август	Власихина Н. И. Завхоз
4. Проведение тренировочных учений по эвакуации детей и сотрудников из здания ДОУ при возникновении чрезвычайных ситуаций с составлением протокола проведения учений	июнь	Власихина Н. И. Завхоз
5. Проверка технического состояния пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу с составлением акта проверки	август	Власихина Н. И. завхоз
6. Инструктивно-методические занятия: -ознакомление с приказом и проведение учений; -инструктаж о действиях персонала по эвакуации детей из здания; -порядок эвакуации дошкольников из здания	июль	Никитина Л. А. заведующий Власихина Н. И. завхоз
7. Подготовка и подписание договоров с родителями о сотрудничестве	июнь-август	Никитина Л. А. заведующий
<u>Организационно-педагогическая работа</u>		
1. Создание условий для разнообразных игр (народные, игры в дождливую погоду, сюжетно-ролевые, игры на асфальте)	ежедневно	воспитатели групп
2. Подвижные игры, спортивные упражнения, спортивные игры	ежедневно	воспитатели групп
3. Утренняя гимнастика, физкультурные занятия, пробежка на улице	ежедневно	воспитатели групп
4. Закаливающие мероприятия	ежедневно	медсестра
5. Мероприятие к Дню защиты детей	30 мая	Полушина В.Л. , муз. руководитель, воспитатели групп
6. Спортивное развлечение «Лету спортивному – ура!	июнь	Полушина В.Л. , муз. руководитель, воспитатели групп
7. Развлечение «Весёлая эстафета»	июль	воспитатели групп
8. Экологическое воспитание детей: беседы, прогулки, экскурсии в ближайшее природное окружение, наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой, труд на участке, цветнике	июнь-июль	воспитатели групп
9. Экологические проекты: «Природа вокруг нас» «Будь природе другом»	июнь-июль	воспитатели групп
10. Работа по предупреждению бытового и дорожного травматизма	июнь-июль	воспитатели групп
11. Работа с детьми по изодетельности и ручному труду	июль-август	воспитатели групп
12. Мероприятия в группах к Дню российского кино	27 августа	воспитатели групп
13. Создание условий для успешной адаптации детей к детскому саду для вновь поступающих детей	август-сентябрь	воспитатели групп
<u>Контроль и руководство</u>		
1. Усилить врачебно-педагогический контроль за состоянием здоровья детей	постоянно	медсестра

2. Контроль за организацией питания	постоянно	Никитина Л. А. заведующий
3. Контроль за организацией и руководством видами детской деятельности	постоянно	Тимошева И. А. ст. воспитатель
4. Контроль за исправностью игровых и спортивных построек на участках, спортивной площадке	ежедневно	Пушкарева М. С. ответственный по ОТ, комиссия по ОТ
5. Контроль за соблюдением гибкого режима, питьевого режима и за температурным режимом	постоянно	Цыганова З. Н. медсестра
6. Оперативный контроль: -работы воспитателей в адаптационный период; -оформления родительских уголков; -соответствие мебели для детей показателям их роста; наличие списка; -соблюдения температурного режима в группах, спальнях, умывальных комнатах	август август постоянно постоянно	Тимошева И. А. ст. воспитатель Цыганова З. Н. медсестра
<u>Лечебно-профилактическая работа</u>		
- проводить утренний осмотр детей	постоянно	воспитатели групп
- проводить профилактический осмотр детей	ежедневно	Цыганова З. Н. медсестра
- вести наблюдение за заболеваниями детей в группах	ежедневно	Цыганова З. Н. медсестра
- контроль за нагрузкой детей во время прогулок	ежедневно	воспитатели групп
- наглядно-просветительская работа по предупреждению различных заболеваний	каждый месяц	Цыганова З. Н. медсестра
<u>Методическая работа</u>		
- «Организация педагогической работы в летний оздоровительный период» – педсовет	июнь	Никитина Л.А. заведующий Тимошева И.А. ст. воспитатель Цыганова З. Н. медсестра
- «Организация детских игр в летнее время с использованием выносного материала» – консультация	июнь	Тимошева И.А. ст. воспитатель
- «Оздоровительная работа с дошкольниками в летний период» – семинар-практикум	июнь	Цыганова З. Н. медсестра
-«Особенности проведения прогулок в теплое время года» – консультация	июль	Тимошева И.А. ст. воспитатель
<u>Мероприятия по охране жизни и здоровья детей</u>		
а) ознакомление с инструктивными письмами	июнь-июль	Никитина Л.А. заведующая
б) организация осмотра групповых помещений и участков: - проведение трёхступенчатого контроля (без отметки в журнале) - 1 раз в месяц	июнь-июль июнь-июль	Пушкарева М. С. ответственный по ОТ, комиссия по ОТ

<p>в) организация контроля за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарно-гигиеническим состоянием; - состоянием участков для прогулок; - маркировкой, мытьём игрушек; - утренним приёмом детей; - организацией закаливания; - соблюдением режима прогулок; - привитием культурно-гигиенических навыков; - питьевым режимом 	в течение года	Цыганова З. Н. медсестра
<p>г) санитарно-просветительская работа:</p> <p>1) с сотрудниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптация; - профилактика кишечных инфекций <p>2) с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ заболеваемости; - анализ адаптации; - эпидпоказания <p>3) с детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прививочная работа; - заполнение карт Ф № 26; - наблюдение специалистами; - организация закаливания 	июнь-июль	Цыганова З. Н. медсестра
	июнь-июль	воспитатели
	июнь-июль	Цыганова З. Н. медсестра воспитатели
<u>Работа с родителями</u>		
- консультации: «Как организовать летний отдых с ребёнком», «Безопасность ребенка на детской площадке», «Организация закаливающих процедур», «Подвижные игры и упражнения с детьми в летний период», «Будь осторожен при купании», «Первая помощь при укусе насекомыми»	июнь-июль	воспитатели
- оформление уголков «Помоги себе сам»	июнь-июль	воспитатели
- участие родителей в озеленении участков	июнь-июль	воспитатели
- оформление рекомендаций по познавательному, экологическому, физическому, творческому развитию дошкольников в летний период	июнь-июль	воспитатели
<u>Оснащение групп, кабинетов и участков</u>		
- подготовка перспективных планов работы	июнь-июль	воспитатели
- ремонт и покраска оборудования на участке	июнь-июль	воспитатели
- дополнение участков малыми архитектурными формами	июнь-июль	воспитатели
- дополнение выносного материала игрушками и пособиями для игр с песком	июнь-июль	воспитатели
- обновление предметно-развивающей среды всех зон	июнь-июль	воспитатели
- подготовка паспортов групп и кабинетов к началу учебного года	август	воспитатели
- заполнение песочниц песком	в течение лета	специалисты, воспитатели
- изготовление макетов ландшафтов	в течение лета	родители

8.2. План лечебно-оздоровительной работы

I. Профилактика инфекций верхних дыхательных путей, бронхита, пневмонии:

- проводить утренний осмотр детей, следить за выполнением требований к одежде (использовать одежду из хлопчатобумажной и шерстяной ткани, не кутать и не переохлаждать детей);
- наблюдать за детьми в течение дня, в случае заболевания изолировать ребёнка, оказать первую помощь, обратиться к медицинской сестре;
- контролировать температурный режим в группах, регулярно проветривать помещения;
- следить за организацией питания:
 - соблюдать возрастные нормы белков, жиров, углеводов, калорийность;
 - включать в рацион в достаточном количестве кисломолочные продукты, мясо, рыбу, свежие овощи, фрукты, соки;
 - круглый год проводить витаминизацию III блюда аскорбиновой кислотой;
 - вести учёт расходуемых продуктов;
- соблюдать сроки проведения профилактических прививок;
- вести диспансерное наблюдение за часто болеющими детьми, проводить лабораторное обследование детей с хроническими заболеваниями;
- проводить санитарно-просветительскую работу с родителями;
- часто болеющих детей и детей с хроническими заболеваниями перевести на щадящий режим, соблюдая индивидуальный подход;
- ежедневно после сна проводить лечебную и профилактическую дыхательную гимнастику;
- проводить фитотерапию, витаминотерапию.

II. Профилактика острых кишечных инфекций:

- проводить опрос родителей о характере и частоте стула у ребёнка,
- вести наблюдение за характером и частотой стула в ДОО, во второй группе ран-

него возраста и младшей группе иметь «стульный» лист;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 21 "РЯБИНУШКА" С. СЕМЁНОВКА",
Никитина Людмила Архиповна, Заведующий

Сертификат 1FDD27985AB27253C5D4ECF05CB25CDA

- в случае заболевания ребёнка провести раннюю изоляцию;
- в группах, где зарегистрированы случаи ОКИ (острой кишечной инфекции), строго соблюдать санитарно-эпидемиологические правила, усилить наблюдение за стулом и самочувствием детей, не допускать отсутствия детей без уважительной причины в ДОУ;

- соблюдать личную гигиену сотрудников и детей;
- усилить контроль за соблюдением питьевого режима;
- переболевших ОКИ детей и сотрудников допускать только с разрешения врача;
- вести санитарно-просветительскую работу среди сотрудников и родителей.

III. Профилактика педикулеза и сыпного тифа:

- обеспечить проведение осмотров на педикулез детей, в том числе после каникул (отпуска родителей);
- соблюдать личную гигиену сотрудников и детей;
- освещать вопросы профилактики педикулеза среди сотрудников и родителей путем распространения информационных полиграфических материалов (памяток, брошюр, буклетов и др.);
- во избежание заноса инфекции строго соблюдать санитарно-эпидемиологические правила, усилить контроль за утренним приемом и осмотром детей.

IV. Профилактика энтеровирусных инфекций:

- тщательно проводить ежедневный фильтр детей во всех возрастных группах, особенно усиливая его в период сезонных подъемов заболеваемости энтеровирусной инфекцией (ЭВИ);
- обеспечить строгий контроль за соблюдением питьевого режима, эффективным функционированием систем питьевого водоснабжения, организацией питания;
- строго соблюдать личную гигиену сотрудников и детей;
- в целях недопущения заноса и распространения инфекционных заболеваний в ДОУ соблюдать дезинфекционный режим средствами, обладающими вирулицидной (противовирусной) активностью в отношении энтеровирусов.

8.3. График работы специалистов

Должность	Время работы
Старший воспитатель	08.00 – 16.12 (пн. - пт.)
Учитель-логопед	14.30 – 17.30 пн. 08.00 – 11.30 ср., чт.
Педагог-психолог	08.00 – 16.12 (пн. - пт.)
Музыкальный руководитель	08.00 – 16.54 (пн. - пт.)

8.4 План работы со школой

Цель – построение преемственности в программах дошкольного образования и начального обучения, знакомство детей с организацией жизни детей в школе, работа педагогического коллектива на качественную подготовку детей к школе.

Название	Цели	Формы	Условия
<i>Информационно-просветительская деятельность</i>	Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы	- совместные педсоветы; - участие в семинарах-практикумах; - обмен лекциями; - педагогические чтения	- постоянство связи детского сада и школы; - долгосрочность сотрудничества; - плановость и систематичность в работе; - комплексное решение задач
<i>Методическая работа</i>	Ознакомление с методами и формами работы	- взаимопосещения; - открытые занятия; - совместные педсоветы, семинары, совещания; - родительские собрания; - знакомства с программами	
<i>Практическая деятельность</i>	Изучение особенностей поведения и развития детей детского сада и школы	- беседы, наблюдения; - составление и изучение характеристик на детей; - совместные праздники; - выставки детских работ; - сюжетно-ролевые игры «Школа», «Библиотека»; - экскурсии по школе, посещение музеев	

План работы со школой

Мероприятия	Срок
1. Организационная работа	
Экскурсия в школу на праздник «День знаний»	сентябрь
Развлечение «Туристическая тропа»	сентябрь-октябрь
Праздник «Прощание с Азбукой»	декабрь
Выступление юнармейцев на Параде к 9 мая в детском саду	май
2. Методическая работа	
Взаимопосещения уроков, занятий, спортивных мероприятий	в течение года
Собеседование и консультации с администрацией школы и учителями начальных классов	в течение года
Собрание для родителей будущих первоклассников	апрель
3. Пропаганда педагогических знаний	
Родительское собрание «Подготовка детей к школе» с участием учителей начальных классов	октябрь
Открытые занятия, развлечения в ДОО с посещением учителей	в каникулярное время, в течение года
4. Профессиональная ориентация	
День открытых дверей в ДОО	в течение года
Выставки детских работ	в течение года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ 56 **05.09.24** 08:35 (MSK) Сертификат 1FDD27985AB27253C5D4ECF05CB25CDA
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 21 "РЯБИНУШКА" С. СЕМЁНОВКА",
Никитина Людмила Архиповна, Заведующий

8.5 План работы дополнительного образования

Название кружка	Руководитель	Время работы	Группа
«В гостях у сказки»	Хакимова Л.Н. – воспитатель	среда 16.00 – 16.10	младшая группа «Подсолнушки»
«Мастерята»	Пушкарева М.С. – воспитатель	среда 16.00 – 16.10	младшая группа «Семицветик»
«Дорожная азбука»	Иванова Н.Г. – воспитатель	четверг 16.00 – 16.15	средняя группа «Ромашка»
«Наши руки – не для скуки»	Тонкова Н.П. – воспитатель	среда 16.00 – 16.25	подготовительная к школе группа «Солнышко»
«Рябинка»	Полушина В.А. – музыкальный руководитель	среда 15.20-15.50	смешанная группа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ 57 **05.09.24** 08:35 (MSK)

Сертификат 1FDD27985AB27253C5D4ECF05CB25CDA

УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 21 "РЯБИНУШКА" С. СЕМЁНОВКА",
Никитина Людмила Архиповна, Заведующий

8.6 План работы родительского комитета

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок	Ответственный
1.	Утверждение плана работы на учебный год. Эффективные пути информирования родителей (использование в работе групп и ДОО страницы группы в «Вконтакте», мессенджеров). Подготовка к Дню воспитателя	сентябрь	Никитина Л.А. заведующий
2.	Обсуждение проведения Дня Матери, новогодних и рождественских мероприятий. Роль сайта детского сада	ноябрь	Председатель родительского комитета
3.	Анализ посещаемости детей за 2024 год. Проведение праздников 23 февраля, 8 Марта	январь	Председатель родительского комитета
4.	Подготовка к конкурсу «День Победы в 45-ом вечно с нами». Обсуждение проведения Дня открытых дверей, подготовка отчётного концерта, выпускного утренника	март	Председатель родительского комитета
5.	Анализ работы за 2024-2025 учебный год. Подготовка к празднику День защиты детей. Утверждение плана летней оздоровительной работы	май	Никитина Л. А. заведующий Тимошева И. А. ст.воспитатель, Цыганова З. Н. медсестра

8.7 План каникул, экскурсий, походов

Месяц	Мероприятия	Группа	Ответственный
сентябрь	Экскурсия в школу	подготовительная	воспитатели подготовительной к школе группы
октябрь	Экскурсия по осенним улицам села	средняя, старшая, подготовительная	воспитатели групп
ноябрь	«Неделя психологии» (игры, беседы, занятия, развлечения)	все группы	Петухова Ж. В. , педагог-психолог, воспитатели групп
декабрь – январь	Зимние каникулы	все группы	воспитатели групп
февраль	«Логопедическая неделя» (игры, беседы, занятия, развлечения)	все группы	Ефимова М. В. , учитель-логопед, воспитатели групп
март	«Весёлая игротека» (игры)	все группы	воспитатели групп
апрель	«Неделя здоровья» (игры, спортивные эстафеты, занятия, развлечения)	все группы	воспитатели групп
май	Экскурсия в библиотеку с. Семеновка	старшая, подготовительная	воспитатели групп

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 21 "РЯБИНУШКА" С. СЕМЁНОВКА",
Никитина Людмила Архиповна, Заведующий

05.09.24 08:35 (MSK)

Сертификат 1FDD27985AB27253C5D4ECF05CB25CDA

8.8 ППк

Цель: организация системы психолого-педагогического сопровождения детей с особыми возможностями здоровья и детей с ярко выраженными способностями.

Задачи:

1. Своевременно выявлять отклонения в психическом развитии воспитанников.
2. Своевременно выявлять детей с ярко выраженными способностями.

План работы ППк с детьми с ОВЗ

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в предстоящем учебном году	сентябрь	председатель ППк
Прием запросов на работу ППк от родителей (законных представителей), педагогов	в течение года	председатель ППк
Медицинское обследование: антропометрия, определение групп здоровья, хронических заболеваний, сбор анамнеза	сентябрь – октябрь	медсестра
Заседание ППк: – Утверждение состава ППк, плана работы; – Результаты адаптации вновь прибывших детей; – Результаты 1-го среза готовности к обучению в школе	октябрь	председатель, члены ППк
Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами обследования детей. Оформление договора	в течение года	председатель ППк
Коррекционно-развивающая работа по планам индивидуальной коррекционной работы с каждым ребенком	в течение года	воспитатели, специалисты
Профилактические лечебные мероприятия	в течение года	медсестра
Заседание ППк: – Результаты скрининга вновь поступивших детей до 3-х лет; – Результаты комплексной диагностики детей по запросам родителей (педагогов); – Результаты комплексной диагностики вновь поступивших в ДОО детей; – Составление прогноза и планов индивидуальной коррекционной работы с каждым ребенком в соответствии с результатами диагностики	декабрь	председатель ППк, члены ППк
Углубленное обследование детей, направляемых на ПМПк. Подготовка документов для ППк	декабрь	председатель, члены ППк
Заседание ППк: – Итоги 1 этапа коррекционно-развивающей работы с детьми;	март	председатель ППк

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ 60 05.09.24 08:35 (MSK)

Сертификат 1FDD27985AB27253C5D4ECF05CB25CDA

УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 21 "РЯБИНУШКА" С. СЕМЁНОВКА",

Никитина Людмила Архиповна, Заведующий

<ul style="list-style-type: none"> – Результаты 2-го среза готовности к обучению в школе; – Утверждение планов индивидуальной коррекционной работы с каждым ребенком 		
Индивидуальное консультирование педагогов с целью дифференцированного подхода к детям по результатам диагностики: психологической, физиолого-гигиенической	в течение года	председатель, члены ППк
Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам воспитания и обучения детей, создания здоровьесберегающей среды (по запросам)	в течение года	председатель, члены ППк
Индивидуальная работа с родителями (консультации) по разъяснению значения выполнения рекомендаций ППк (ГПМПк), заключение договоров с родителями	в течение года	председатель, члены ППк
Заседание ППк: <ul style="list-style-type: none"> – Итоги 2 этапа коррекционно-развивающей работы с детьми; – Результаты 3-го среза готовности к обучению в школе; – Анализ эффективности работы ППк за год. 	май – июнь	председатель, члены ППк

**План работы ППк с детьми,
имеющими ярко выраженные способности**

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Консультация для педагогов «Методические рекомендации по выявлению одаренности у детей»	сентябрь	председатель ППк
Консультация «Формы работы с детьми, имеющими ярко выраженные способности»	октябрь	председатель ППк
Памятка «Рекомендации по составлению портфолио детей, имеющих ярко выраженные способности»	октябрь	председатель ППк
Выявление детей, имеющих ярко выраженные способности	сентябрь – октябрь	председатель члены ППк воспитатели
Составление индивидуального маршрута сопровождения развития ребенка: <ul style="list-style-type: none"> ✓ ФИО ребенка ✓ Возраст ✓ Вид одаренности ✓ Склонности ✓ Формы работы ✓ Сопровождающий педагог 	октябрь – ноябрь	председатель члены ППк
Оформление портфолио детей: <ul style="list-style-type: none"> ✓ титульный лист с анкетными данными (фамилия и имя ребенка, дата рождения, группа детского сада, которую посещает); фотографией; эмблемой, видом деятельности, к которому есть способности; ✓ характеристика ребенка (как проявляются способности, как он к ним относится и т.п.); ✓ индивидуальный маршрут (траектория) сопровождения развития ребенка (может быть представлен в виде плана работы с ребенком и родителями ежемесячно, поквартально); ✓ рабочие листы и результаты тестирования; ✓ рекомендации психолога; ✓ заполненные родителями анкеты; ✓ сочинения родителей о своем ребенке; ✓ детские работы (рисунки, сочиненные рассказы и стихи, решенные и сочиненные кроссворды, участие в выставках и концертах, личные достижения – преодоление психологических барьеров и т.п.); ✓ грамоты, дипломы, медали от воспитателей и других организаторов конкурсов, соревнований, концертов; ✓ фотографии; ✓ дневник наблюдений (заметки на полях и т.п.) сопровождающего педагога, его пожелания ребенку, рекомендации родителям. 	в течение года	председатель ППк воспитатели
Развивающая работа с детьми по индивидуальному маршруту сопровождения развития ребенка	в течение года	воспитатели

Внеплановые консилиумы

№	Содержание.	Срок.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

8.9 ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ

План работы Центра содействия укреплению здоровья детей

Задачи:

1. Формирование базы данных о состоянии здоровья, индивидуальных и психофизиологических особенностях и резервных возможностях организма воспитанников.
2. Разработка и реализация индивидуальных и коллективных программ оздоровления воспитанников в образовательном учреждении, исходя из особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, региональных, этно-национальных условий.
3. Разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса на валеологической основе.
4. Организация валеологической оценки образовательного процесса, условий обучения и воспитания.
5. Разработка образовательных программ, направленных на сохранение здоровья воспитанников, на обучение их здоровому образу жизни.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
6.	Отчёт о состоянии здоровья детей Заседание совета: - отчёт об итогах работы за прошедший год; - о целях и задачах на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Никитина Л. А. заведующий Цыганова З. Н. медсестра
7.	Диагностика и выявление детей, требующих укрепления и коррекции здоровья, речи, поведения	сентябрь- октябрь	медсестра специалисты воспитатели
8.	Ознакомление с инструктивно-методической документацией, разработка плана мероприятий	в течение года	Никитина Л. А. заведующий Цыганова З. Н. медсестра
9.	Осуществление контроля за исправностью водопровода, канализации за устойчивостью фрамуг, оборудования, мебели	в течение года	Никитина Л. А. заведующий Власихина Н.И. завхоз
10.	Проведение семинаров-практикумов по оказанию первой помощи детям при несчастных случаях	1 раз в пол- года	Цыганова З. Н. медсестра
11.	Консультации для воспитателей: - «Анализ заболеваемости детей за календарный год»; - «Питание детей и выполнение требований к раздаче пищи»; - «Работа по оздоровлению детей»; - «Новые подходы к адаптации детей раннего возраста»	январь февраль март	Цыганова З. Н. медсестра Петухова Ж. В. пе-
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		май	дагог-психолог

12.	Открытые просмотры	в течение года	воспитатели групп
13.	Контроль: - «Организация утреннего приема детей» - «Организация питания детей в группах» - «Анализ адаптации» - «Содержание предметно-развивающей и игровой среды в группах» - «Анализ детской заболеваемости и посещаемости за 2024 год» - «Санитарное состояние групп» - «Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня» - «Соблюдение правил техники безопасности во время прогулки» - «Двигательный режим детей в течение дня» - «Изучение дошкольниками основ безопасного поведения в быту, социуме, природе»	в течение года	Тимошева И. А. ст. воспитатель Цыганова З. Н. медсестра
14.	Контроль за доброкачественным приготовлением пищи, соблюдением сроков реализации продуктов, соблюдением санитарно-гигиенических правил на кухне, состоянием посуды	в течение года	Никитина Л.А. заведующий Цыганова З. Н. медсестра
15.	Контроль за состоянием участков, ежедневной их уборкой (чтобы не было камней, стёкол, ядовитых грибов, растений)	постоянно	воспитатели групп МОП
16.	Каникулы	декабрь-январь	воспитатели групп
17.	Проведение физкультурных досугов, развлечений, недели здоровья	в течение года	воспитатели групп
18.	Проведение диагностики состояния здоровья детей	сентябрь май	воспитатели групп
19.	Создание безопасной среды жизнедеятельности ребёнка в ДОО	в течение года	заведующий воспитатели
20.	Проведение цикла занятий по ОБЖ	в течение года	воспитатели
21.	Контроль за выполнением правил при выводе детей за территорию детского сада	постоянно	заведующий воспитатели
22.	Соблюдение графиков проветривания и питьевого режима	постоянно	медсестра МОП
23.	Контроль за хранением дезинфицирующих растворов и лекарств, острых вещей, ножниц, игл	постоянно	медсестра воспитатели
24.	Контроль за организацией дневного сна (во время дневного сна дети не должны находиться одни, без взрослого)	постоянно	воспитатели

9. Лист контроля

Мероприятия	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Педсоветы										
Фронтальный контроль										
Тематический контроль										
Оперативный контроль										
Исполнительный контроль										
Сравнительный контроль										
Консультации										
Семинары										
Выставки, конкурсы, смотры										
Открытые мероприятия										
Работа с родителями										
Преемственность ДОУ и школы										
Праздники и развлечения										
Производственные собрания										
Профсоюзные собрания										
Медико-педагогические совещания										
Рейды по технике безопасности										

**ПЕРСПЕКТИВНО-ТВОРЧЕСКИЕ
ПЛАНЫ РАБОТЫ
СПЕЦИАЛИСТОВ
на 2024-2025 учебный год
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 21
«РЯБИНУШКА»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ 6905.09.24 08:35 (MSK) Сертификат 1FDD27985AB27253C5D4ECF05CB25CDA
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 21 "РЯБИНУШКА" С. СЕМЁНОВКА",
Никитина Людмила Архиповна, Заведующий

**Программно-методическое обеспечение
воспитательно-образовательного процесса**

№ п/п	Предметная область	Базовый компонент	Расширенное содержание образова- ния
Ясельный возраст (1,5 –3 года)			
1.	<u>Сенсорика</u>	<p>Программа воспитания и обучения в детском саду под редакцией М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой</p> <p>Программа воспитания и развития детей раннего возраста в условиях дошкольных учреждений (Кроха)</p>	Венгер Л.А. и др. Воспитание сенсорной культуры ребёнка. Пилюгина А.Г. Занятия по сенсорному воспитанию.
2.	Развитие речи		Гербова В.В. Занятия по развитию речи Бондаренко А.К. Словесные игры в детском саду. Григорьева Г.Г., Кочетова Н.П., Груба Г.В. Играем с малышами.
3.	Ознакомление с природой		Лучич М.В. Детям о природе Кроха: Коробка М.В., Посылкина Р.Ю. «Малыш в мире природы»
4.	Окружающий мир		Павлова Л.Н. Знакомим малыша с окружающим миром. Гризик Т.И. Познаю мир.
5.	ИЗОДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		Казакова Т.Г. Изобразительная деятельность младших дошкольников Кроха: Григорьева Г.Г. Малыш в стране акварели
6.	Конструирование		Лиштван Э.В. Конструирование.
7.	Музыка		Ветлугина Н.А. Музыка в детском саду.
8.	Физкультура		Кроха: Кочетова Н.П., Физическое воспитание и развитие детей раннего возраста

Дошкольный возраст (3 -7 лет)

1.	Развитие речи	Программа воспитания и обучения в детском саду под редакцией М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой	Гербова В.В. Занятия по развитию речи. Гербова В.В. Приобщение детей к художественной литературе. Короткова Э.П. Обучение детей дошкольного возраста рассказыванию. Бондаренко А.К. Словесные игры в детском саду. Швайко Г.С. Игры и игровые упражнения для развития речи. Дыбина О.В. Занятия по ознакомлению с окружающим миром
2.	Музыка		Зацепина М.Б. Дни воинской славы. Зацепина М.Б., Антонова Т.В. Народные праздники в детском саду. Соловьева Е.В., Спорышева Е.Б. Царенко Л.И. Наследие: Пособие по приобщению детей дошкольного возраста к традиционной отечественной культуре. Радынова О.П. «Музыкальные шедевры»
3.	Изобразительная деятельность		Комарова Т.С. «Занятия по изобразительной деятельности». Соловьева Ю.Н. Авторская программа по художественному конструированию «Чудеса дизайна» (средняя, старшая, подготовительная группы)
	Физкультура		Пензулаева Л.И Физкультурные занятия с детьми 3-4 лет. Пензулаева Л.И Физкультурные занятия с детьми 4-5 лет. Пензулаева Л.И Физкультурные занятия с детьми 5-6 лет
4.	Грамота		Тумакова Г.А. Ознакомление дошкольника со звучащим словом. Журова Л.Е. «Обучение дошкольников грамоте» (старшая, подготовительная группы)
5.	Математика		Помораева И.А., Позина В.А. Занятия по формированию элементарных математических представлений. Метлина Л.С. «Математика в детском саду» Колесникова Е.В. Математика. Петерсон Л.Т. Кочемасова Е.Е. «Игралочка» (вторая младшая и средняя группа) Петерсон Л.Т., Холина Н.П. «Раз ступенька, два ступенька» (старшие и подготовительные группы)

6.	Ознакомление с природой		Труд и наблюдения в природе. Сост. А.Ф. Мазурина. Лучич М.В. Детям о природе. Золотова Е.И. Знакомим дошкольников с миром животных. Рыжова Н.А. «Наш дом – природа». Николаева С.Н. Юный эколог
7.	Конструирование и ручной труд		Куцакова Л.В. Конструирование и ручной труд в детском саду. Куцакова Л.В. Занятия по конструированию из строительного материала
8.	Театрализованная деятельность		Сорокина Н.Ф. «Театр - Творчество - Дети». Миланович Л.Г., Маханёва М.Д. Театрализованные занятия в детском саду.
9.	Основы безопасности жизнедеятельности		Тихомирова Л.Ф. Упражнения на каждый день: уроки здоровья для детей 5-8 лет. Саулина Т.Ф. Три сигнала светофора. Авдеева Н.Н., Князева О.Л., Стеркина Р.Б. Безопасность
10	Правовое воспитание		Шорыгина Т.А. Беседы о правах ребенка