

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 «Рябинушка» с. Семёновка» (МБДОУ «Детский сад № 21 «Рябинушка») 424918, Россия, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, село Семёновка, улица Л. Толстого, дом 19 а тел./факс: 8 (8362) 72-81-45 E-mail: ryabinooshkaselo@mail.ru

«Семеновка селан 21-шо №-ан «ПЫЗЛЕ» йочасад» муниципал бюджет школ деч ончычсо туныктымo тoнеж («21-шо №-ан «ПЫЗЛЕ» йочасад» МБШДОТТ) 424918, Россий, Марий Эл Республик, Йошкар-Ола, Семёновка села, Л. Толстовын урем, 19-ше «а» пöрт тел./факс: 8 (8362) 72-81-45 E-mail: ryabinooshkaselo@mail.ru

## ПРИКАЗ

От 09.01.2023

№1/40-к

### О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №21 «Рябинушка» с. Семёновка»

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями), во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», в целях приведения основной образовательной программы образовательной организации в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования,

#### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать работу по разработке основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО) на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и с целью приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023.

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад №21 «Рябинушка» (далее - рабочая группа) в следующем составе:

Председатель рабочей группы: Терехина Т.И., старший воспитатель

Члены рабочей группы: Тонкова Н.П., воспитатель,

Тимошева И.А., воспитатель

Суворова И.В., воспитатель

Юнусова Н.В., воспитатель

Хакимова Л.Н., воспитатель

Полушина В.Л., музыкальный руководитель

3. Рабочей группе:

- Осуществлять свою деятельность по плану графику, утвержденному настоящим приказом;
- Руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующими нормативными

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 21 "РЯБИНУШКА" С. СЕМЁНОВКА",  
Никитина Людмила Архиповна, Заведующий

20.11.23 16:56 (MSK)

Сертификат 88D5B08E8EB85F9C76A16430EB8DA52C

актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
  - решать иные вопросы, нерегулированные настоящим приказом и планом-графиком;
  - утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее-ФОП ДО) в МБДОУ «Детский сад №21 «Рябинушка» (приложение).
4. Терехиной Т.И., старшему воспитателю довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.
5. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заведующий

Л.А.Никитина

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с  
непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад  
№21 «Рябинушка»**

**1. Организационно-управленческое обеспечение подготовки к введению ФОП**

№ п/п	Мероприятия	Срок
1	Издание приказа «О внедрении ФОП ДО, создание рабочей группы, утверждении плана-графика	январь
2	Проведение совещания с педагогическим составом по теме «Выполнение мероприятий по переходу на полное применение ФОП ДО.	февраль
3	Организация деятельности рабочей группы по разработке ООП в соответствии с ФОП ДО.	февраль-август
4	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП ДО.	март-август
5	Издание приказа об утверждении локальных актов в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО.	по мере необходимости
6	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО.	май-август

**2. Нормативно-правовое обеспечение**

1	Формирование банка данных, нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	январь-август
2	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	январь-август
3	Внести изменения в программу развития образовательной организации	август
4	Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август
5	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов в сфере образования	по необходимости

**3. Кадровое обеспечение**

1	Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	февраль
2	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	апрель-май

3	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	апрель-август
4	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	апрель-август

#### 4. Методическое обеспечение

1	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	май-август
2	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	февраль-август
3	Провести родительские собрания, на которых осветить вопрос по применению ФОП ДО	май
4	Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	до 1 сентября
5	Внесение в план методической работы по методическому обеспечению реализации ФОП ДО	в течение года
6	Обеспечение участия педагогов в семинарах. Конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО	в течение года

#### 5. Информационное обеспечение

1	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещение в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	январь- август
2	Поведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП (ФАОП) ДО с 01.09.2023	апрель- август

#### 6. Материально-техническое обеспечение

1	Анализ ресурсного обеспечения образовательной организации в соответствии с требованиями ФОП (ФАОП) ДО	январь-август
2	Обеспечение оснащенности в соответствии с требованиями ФОП (ФАОП) ДО к учебному процессу и оборудованию учебных помещений	январь-август
3	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП (ФАОП) ДО	апрель
4	Обеспечение предметно-развивающей среды в образовательной организации в соответствии с ФОП (ФАОП) ДО	март-август
5	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП (ФАОП) ДО	по мере поступления в розничную продажу

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 21 "РЯБИНУШКА" С. СЕМЁНОВКА",  
Никитина Людмила Архиповна, Заведующий

20.11.23 16:56 (MSK)

Сертификат 88D5B08E8EB85F9C76A16430EB8DA52C