Савинова Юлия Сергеевна

Подписан: Савинова Юлия Сергеевна
DN: C=RU, S=Республика Марий Эл, L=Йошкар-Ола, T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 92 "" ИСКОРКА"" Г. ЙОШКАР-ОЛЫ""", СНИЛС=07957665640, ИНН=121518265363, E=uoa-301@yandex.ru, G=Юлия Сергеевна, SN=Савинова, CN=Савинова Юлия Сергеевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-11-29 11:39:39
Foxit Reader Версия: 9.7.2

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 92 «Искорка»
_____ Ю.С. Савинова
Приказ от «01» 09 2022г. № 33/1

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 92 «Искорка»

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад №92 «Искорка»

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - административных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов;	Апрель, декабрь	Заведующий ДОУ
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ	июль	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
1.4.Предоставление руководителем ДОУ в отдел кадров управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах	апрель	Заведующий

имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Постоянно	Заведующий хозяйством
2.2.Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Заведующий
2.3. Распределение работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам	1 раз в месяц	Председатель профсоюзного комитета
2.4. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие закупаемую продукцию	По мере необходимости	Заведующий Заведующий хозяйством
2.5.*Организация и проведение инвентаризации* муниципального имущества по анализу эффективности использования.	*октябрь*	*Заведующий* хозяйством
2.6. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря	Заведующий Старший воспитатель
2.7. Проведение внутреннего контроля: ✓ организация и проведения учебных занятий; расходование денежных средств; ✓ организация питания воспитанников; ✓ соблюдением прав всех участников образовательного процесса; ✓ работы по обращениям граждан.	Постоянно	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель
2.8.Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	Январь Июль	Заведующий Старший воспитатель
2.9. Обеспечение функционирования в детском саду телефонов «Доверия», Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Заведующий
2.10. Обеспечение выполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг	В течение года	Заведующий
2.11. Заседания антикоррупционной комиссии (рабочей группы)	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.	Председатель рабочей группы

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)	4 квартал	Старший воспитатель
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Старший воспитатель
3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Март	Председатель ПК
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Апрель	Воспитатели
3.5. Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	Постоянно	Заведующий
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	Постоянно	Заведующий хозяйством
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.6. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МБДОУ «Детский сад №92 «Искорка»	В течение года	Председатель ПК

Составила Капелькина Е.А. Капелькина