ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»

от 18.01.2012 № 46

**Об утверждении административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление дошкольного образования и воспитания»**

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 22 июля 2010 г № 2075 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций структурными подразделениями администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования и воспитания».

2. Управлению образования администрации городского округа "Город Йошкар-Ола (Никитенко М.Я.) разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования и воспитания» на портале государственных услуг Республики Марий Эл в сети Интернет и официальном Интернет-портале администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Йошкар-Ола".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра г.Йошкар-Олы Никитенко М.Я.

Мэр города Йошкар-Олы О.Войнов

Утвержден

постановлением администрации

городского округа «Город Йошкар-Ола»

от 18.01.2010 г. № 46

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление дошкольного образования и воспитания»

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования и воспитания» (далее - Регламент) разработан в соответствии с Постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 22.07.2010г. № 2075 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций структурными подразделениями администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги; определения сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги (далее - Услуга).

1.2. Наименование Услуги – «Предоставление дошкольного образования и воспитания».

1.3. **Предоставление Услуги осуществляется муниципальными образовательными учреждениями городского округа «Город Йошкар-Ола», реализующими основную образовательную программу дошкольного образования** (далее – Учреждения).

Перечень Учреждений представлен в Приложении к настоящему Регламенту.

1.4. Перечень правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление Услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации;

- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

- постановление Правительства РФ от 12.09.2008 N 666 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении";

- Положение об управлении образования администрации городского округа "Город Йошкар-Ола", утвержденное решением Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 07.10.2009 N 781-IV;

- постановление мэра города Йошкар-Олы от 2.03.2009 № 479 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования и воспитания;

- постановление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 04.02.2011 г. №200 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения города Йошкар-Олы, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

1.5. Результат предоставления Услуги:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования и воспитания в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Предоставление Услуги осуществляется на условиях ее частичной оплаты (родительская плата за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования).

Размер родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении составляет 20 % затрат на содержание ребёнка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, - 10 % от указанных затрат. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья родительская плата не взимается.

Плата за предоставление Услуги вносится в срок, установленный договором между Заявителем и Учреждением.

1.7. Услуга носит заявительный характер. Заявители Услуги: родители (законные представители) следующих потребителей Услуги:

- население городского округа «Город Йошкар-Ола» в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

**II. Требования к порядку предоставления Услуги**

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления Услуги.

2.1.1. Информирование о правилах предоставления Услуги осуществляется управлением образования администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" (далее – управление образования) и Учреждениями.

2.1.2. Информация о местонахождении и графике работы управления образования администрации городского округа "Город Йошкар-Ола":

Адрес (место нахождения) управления образования: 424000, Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола , ул.Комсомольская , 134.

Дни работы: понедельник – пятница (выходные дни – суббота, воскресенье);

Часы работы: с 8.00 до 17.00, перерыв – с 12.00 до 13.00.

Информацию о месте нахождения и графике работы управления образования можно получить также на официальном сайте управления образования в сети Интернет, по телефону и непосредственно по месту нахождения учреждения.

2.1.3. Справочные телефоны структурных подразделений управления образования:

- заместитель начальника управления образования 8 (8362) 42-53-20

*(по вопросам дошкольного образования)*

- сектор дошкольного образования 8 (8362) 64-19-71

8 (8362) 64-19-81

- приемная 8 (8362) 56-62-18

Факс управления образования 8 (8362) 56-62-18;

2.1.4. Адрес Интернет-сайта управления образования: <http://www.yola.edu12.ru/> ;

адрес электронной почты: [uoa-yoskar-ola@yandex.ru](mailto:uoa-yoskar-ola@yandex.ru)

2.1.5. Место нахождения, график работы, справочные телефоны Учреждений, предоставляющих Услугу, приведены в Приложении к настоящему Регламенту.

2.1.6.  Информация, предоставляемая заявителям о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

2.1.7. Информация о предоставлении муниципальной услуги сообщается:

- при личном (очном) или письменном обращении, включая обращение по электронной почте;

- по телефону;

- размещается на Интернет – сайте, на информационных стендах;

- путем размещения информации в СМИ.

2.2. Сроки предоставления Услуги – с момента зачисления в Учреждение на период пребывания ребенка в Учреждении (на период действия договора между Заявителем и Учреждением).

2.3. Приостановление предоставления Услуги.

Приостановление оказания Услуги, как правило, носит заявительный характер (заявления предоставляются родителями, законными представителями ребенка). Место в Учреждении сохраняется за ребенком:

- на период болезни ребенка или родителей (законных представителей);

- карантина в детском саду;

- санаторно-курортного лечения ребенка;

- отпуска родителей.

Оказание услуги может быть приостановлено Учреждением в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.4. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- медицинское заключение учреждения здравоохранения о медицинском состоянии ребенка, не позволяющем посещать Учреждение;

- отсутствие свободных мест в Учреждениях.

2.5. Основанием для отказа в приеме и выдаче документов для получения Услуги является:

- несоответствие физического лица требованиям пункта 1.7. настоящего Регламента;

- отсутствие документов, подтверждающих право на посещение учреждений компенсирующего вида.

2.6. Требования к местам предоставления Услуги.

2.6.1. Учреждения, предоставляющие Услугу, должны быть размещены в специально предназначенных зданиях, доступных для населения.

Площадь, занимаемая Учреждением, должна обеспечивать размещение работников и потребителей Услуги и предоставление им услуг в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

По размерам (площади) и техническому состоянию помещения Учреждения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.6.2. В здании Учреждения, предоставляющего Услугу, должны быть предусмотрены следующие помещения:

- групповые ячейки - изолированные помещения, принадлежащие каждой детской группе, включающие раздевальную, групповую (игровую), спальню (если предусмотрено проектом), туалетную;

- специализированные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (если предусмотрено проектом - музыкальный зал, физкультурный зал, изостудия, экологические комнаты и иные помещения для развивающих занятий с воспитанниками);

- сопутствующие помещения (медицинские, пищеблок, постирочная и т.д.);

- служебно-бытовые помещения для персонала Учреждения.

Указанные помещения Учреждения должны отвечать санитарно - эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности воспитанников.

2.6.3. Управление образования, Учреждения обеспечивают необходимые условия в местах приема и выдачи документов.

В здании Управления образования, Учреждений оборудуются места для информирования Заявителей, приема и выдачи документов.

Информационные стенды должны быть максимально заметными и могут быть оборудованы карманами, в которых размещаются информационные листки, образцы заполнения форм заявлений, типовые формы документов.

**III. Административные процедуры**

Процесс получения Услуги включает в себя предварительные процедуры и непосредственное предоставление Услуги.

3.1. Предварительные процедуры:

3.1.1. Подача  Заявителями заявления для постановки на учет и выдачи путевки (направления) для зачисления в Учреждение.

Заявление подается в управление образования. Порядок подачи заявления, а также перечень прилагаемых к заявлению документов, сроки административных процедур по приему заявлений, постановке на учет и зачислению в Учреждения осуществляются в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения города Йошкар-Олы, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 04.02.2011 г. №200.

3.1.2. Зачисление ребенка в Учреждение и заключение договора на предоставление услуг между Заявителем и Учреждением.

Зачисление ребенка в Учреждение осуществляется приказом руководителя Учреждения.

При зачислении ребенка в Учреждение между Заявителем и Учреждением заключается договор. Договор составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается Заявителю, второй остается в Учреждении.

При зачислении ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить Заявителей с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. Непосредственное предоставление Услуги - предоставление дошкольного образования и воспитания.

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для оказания Услуги. является договор на предоставление Услуги между Заявителями и Учреждением, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

3.2.2. Предоставление Услуги осуществляется персоналом Учреждения:

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием, соответствующем типу и виду Учреждения.

3.2.3. Ответственным за оказание Услуги является руководитель Учреждения.

3.2.4. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.2.5. Режим работы групп, длительность пребывания в них воспитанников, а также учебные нагрузки воспитанников определяются уставом Учреждения и не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.2660-10), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.07.2010 N 91.

3.2.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

3.2.7.1. Сведения:

- о дате создания Учреждения;

- о структуре Учреждения;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

3.2.7.2. Копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения.

3.2.7.3. Отчет о результатах самообследования.

3.2.7.4. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

3.2.7.5. Сведения, указанные в [пункте 3.2 статьи 32](consultantplus://offline/ref=A2490B902290B31A5C57FAC9BFAE2F594B6B81D55AEB8699FB3CEFEDC4F1B7128472AE3D86yBy5M) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.2.8. Информация, указанная в [пункте](consultantplus://offline/ref=A2490B902290B31A5C57FAC9BFAE2F594B6B82DB58EF8699FB3CEFEDC4F1B7128472AE3A81yBy0M) 3.2.7, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

**IV. Контроль за исполнением Услуги**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Регламента осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

4.1.1.Внутренний контроль проводится руководителем Учреждения и его заместителями. Внутренний контроль подразделяется на:

1) оперативный контроль (по конкретному обращению заявителя либо другого заинтересованного лица);

2) контроль итоговый (по итогам полугодия и года);

3) тематический контроль (подготовка учреждений к работе в летний период, подготовка к учебному году и т.п.).

4.1.2. Управление образования осуществляет внешний контроль путем:

1) проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;

2) анализа обращений и жалоб граждан в Управление образования, проведения по фактам обращения служебных расследований;

3) проведения контрольных мероприятий.

4.1.3. Государственный контроль и надзор по направлениям осуществляют Управление Роспотребнадзора, органы Государственной противопожарной службы и другие государственные органы, наделенные функциями контроля.

4.2. Плановые проверки производятся на основании плана работы Управления образования. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при предоставлении Услуги.

Руководители Учреждений, иные должностные лица, сотрудники Управления образования, по вине которых допущены нарушения положений настоящего Регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении Услуги**

**5.1.** Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений должностных лиц Учреждения, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления Услуги.

5.2. Жалоба на действия (бездействия) и решения должностных лиц (далее - жалоба) может быть подана как в форме устного обращения, так и в письменной (в том числе электронной) форме:

Жалоба подается в управление образования администрации городского округа "Город Йошкар-Ола".

5.3. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование (для юридического лица), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

5.4. Жалоба может быть подана по электронной почте на адрес электронной почты управления образования.

Адрес электронной почты управление образования: [uoa-yoskar-ola@yandex.ru](mailto:uoa-yoskar-ola@yandex.ru).

Требования, предъявляемые к жалобе в электронной форме, аналогичны требованиям к жалобе в письменной форме.

5.5. Письменная жалоба и жалоба по электронной почте должны быть рассмотрены в течение 30 дней со дня их регистрации. В исключительных случаях, когда для проверки и решения поставленных в жалобе вопросов требуется более длительный срок, допускается продление начальником управления образования сроков ее рассмотрения, но не более чем на 30 дней, о чем в трехдневный срок сообщается заявителю, подавшему жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

 5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

 5.8. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные (в том числе в электронной форме) и устные с согласия заявителя ответ.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление дошкольного образования и воспитания»

**Перечень образовательных учреждений,**

**оказывающих муниципальную услугу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Полное наименование ОУ** | **почтовый адрес,**  **адрес электронной почты,** | **Сайт**  **ОУ** | **телефон** |
| 1 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад № 1 «Пчёлка» г. Йошкар-Олы» | 424007 Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, Строителей, 34 «а»  dsad.1@yandex.ru |  | 63-64-76 |
| 2 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 (общеразвивающего вида) г. Йошкар-Олы «Облачко» | 424013 Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, ул. Эшпая, 171  doblachko12@mail.ru |  | 42-50-00 |
| 3 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад № 3 «Сказка» д. Савино» | 424918 Республика Марий-Эл,  г. Йошкар-Ола, д. Савино,  ул. Школьная д.1  skazka3savino@mail.ru |  | 72-16-06 |
| 4 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (общеразвивающего вида) «Детский сад № 4 г. Йошкар-Олы «Семицветик» | 424000 Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, ул. Гагарина, 12  semicvetikdeti@yandex.ru |  | 42-21-58 |
| 5 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Хрусталик» компенсирующего вида  г. Йошкар-Олы» | 424038 Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, ул. Кирова, 1 «а»  hrustalic2@mail.ru |  | 21-88-93 |
| 6 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 общеразвивающего вида г. Йошкар-Олы «Аленький цветочек» | 424032 Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, ул. Героев Сталинградской битвы, 36 «а»  svetochek-6@yandex.ru |  | 64-23-81 |
| 7 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 компенсирующего вида «Золушка» городского округа «Город Йошкар-Ола» | 424005 Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, ул. К.Либкнехта, 78 а»  zolyhka7@yandex.ru |  | 46-39-46 |
| 8 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад № 8 «Дружная семейка» г. Йошкар-Олы» | 424000 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Чехова, 70а.  detsad-8@yandex.ru |  | 56-67-82 |
| 9 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Росинка» общеразвивающего вида г. Йошкар-Олы» | 424028 Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, ул. Строителей, 33 « а»  detsadrosinka@yandex.ru |  | 73-02-41 |
| 10 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 10 «Звёздочка» г. Йошкар-Олы» | 424037 Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, ул П.Курсантов, 8  detsad10zvezdohca@yandex.ru |  | 41-90-81 |
| 11 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 11 «Гнёздышко» г. Йошкар-Олы» | 424038 Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, бул. Чавайна, 10 «б»  gnesdihko-87@yandex.ru |  | 21-86-47 |
| 12 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад № 12 г. Йошкар-Олы «Ромашка» | 424030 Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, ул. Героев Сталинградской битвы, 39 «б»  deti12@mail.ru |  | 64-38-76 |
| 13 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад №13 г. Йошкар-Олы «Клюковка» | 424003 Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, пер. Заводской, 18  kliukovka13@bk.ru |  | 72-31-31 |
| 14 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад № 14 г. Йошкар-Олы «Петушок» | 424030 Республика Марий Эл,г.Йошкар-Ола, ул. Героев Сталинградской битвы,33»а»  detsadpetushok@mail.ru |  | 64-23-09 |
| 15 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад № 15 г. Йошкар-Олы «Ёлочка» | 424039, Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, ул. П.Курсантов, 20 «а»  elochka\_15@mail.ru |  | 64-57-52 |
| 16 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад №16 г. Йошкар-Олы «Дубок» | 424030 Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, ул. Героев Сталинградской битвы, 39 «а»  dubochek16@mail.ru |  | 64-23-01 |
| 17 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад № 17 г. Йошкар-Олы «Ивушка» | 424019 Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Димитрова , 60 «а»  ivushka-17@mail.ru |  | 55-61-87 |
| 18 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад № 19 г. Йошкар-Олы «Василёк» | 424019 Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, ул. Баумана,12 «Б»  mdou-vasilek-19@yandex.ru |  | 55-62-46 |
| 19 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад № 20 г. Йошкар-Олы «Дюймовочка» | 424039, Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, Димитрова, 69  [detsad20dyuymovochka@mail.ru](mailto:detsad20dyuymovochka@mail.ru) |  | 46-67-40 |
| 20 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 21 «Рябинушка» с. Семёновка» | 424918, Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, с.Семеновка, ул.Л.Толстого, 19 «а»  ryabinooshkaselo@mail.ru |  | 21-80-89 |
| 21 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 22 г. Йошкар-Олы «Журавушка» | 424038 Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, ул. Петрова,10  zhuravuhka22@yandex.ru |  | 21-84-08 |
| 22 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (общеразвивающего вида) «Детский сад № 23 г. Йошкар-Олы «Колосок» | 424005 Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, ул. Земнухова, 25  oeb-23kolocok@yandex.ru |  | 64-96-76 |
| 23 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад № 24 г. Йошкар-Олы «Весняночка» | 424038,РМЭ г. Йошкар-Ола,  бульвар Чавайна, 10 а  ves.24@yandex.ru |  | 21-80-00 |
| 24 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад № 25 «Жемчужинка» г. Йошкар-Олы» | 424007, Республика Марий Эл,  г.Йошкар-Ола, ул.Прохорова, д. 28а  [jemch25@mail.ru](mailto:jemch25@mail.ru) |  | 63-67-51 |
| 25 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 26 г. Йошкар-Олы «Теремок» | 424031 Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, ул. Эшпая, 120  olga.lejnina@yandex.ru |  | 56-57-95, 45-25-64 |
| 26 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад № 27 «Светлячок» г. Йошкар-Олы» | 424000 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Первомайская, 112а  svetlachoksveta@yandex.ru |  | 66-74-08 |
| 27 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28 общеразвивающего вида г. Йошкар-Олы «Лукоморье» | 424000 Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола,ул. Советская, 22 «а»  lukomore28@yandex.ru |  | 45-10-46 |
| 28 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (общеразвивающего вида) «Марийский национальный детский сад № 29 «Ший онгыр» («Серебряный колокольчик») г. Йошкар-Олы» | 424022 Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола,ул.Анциферова, 12 «а»  doy-29@yandex.ru |  | 55-44-87 |
| 29 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад № 30 «Берёзка» г. Йошкар-Олы» | 424033 Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, ул. Петрова, 4 «б»  nataliya\_rudometova@mail.ru |  | 21-51-04,  21-79-40 |
| 30 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 31 г. Йошкар-Олы «Радуга» | 424002 Республика Марий Эл,  г Йошкар-Олабул. Победы, 12 «а»  raduga31@inbox.ru |  | 42-39-00 |
| 31 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад № 32 г. Йошкар-Олы «Калинка» | 424037 Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, ул, Анциферова, 3«а»  milalida1966@yandex.ru |  | 55-46-66 55-45-45 |
| 32 | бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 33 г. Йошкар-Олы «Колосок» | 424015 Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, ул. Зарубина, 9  detskiisad33.kolosok@yandex.ru |  | 45-71-51 |
| 33 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад № 34 «Улыбка» г. Йошкар-Олы» | 424015 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Лазо, 1а.  detsad-34@mail.ru |  | 42-48-41 |
| 34 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (компенсирующего вида) «Детский сад № 35 «Подснежник» г. Йошкар-Олы» | 424031 Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, ул. Осипенко, 37  podsnejnik-35@yandex.ru |  | 45-11-23 46-83-00 |
| 35 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37 общеразвивающего вида «Красная шапочка» г. Йошкар-Олы» | 424033 Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина,12  37detsad@gmail.com |  | 21-21-82 21-21-84 |
| 36 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (комбинированного вида) «Детский сад № 38 г. Йошкар-Олы «Рябинушка» | 424013 Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола,ул. Первомайская,154  ryba38@mail.ru |  | 42-48-20, 42-50-21 |
| 37 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад № 41 г. Йошкар-Олы «Василинка» | 424003 Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола,ул. Рябинина, 13 «а»  vasilinka41@mail.ru |  | 42-92-28 |
| 38 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад № 42 «Кораблик» г. Йошкар-Олы» | Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, Красноармейская, 120 «а»  [korablik42@mail.ru](mailto:korablik42@mail.ru) |  | 46-52-80 |
| 39 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (общеразвивающего вида) «Детский сад № 44 г. Йошкар-Олы «Буратино» | 424015 Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, ул. Лазо, 20  buratino.detsad44@yandex.ru |  | 56-64-36 |
| 40 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад № 46 «Ладушки» г. Йошкар-Олы» | 424000 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, пр. Ленина, 36  solnihko46@mail.ru |  | 42-49-11 |
| 41 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 49 «Лесная сказка» г. Йошкар-Олы» | 424032 Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, ул. Целинная, 29  forest-49@mail.ru |  | 64-25-87 |
| 42 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (общеразвивающего вида) «Детский сад № 50 г. Йошкар-Олы «Солнышко» | 424006 Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, пр. Гагарина, 23  solnyshko50@mail.ru |  | 45-08-57 |
| 43 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (общеразвивающего вида) «Детский сад № 51 г. Йошкар-Олы «Подсолнушек» | 424039 Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, 91 «а»  mdou51@mail.ru |  | 63-35-01 |
| 44 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 55 г. Йошкар-Олы «Ёлочка» | 424005 Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, ул. Добролюбова, 88 «а»  [detsadik55@yandex.ru](mailto:detsadik55@yandex.ru) |  | 46-39-32 |
| 45 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 58 г. Йошкар-Олы «Золотой ключик» | 424036 Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, ул. Чехова, 38  mdou58\_yola@mail.ru |  | 45-56-63 |
| 46 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида: Детский сад № 61 г. Йошкар-Олы «Теремок» | 424000 Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, ул.40 лет Октября, 42  domik61@mail.ru |  | 46-67-99 |
| 47 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 64 «Колобок» г. Йошкар-Олы» | 424031 Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола,ул. Пролетарская, 67  64kolobok@mail.ru |  | 42-60-79 |
| 48 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 65 г. Йошкар-Олы «Незабудка» | 424028 Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова,14 «а»  nezabudka\_65@mail.ru |  | 73-22-30, 73-22-31 |
| 49 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 66 общеразвивающего вида «РЯБИНУШКА» г. Йошкар-Олы» | 424016 Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, ул.Ст. Разина, 45  ryabinooshka66@mail.ru |  | 74-21-08 |
| 50 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 67 г. Йошкар-Олы «Колокольчик» | 424028 Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, ул.Й.Кырля, 38 «а»  detskijsad.m@yandex.ru |  | 73-33-42 |
| 51 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад № 70 «Ягодка» | 424036 Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола ул. Чехова, 45  yagodka.70@mail.ru |  | 45-42-82 |
| 52 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад № 72 г. Йошкар-Олы «Солнышко» | 424028 Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, ул. Й.Кырля, 16 «б»  detsad72\_detsad72@mail.ru |  | 73-34-70, 73-33-98 |
| 53 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад № 74 г. Йошкар-Олы «Родничок» | 424033 Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, бул.Чавайна, 21 «а»  detcad74@yandex.ru |  | 21-55-76 |
| 54 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад № 76 г. Йошкар-Олы «Солнышко» | 424033 Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, ул. Петрова, 13 «а»  doy76@mail.ru |  | 21-96-56, 21-54-57 |
| 55 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79 общеразвивающего вида г. Йошкар-Олы «Золотой колосок» | 424039 Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола ул. Анциферова, 8 «б»  zolotkolos79@yandex.ru |  | 55-45-96, 63-24-90 |
| 56 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 80 «Ужара» г. Йошкар-Олы» | 424 037 Республика Марий Эл,  г.Йошкар-Ола ул.П.Курсантов, 12 «б»  dou-ds-80@yandex.ru |  | 41-93-00, 41-94-91 |
| 57 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 84 общеразвивающего вида «Алёнушка» с. Семёновка г. Йошкар-Олы» | 424 000Республика Марий Эл  с. Семеновка, ул. Молодежная, 14  mdou-84-alenushka@yandex.ru |  | 72-83-95, 72-83-75 |
| 58 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (общеразвивающего вида) «Детский сад № 87 г. Йошкар-Олы «Кече» | 424006 Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола,Кокшайский пр., 6  detskiisad87@mail.ru |  | 64-17-74 |
| 59 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 90 «Крепыш» г. Йошкар-Олы» | 424038 Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, ул. Кирова, 13 «а»  krepych@yandex.ru |  | 21-62-12,21-62-96 |
| 60 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 92 общеразвивающего вида «Искорка» г. Йошкар-Олы» | 424007Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, Васильева, 7 «б»  iskorka.92@gmail.com |  | 63-64-74 |
| 61 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения «Росток» | 424033 Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, 7  rostok-yola@rambler.ru |  | 21-50-61 |