УЧТЕНО
мнение профсоюзного комитета МБДОУ
«Детский сад № 92 «Искорка»
Председатель профсоюзного комитета
_____ Е.М. Ерондейкина
Протокол от 05.06. 2025 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий
МБДОУ «Детский сад № 92 «Искорка»
_____ Ю.С. Савинова
Приказ от 05.06.2025 г. № 53

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 92 «Искорка» г. Йошкар-Олы

Регистрационный №__
от _____ г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 92 «Искорка» г. Йошкар-Олы (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № «Искорка» 92 г. Йошкар-Олы (далее – ДОО).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. ДОО самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с муниципальным управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Режим питания устанавливается в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 из учета режима работы ДОО 10,5 часов.

2.2.2. Питание предоставляется в дни работы ДОО пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- графики сменности;

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий. По совершенствованию организации питания в ДОО.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственного работника. Заявка на количество питающихся предоставляется воспитателем накануне и уточняется на следующий день не позднее 9.00.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с заведующим ДОО.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. В ДОО предусматривается централизованное обеспечение воспитанников питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.2.2.В ДОО используется кипяченая питьевая вода, при условии ее хранения не более 3-х часов.

3.2.3. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.4. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми –сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей родительская плата не взимается.
- Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОО, установлен приказами управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 13.11.2019 № 293 и от 11.11.2020 г. № 341.

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

4.2.2. Начисление родительской платы производится за предыдущий месяц на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.3. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 20-го числа текущего месяца за предыдущий (прошедший месяц) в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции об оплате.

4.2.4. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников сообщают воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.2.5. При отсутствии воспитанника в ДОО, он снимается с питания.

5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Заведующий детским садом:

- издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях совета родителей.

5.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность воспитателей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;

- обеспечивает учет фактической посещаемости воспитанников, охват всех детей питанием;
- осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

5.3. Заведующий хозяйством:

• обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

• снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.4. Работники пищеблока:

• выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

• вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Воспитатели:

• представляют в пищеблок детского сада заявку об организации питания воспитанников на следующий день. В заявке обязательно указывают фактическое количество питающихся;

• ежедневно не позднее 9.00 уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;

• ведут ежедневный табель учета полученных воспитанниками приемов пищи;

• не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных воспитанниками приемов пищи;

• осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

• предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;

• выносят на обсуждение на заседаниях совета родителей группы предложения по улучшению питания воспитанников.

5.6. Калькулятор:

• составляет на основе заявок кладовщика совместно с заведующим ДОО, медицинской сестрой и поваром меню

• производит расчет необходимого количества продуктов для приготовления блюд и кулинарных изделий в соответствии с действующей нормативной документацией (санитарными правилами, сборниками рецептур, технико-технологическими карточками)

• ведет регистрацию технологических карточек для приготовления блюд, обновляет их, дополняет

• организует учет, составление и своевременное представление отчетности по организации питания

• знает перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей (приложение № 6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

• знает среднесуточные наборы пищевой продукции (минимальные) (приложение № 7 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20). Использует в работе.

• ведет соответствующую документацию:

✓ накопительная ведомость

✓ журнал анализа выполнения калорийности питания на одного ребенка в день

✓ табель на питание сотрудников дошкольного учреждения

✓ примерное перспективное меню в соответствии приложения № 8 СанПиН 2.3/2.4.3590-20

✓ журнал бракеража готовой кулинарной продукции в соответствии приложения № 4 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20

✓ журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

✓ гигиенический журнал сотрудников в соответствии приложения № 1 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

✓ ведет ведомость контроля за рационом питания (приложение № 13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

5.7. Родители (законные представители) воспитанников:

• представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

• сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

• ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

• вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;

5.8. Бракеражная комиссия:

• контролирует закладку продуктов питания;

• следит за соблюдением технологии приготовления пищи;

• осуществляет контроль сроков реализации готовых блюд;

• дает органолептическую оценку готовой пищи, т.е определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.

• проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

Содержание и формы работы бракеражной комиссии указаны в Положении о бракеражной комиссии Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 92 «Искорка» г. Йошкар-Олы

6. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

6.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом заведующего ДОО.

6.3 Контроль за качеством поступающих пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет заведующий складом в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

7. Ответственность

7.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.2. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.