

Утвержден на педагогическом совете
МБДОУ «Детского сада №90 «Крепыш»
Протокол №1 от _____ 20__ г.
Заведующий _____ Н.В. Попова

Годовой план работы

**муниципального бюджетного
дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №90 г. Йошкар-Олы
«Крепыш»
на 2026-2027 учебный год**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 90 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "КРЕПЫШ"**, Попова
Наталья Владимировна

21.09.26 12:24
(MSK)

Простая подпись

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА

1	АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА ЗА ПРОШЕДШИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД	
2	ПОСТАНОВКА ЦЕЛИ И ЗАДАЧ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД	
3	СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ	
3.1	Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса	
3.2	Педагогические советы	
3.3	Консультации	
3.4	Семинары, семинары-практикумы	
3.5	Психологический всеобуч	
3.6	Открытые просмотры	
3.7	Смотры, конкурсы	
3.8	Организация методических выставок	
4	КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО	
4.1	Фронтальный контроль	
4.2	Тематический контроль	
4.3	Оперативный контроль	
4.4	Сравнительный контроль	
5	ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА	
5.1	Расстановка педагогических кадров	
5.2	Инструктивно-методические совещания	
5.3	Производственные совещания	
5.4	Организация дополнительных платных образовательных услуг	
5.5	Обобщение опыта работы педагогов	
5.6	Темы научно-поисковой деятельности	
6	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ	
6.1	Родительские собрания	
6.2	Групповые родительские собрания	
7	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
7.1	Создание предметно-развивающей среды	
7.2	Приобретение инвентаря, пособий, оргтехники	
7.3	График административно-хозяйственного контроля	
7.4	Проведение ремонтных работ	
8	ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ	
8.1	План летне-оздоровительной работы	
8.2	План лечебно- оздоровительной работы	
8.3	Планы работы специалистов	
8.4	План работы со школой	
8.5	План работы кружков	
8.6	План работы родительского комитета	
8.7	План каникул, экскурсий, походов	
8.8	ППк	
8.9	Центр содействия укреплению здоровья	
9	ЛИСТ КОНТРОЛЯ. КОРРЕКТИВЫ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 90 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "КРЕПЫШ",** Попова
Наталья Владимировна

21.09.26 12:24
(MSK)

Простая подпись

1. Анализ результатов деятельности детского сада за 2025-2026 учебный год

Прошедший учебный год стал очередным шагом в развитии МБДОУ. Инновационная деятельность является неотъемлемой составляющей образовательной деятельности детского сада.

С 27.05.2022 года МБДОУ «Детский сад №90 «Крепыш» получил статус инновационной площадки «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» по направлению «ТехноМир: развитие без границ». С 29.12.2025 г. включены в состав участников сетевой инновационной площадки федерального уровня Всероссийского проекта «ТехноМир: развитие без границ - фундамент технологического будущего России». (Приказ №1/ТМ от 29.12.2025г.). Цель: Методические «продукты» за период участия в проекте: 1 год паспорт проекта предприятия; 2 год паспорт детского изобретения; 3 год дополнительные материалы реализуемого проекта предприятия другого региона; 4 год комплексно-тематический план работы по развитию детского технического творчества на 1 год по своей возрастной группе.

Со 2 февраля 2026 года вошли в состав участников стажировочной площадки «Векторы развития педагоги Фребеля: от Даров к оДАРенности» (Приказ №1-2026/СП от 02.02.2026).

С 5 мая 2026 года присвоен статус участника сетевой инновационной площадки федерального уровня Всероссийского образовательного проекта «Нейронавигатор» (Приказ №1/ИИ от 05.05.2026).

С 10 апреля 2023 года участники муниципального проекта «Акватория здоровья», целью которого является обучение детей дошкольного возраста плаванию через организацию сетевого взаимодействия дошкольных образовательных учреждений (Приказ №165 от 10.04.2023).

С 15 января 2026 года участники муниципального сетевого проекта «Красота многоликой России», целью которого является формирование у детей дошкольного возраста позитивного восприятия культур и традиций народов России, воспитание уважения к другим национальностям, развитие чувства принадлежности к общей Родине и осознание себя частью единого многонационального государства в рамках года единства народов России. (Приказ №14 от 15.01.2026).

С 15.01.2026 года участники муниципального сетевого проекта «Бумеранг добра» (развитие волонтерского движения в ДОУ) с целью формирования духовно-нравственной личности дошкольника с активной жизненной позицией через создание устойчивой системы волонтерского движения в дошкольных образовательных учреждениях (Приказ №15 от 15.01.2026г.).

Образовательный процесс, реализуемый педагогическим коллективом МБДОУ «Детский сад № 90 «Крепыш», направлен на организацию работы по созданию образовательного пространства в ДОУ для обеспечения качественного воспитания и развития дошкольников в национально-культурных традициях Российской Федерации (в соответствии с их образовательными потребностями и индивидуальными возможностями).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 90 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "КРЕПЫШ", Попова
Наталья Владимировна

21.09.26 12:24
(MSK)

Простая подпись

Деятельность коллектива детского сада в 2025-2026 учебном году строилась на основе творческого поиска форм и методов воспитания, направленных на решение следующих задач:

1. Повысить профессиональную компетенцию педагогов и родителей по формированию экологической культуры у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО.

2. Продолжать работу по внедрению в практику работы дошкольного учреждения новые формы работы с воспитанниками по ранней профориентации, используя инновационные образовательные методики и игровые технологии.

3. Совершенствовать работу по формированию основы безопасности в быту, социуме и природе у дошкольников в целях сохранения их жизни и здоровья.

Первая годовая задача направлена на повышение профессиональной компетенции педагогов и родителей по формированию экологической культуры у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО». В рамках реализации данной задачи, были проведены следующие мероприятия: педагогический совет на тему «Формирование экологической культуры у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО». Прошли открытые занятия в младшей группе №6 «Цыпленок» (Подгальная А.А.) на тему «Волшебный лед», в средней группе №5 «Утенок» (Никифорова И.В.) на тему «Фруктовая лаборатория». Прошел смотр-конкурс «Лучший экологический центр» с целью пополнения и обновления дидактического и методического обеспечения групп по данной теме; проведена консультация для педагогов «Повышение мотивации дошкольников при использовании микроскопа «БОБРОВАЯ ЛАБОРАТОРИЯ» (Михайлова Е.И.).

По реализации следующей задачи, продолжать работу по внедрению в практику работы дошкольного учреждения новые формы работы с воспитанниками по ранней профориентации, используя инновационные образовательные методики и игровые технологии. Были проведены: педсовет «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста», целью которого являлось повышение уровня теоретической и практической подготовки педагогов, совершенствование их практических навыков для работы с детьми по формированию предпосылок ранней профориентации. Прошли открытые просмотры образовательной деятельности в средней группе №12 «Пингвиненок» (Королева Н.И.) на тему «В мире профессий», в подготовительной группе №8 «Львенок» (Помыткина В.М.) на тему: «Загадочный космос. Профессия «Астроном». Провели консультации «Использование алгоритмов в процессе ознакомления детей с разными профессиями» (Никифорова И.В.).

Еще одна задача, над которой работал коллектив совершенствовать работу по формированию основы безопасности в быту, социуме и природе у дошкольников в целях сохранения их жизни и здоровья. Для достижения этой задачи были проведены ряд мероприятий: педсовет «Формирование у детей здорового образа жизни и основ безопасного поведения: традиции и инновации», целью которого являлось повышение педагогического мастерства воспитателей, совершенствование работы в детском саду по данной теме.

Проведена консультация «Формирование навыков безопасного поведения у детей до-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 90 Г. ИОШКАР-ОЛЫ "КРЕПЫШ", Попова
Наталья Владимировна

21.09.20 12:24
(MSK)

Простая подпись

школьного возраста посредством дидактического пособия «Кубик Блума» (Ячменева С.Г.). Прошли открытые образовательные деятельности во второй группе раннего возраста №2 «Зайчонок» на тему: «В гостях у Светофора» (Скворцова Е.С.), во второй группе раннего возраста №9 «Лисенок» на тему: «Путешествие в страну Здоровья. Поможем Зайке» (Галимова Л.Х.).

Целью образовательного процесса является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Результативность работы педагогического коллектива отражается в данных педагогического мониторинга как у воспитателей, так и у специалистов. Ежегодно во всех группах проводится мониторинг воспитательно-образовательного процесса по пяти образовательным областям (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).

Образовательная область	2024-2025 уч.г.	2025-2026 уч.г.
Социально-коммуникативное развитие	2,5	2,6
Познавательное развитие	2,5	2,5
Речевое развитие	2,4	2,4
Художественно-эстетическое развитие	2,4	2,5
Физическое развитие	2,0	2,1

В 2025-2026 учебном году в условиях логопункта занималось 33 ребенка, из них: 8 - ФФНР, 25 – ФНР. С полной коррекцией речевых нарушений выпущено: 20 детей. Со значительными улучшениями в речи: 12 детей. К специалистам ПМПК в этом учебном году дети не направлялись.

Для оказания помощи и психолого-педагогической поддержки детям дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и их родителям (законным представителям) в течение всего года осуществлялась целенаправленная работа ППк согласно утвержденному плану на 2025-2026 учебный год.

Одним из показателей качества дошкольного образования является аттестация, как результат эффективности образовательного процесса, роста педагогического мастерства, творческой инициативы, повышения персональной ответственности каждого педагога за конечный результат своего труда. В течение данного периода были аттестованы следующие соискатели:

Ишалева Оксана Александровна - воспитатель, высшая квалификационная категория;

Помыткина Валентина Михайловна - воспитатель, высшая квалификационная категория;

Королева Наталья Ивановна - воспитатель, высшая квалификационная категория;

Сергеева Анастасия Алексеевна - воспитатель, высшая квалификационная категория;

Михайлова Елена Ивановна – воспитатель, высшая квалификационная категория;

Шалагина Елена Николаевна - воспитатель, первая квалификационная категория;

Скворцова Екатерина Сергеевна - воспитатель, первая квалификационная категория;

В уходящем учебном году прошли:

курсы повышения квалификации:

- НОЧУ ОДПО «Акцион» обучение по дополнительной профессиональной программе «Дети с ОВЗ в дошкольном образовании: технологии работы для педагогов». 2025г. В объеме 120 часов. *(Козлова М.М., Мусина Е.А.);*

-НОЧУ ОДПО «Акцион» обучение по дополнительной профессиональной программе «Цифровая образовательная среда в детском саду: организация, диагностика ИКТ-компетенций и применение нейросетей», апрель 2026г. В объеме 50 часов. *(Галимова Л.Х.);*

-НОЧУ ОДПО «Акцион» обучение по дополнительной профессиональной программе «Современные технологии дошкольного образования с учетом ФОП и ФГОС», апрель 2026г. В объеме 50 часов. *(Мирских А.А., Яруллина Ю.Р.);*

-НОЧУ ОДПО «Акцион» обучение по дополнительной профессиональной программе «Воспитательная работа в детском саду по ФОП и ФГОС ДО: технологии, вовлечение родителей и оценка результатов», май 2026г. В объеме 72 часа. *(Сергеева А.А.);*

-НОЧУ ОДПО «Акцион» обучение по дополнительной профессиональной программе «Совершенствование компетенций воспитателя по требованиям ФГОС и ФОП ДО: нормативные основы и избранные педтехнологии», июнь 2026г. В объеме 120 часов. *(Ячmeneва С.Г.);*

Педагогический коллектив детского сада активно занимается инновационной, научно-исследовательской и методической деятельностью как внутри детского сада, так и на уровне города, республики.

КМО:

инструкторов по физической культуре – 1 *(Жеребцова Н.Е.);*

учитель-логопед – 1 *(Козлова М.В.)*

Конференции:

участие в работе Межрегиональной научно-практической конференции с международным участием XXV ГЛУШКОВСКИЕ ЧТЕНИЯ и выступила по теме: «Кружок по подготовке к обучению грамоте 5-6 лет в ДОУ (из опыта работы)» *(Козлова М.В.);*

Публикации:

Публикация статьи на тему: «Конспект индивидуального логопедического занятия по автоматизации (Р) для ребенка подготовительной группы» в научно-образовательном журнале Вестник дошкольного образования *(Козлова М.В.)*

Межрегиональной научно-практической конференции с международным участием XXV ГЛУШКОВСКИЕ ЧТЕНИЯ и представила публикацию по теме: «Кружок по подготовке к обучению грамоте 5-6 лет в ДОУ (из опыта работы)» *(Козлова М.В.)*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 90 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "КРЕПЫШ", Попова
Наталья Владимировна

21.09.26 12:24
(MSK)

Простая подпись

Приняли участие с педагогами:

- Диплом Победителя (1 место) за участие во Всероссийском конкурсе «Доутесса». Блиц-олимпиада «Артикуляционная гимнастика, как средство формирования правильного звукопроизношения» (Козлова М.В.);
- Диплом победителя (1 место) во Всероссийском конкурсе «Кроссворд» Работа: «Логопедические кроссворды» (Козлова М.В.);
- Сертификат участника вебинара «Игровые приемы в автоматизации звуков» (Козлова М.В.);

Приняли участие с детьми:

- Почетная грамота за активное участие во Всероссийском фестивале детского, молодежного научно-технического творчества и профессионального мастерства педагогов «КосмоФест» 2026 года и создание в образовательных учреждениях условий для формирования основ инженерного образования, развитие конструктивного мышления и технического творчества у детей.
- «Юные пловцы» соревнование по плаванию среди ДОУ г. Йошкар-Олы (Петухова Мария (3 место), Ташмурзин Михаил (1 место));
- Диплом за прохождение всероссийской онлайн-викторины «ЭКОСИСТЕМА: ЖИЗНЬ В ПРЕСНОЙ ВОДЕ» (Кислицина Ева);
- Диплом за 3 место в городском конкурсе чтецов детей с ОВЗ «Дружбой надо дорожить» в возрастной категории 5-6 лет (Сибирияков Егор);
- VI Республиканского конкурса чтецов для дошкольников «О войне, о мире, о победе» посвященного Дню Победы в Великой Отечественной войне (Ешеева М.)
- Диплом за 1 место в спортивной игре «Зарнице», посвященной Всемирному Дню Здоровья (Команда участников)

Дополнительное образование в ДОУ представлено кружковой работой: «Тико-конструктор» (социально-гуманитарной направленности), «Дорожная азбука» (социально-гуманитарной направленности), «Юные конструкторы» (социально-гуманитарной направленности), «СекретикУм» (социально-гуманитарной направленности).

Платные дополнительные образовательные услуги: «Волшебная мастерская» (по развитию дизайн деятельности), «Речевцветик» (обучение детей грамоте), «Малыши-крепыши» (по развитию двигательных навыков), «Чудо-блоки» (развитие логического мышления), «Чудо-песок» (по развитию эмоционально-волевой сферы и мелкой моторики рук), «Шахматная азбука» (по интеллектуальному развитию дошкольников), «Умные пальчики» (социально-гуманитарной направленности) «Сибборт и я» (физкультурно-спортивной направленности), «Малыш в мире открытий» (социально-гуманитарной направленности), «Здоровячок» (физкультурно-спортивной направленности), «Первые механизмы» (социально-гуманитарной направленности),

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 90 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "КРЕПЫШ", Попова
Наталья Владимировна

21.09.26 12:24
(MSK)

Простая подпись

«Волшебные дары Фребеля» (социально-гуманитарной направленности) и «Музыкальная логоритмика» (художественной направленности).

Вывод: Командные и личностные достижения коллектива, воспитанников учреждения во многом определяются наметившейся тенденцией изменений образовательного процесса - переходом на личностно-ориентированное взаимодействие педагога с детьми, индивидуального подхода к каждому ребенку. В следующем году необходимо осуществлять работу по вовлечению педагогов к активному участию в вебинарах, дистанционных и тематических курсах, онлайн форумах, семинарах и мастер-классах.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка, и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника в соответствии с ФГОС ДО и ФОП.

На основе анализа уровня воспитательно-образовательной работы с детьми наметаем на 2026-2027 учебный год.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 90 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "КРЕПЫШ", Попова
Наталья Владимировна

21.09.26 12:24
(MSK)

Простая подпись

2. Цели и задачи воспитательно-образовательной работы на 2026-2027 учебный год

Цель: продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Формировать у дошкольников нравственно-патриотические ценности, социальную активность и навыки коллективного взаимодействия через игровую деятельность;
2. Развивать у дошкольников познавательный интерес к родному краю, основам экологической культуры и пространственного мышления через различные виды деятельности.
3. Совершенствовать систему ранней профориентации через детское проектирование, обновление развивающей среды и активное социальное партнёрство, с целью воспитания уважения к труду и формирования у детей первичных представлений о мире профессий.

3. Система мероприятий по реализации целей и задач

3.1 Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с: Образовательной программой МБДОУ «Детский сад №90 г. Йошкар-Олы «Крепыш», соответствующей ФГОС ДО и ФОП ДО, в группе компенсирующей направленности для детей с задержкой психического процесса содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с: Адаптированной образовательной программой Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №90 г. Йошкар-Олы «Крепыш», соответствующей ФГОС ДО, ФАОП ДО и программе С.Г. Шевченко «Подготовка к школе детей с задержкой психического развития».

Обогащение содержания воспитательно-образовательного процесса осуществляется за счет использования элементов парциальных программ и педагогических технологий:

Направления развития	Название программ	Название технологий, пособий	Группы
Физическое развитие	ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ. инновационная программа дошкольного образования /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А., Дорофеевой Э.М., 2021	С.Я. Лайзане «Физическая культура для малышей	вт. гр. ран. возр. №2,3 мл. №8,9 средние № 6,11,13 старшие №5,12,14 подг. гр. №7,4
	Осокина Т.И. и др. Обучение плаванию в детском саду.	Пензулаева Л.И. Физкультурные занятия в детском саду. (мл., ср., ст., подг.) гр. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2011	мл. №8,9 средние № 6,11,13 старшие №5,12,14 подг. гр. №7,4
Социально-коммуникативное развитие	ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ. инновационная программа дошкольного образования /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А., Дорофеевой Э.М., 2021	Губанова Н.Ф. Развитие игровой деятельности. Система работы в мл., ср., старш., подг.гр. –М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2008-2012	вт. гр. ран. возр. №2,3 мл. №8,9 средние № 6,11,13 старшие №5,12,14 подг. гр. №7
		Комарова Т.С., Куцакова Л.В., Павлова Л.Ю. Трудовое воспитание в детском саду. Система работы с детьми 3-7 лет.-М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2012.	мл. №6,11,13 средние № 5,12,14 старшие №7, №4 подг. гр. №8

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 90 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "КРЕПЫШ", Попова
Наталья Владимировна

21.09.26 12:24
(MSK)

Простая подпись

Речевое развитие	ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ. инновационная программа дошкольного образования /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А., Дорофеевой Э.М., 2021	Гербова В.В., Развитие речи в детском саду: Консекты занятий с детьми (в мл. гр., ср., ст., подг.) –М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020г. Занятия по развитию речи в детском саду. Под. Ред. Ушаковой О.С. С. Ушакова, Н.В. Гавриш Знакомим дошкольников с литературой. М., 2005	вт. гр. ран. возр. №2,3 мл. №8,9 средние № 6,11,13 старшие №5,12,14 подг. гр. №7
	Петерсон Л.Г., Кочемасова Е.Е. Парциальная образовательная программа математического развития дошкольников «Игралочка» (для детей 3-7 лет), 2017г.	Курс «Игралочка», часть 1 Курс «Игралочка», часть 2 Курс «Игралочка - ступенька к школе», 3 часть Курс «Игралочка - ступенька к школе», 4 часть	мл. №8,9 средние № 6,11,13 старшие №5,12,14 подг. гр. №7
Познавательное развитие	С.Н.Николаева "Система экологического воспитания дошкольников " Программа и условия ее реализации в д/с. /Мозаика – Синтез, 2011.	С.Н.Николаева «Юный эколог. Система работы в младшей группе детского сада. Для работы с детьми (2 мл., сред., старш., подг. гр.)». – М.: Мозаика-синтез, 2010	мл. №8,9 средние № 6,11,13 старшие №5,12,14 подг. гр. №7
	ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ. инновационная программа дошкольного образования /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А., Дорофеевой Э.М., 2021	Дыбина О.В. Ознакомление с предметным и социальным окружением. Конспекты занятий (мл., средн., старш., подг. гр.) – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2021г.	вт. гр. ран. возр. №2,3 мл. №8,9 средние № 6,11,13 старшие №5,12,14 подг. гр. №7

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 90 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "КРЕПЫШ"**, Попова
Наталья Владимировна

21.09.26 12:24
(MSK)

Простая подпись

Художественно-эстетическое развитие	ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ. инновационная программа дошкольного образования /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А., Дорофеевой Э.М., 2021	Л.В. Куцакова «Конструиро- вание и художественный труд в детском саду» (Программа и конспекты за- нятий). М., 2012 Комарова Т.С. «Изобрази- тельная деятельность в дет- ском саду. Конспекты заня- тий с детьми (мл., ср., стар., подг. гр.) / М., МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2020г. Зацепина М.Б. Музыкальное воспитание в детском саду- М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2005-2010	вт. гр. ран. возр. №2,3 мл. №8,9 средние № 6,11,13 старшие №5,12,14 подг. гр. №7
-------------------------------------	--	--	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 90 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "КРЕПЫШ"**, Попова
Наталья Владимировна

21.09.26 12:24
(MSK)

Простая подпись

3.2. Педагогические советы

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки, форма проведения
1	Тема: установочный педсовет «Новый учебный год: вызовы, задачи, решения» <i>Цель: Определить приоритетные направления деятельности ДОО на учебный год в условиях обновления содержания дошкольного образования.</i>		Август форма проведения: традиционная
1.1	Анализ работы за летний оздоровительный период	Заведующий, ст. воспитатель	
1.2	Анализ готовности дошкольного учреждения к новому учебному году. Итоги смотра «Готовность групп к новому учебному году»	Заведующий, ст. воспитатель	
1.3	Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом на 2026-2027 учебный год	ст. воспитатель	
1.4.	Утверждение календарного учебного графика, учебного плана, расписания организованной образовательной деятельности, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	ст. воспитатель	
1.5.	Рассмотрение и принятие планов работы специалистов ДОО на 2026-2027 учебный год	ст. воспитатель	
1.6.	Рассмотрение и принятие плана-графика аттестации педагогов, курсовой подготовки на 2026-2027 учебный год	ст. воспитатель	
1.7	Рассмотрение и принятие плана работы ППк на 2026-2027 учебный год	ст. воспитатель	
1.8	Рассмотрение и принятие перечня учебно-методической литературы, используемой при реализации образовательной программы на 2026-2027 учебный год	ст. воспитатель	
1.9	Рассмотрение и принятие планов по самообразованию воспитателей и специалистов на 2026-2027 учебный год	ст. воспитатель	
1.10	Рассмотрение и принятие плана работы инновационной сетевой площадки «ТехноМир: развитие без границ»	ст. воспитатель	
1.11	Ознакомление с рекомендациями августовской педагогической конференции	заведующий	
1.12	Вопросы профилактики травматизма, безопасности, соблюдения требований антитеррора, пожарной безопасности, соблюдения требования законодательства в области антикоррупции. Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду в осенний период.	ст. воспитатель	
	Принятие решения		
2.	«Реализация федерального проекта "Добрые игры" в образовательную деятельность ДОО: стратегия, содержание, практика» Цель: <i>Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах проектирования и реализации игровых практик федерального проекта «Добрые игры» как эффективного средства формирования нравственно-патриотических ценностей, социальной активности и навыков коллективного взаимодействия у дошкольников.</i>		Ноябрь Форма проведения: педагогическая
2.1.	Информация о выполнении решения предыдущего педсовета. Вступительное слово заведующего. Актуальность проекта.	Попова Н.В.	

документ подписан электронной подписью
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение "ДЕТСКИЙ САД № 90 Г. ИОШКАР-ОЛЫ "КРЕПЫШ", Попова
Наталья Владимировна

21.09.26 12:24
(MSK)

Простая подпись

2.2.	Знакомство УМК и тремя форматами взаимодействия	Воспитатели	ская ма- стерская
2.3.	Деловая игра «Игровые механики «Добрых игр»	Чиркова С.В.	
2.4.	Эффективные формы вовлечения родителей в реализацию проек- та	Воспитатели	
2.5.	Итоги тематического контроля «Эффективность использования игровых технологий в решении задач нравственно- патриотического воспитания и развития коммуникативных навы- ков»	Чиркова С.В.	
	Принятие решения	Попова Н.В.	
3.	«Использование элементов географии и краеведения в образовательном про- цессе ДОУ» <i>Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах инте- грации элементов географии и краеведения в образовательную деятельность для формирования у дошкольников первичных представлений о родном крае, природе и культуре.</i>		Февраль Форма проведе- ния: тра- дицион- ная
3.1.	Информация о выполнении решения предыдущего педсовета.	Попова Н.В.	
3.2.	Опыт реализации долгосрочного проекта «Юные исследователи родного края»	Воспитатели старших групп	
3.3.	Семейный проект «География нашей семьи»: интеграция краеве- дения и семейных ценностей.	Воспитатели подготовитель- ных групп	
3.4.	«Литературное краеведение: знакомство с географией родного края через произведения марийских писателей и фольклор».	Воспитатель	
3.5.	Итоги тематического контроля «Эффективность использования элементов географии в НОД и режимных моментах»	Чиркова С.В.	
	Принятие решения.	Попова Н.В.	
4.	«Совершенствование профориентационной работы в ДОУ: проектные техно- логии и ресурсы социального партнёрства» <i>Цель: Обобщение и систематизация лучшего педагогического опыта по интегра- ции проектных технологий и ресурсов социального партнёрства в процесс ранней профориентации для повышения качества образовательной среды ДОУ.</i>		Апрель Форма проведе- ния: тра- дицион- ная
4.1.	Информация о выполнении решения предыдущего педсовета.	Попова Н.В.	
4.2.	«Профориентация в ДОУ: от накопления опыта к системе»	Старший вос- питатель	
4.3.	«Опыт реализации долгосрочного детско-взрослого проекта "Профессии моих родителей"»	Сергеева А.А.	
4.4.	«Родитель не гость, а эксперт: новые форматы взаимодействия с семьей в профориентации».	Воспитатели старших групп	
4.5.	«Музыкальное сопровождение профориентации: воспитываем уважение к труду через искусство».	Белоусова К.И.	
4.6.	Итоги тематического контроля: «Состояние системы ранней профориентации дошкольников: реализация проектных техноло- гий, качество разви-	Ст. воспитатель	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 90 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "КРЕПЫШ", Попова
Наталья Владимировна

21.09.26 12:24
(MSK)

Простая подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 90 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "КРЕПЫШ", Попова
Наталья Владимировна

21.09.26 12:24
(MSK)

Простая подпись

	партнёрства».		
	Принятие решения.	Попова Н.В.	
5.	Тема: Педсовет по итогам года Цель: подведение итогов работы педагогического коллектива по реализации мероприятий годового плана, выявление и анализ трудностей по реализации годовых задач, поиск перспективных идей на новый учебный год.		Май Форма проведения: круглый стол.
5.1	Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета	Попова Н.В.	
5.2	Анализ методической работы за 2026-2027 учебный год.	ст. воспитатель	
5.3	Анализ заболеваемости детей	медсестра	
5.4	Самоанализ педагогов по итогам года	воспитатели	
5.5	Анализ работы специалистов: Музыкально-эстетическое воспитание в ДОУ Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год Итоги диагностики результативности педагогического процесса	специалисты ДОУ	
5.6	Отчет председателя ППк о работе за 2026-2027 учебный год	ст. воспитатель	
5.7	Отчет рабочей группы по итогам работы инновационной сетевой площадки «ТехноМир: развитие без границ»	Рабочая группа	
5.8	Ознакомление с планом летней оздоровительной работы	ст. воспитатель	
5.9	Вопросы профилактики травматизма, безопасности, соблюдения требований антитеррора, пожарной безопасности, соблюдения требования законодательства в области антикоррупции. Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду в осенний период.	ст. воспитатель	
	Принятие решения	Попова Н.В.	

3.3 Консультации

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	Индивидуальное консультирование педагогов при подготовке к взаимодействию с воспитанниками и их родителями (законными представителями), участию в НПК, КМО, семинарах, мастер-классах. Методическое сопровождение реализации ОП ДО.	ст. воспитатель	в течение года
2.	Всероссийский проект: «Добрые игры» (духовно-нравственное воспитание в игровой форме аналог «Разговоров о важном»)	старший воспитатель	октябрь
3.	Всероссийский проект «Орлята-дошколята» (развитие социальной активности детей 5-7 лет)	старший воспитатель	ноябрь
4.	«Дидактические игры по географии и краеведению: от «Найди свой домик» до «Путешествия по материкам»»	Никифорова И.В.	январь
5.	«Карта как инструмент познания: создание мини-центров географии и краеведения в группах разного возраста».	Королева Н.И.	февраль
6.	«Трансформация сюжетно-ролевых игр: от "Магазина" к "Логистическому центру"»	Ишалева О.А.	март
7.	Туризм в системе физического воспитания детей дошкольного возраста.	Жеребцова Н.Е.	апрель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 90 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "КРЕПЫШ", Попова
Наталья Владимировна

21.09.26 12:24
(MSK)

Простая подпись

3.4 Семинары, семинары-практикумы

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	«Цифровые инновационные технологии в детском саду: как выбрать и внедрить»	Старший воспитатель	Октябрь
2.	Семинар-практикум «От образа к действию: как говорить с дошкольниками об истории и единстве России»	Старший воспитатель	Ноябрь
3.	Мастер-класс «Нейроигры в работе с дошкольниками» <i>Цель:</i> Повысить уровень знаний педагогов по использованию нейроигр в образовательном процессе ДОУ.	Инструктор по физической культуре	апрель

3.5. Открытые просмотры

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
«Реализация федерального проекта "Добрые игры" в образовательную деятельность ДОО: стратегия, содержание, практика»			
1	Открытый просмотр образовательной деятельности на тему «Герои нашего двора» в средней группе №11 «Тигренок»	Ячменева С.Г.	Октябрь
2	Открытый просмотр образовательной деятельности на тему: «Гордость моей страны» в старшей группе №14 «Котенок»	Борисова О.В.	Октябрь
«Использование элементов географии и краеведения в образовательном процессе ДОУ»			
1	Организованная образовательная деятельность по экологическому воспитанию в младшей группе № 6 «Цыпленок»	Подгальная А.А.	февраль
2	Организованная образовательная деятельность по экологическому воспитанию в средней группе №12 «Пингвиненок»	Королева Н.И.	февраль
«Совершенствование профориентационной работы в ДОУ: проектные технологии и ресурсы социального партнёрства»			
1	Открытый просмотр образовательной деятельности по познавательному развитию «Юные инженеры» в средней группе №13 «Слоненок»	Ишалева О.А.	Апрель
2	Открытый просмотр образовательной деятельности по познавательному развитию «IT-ферма будущего: программируем робота-помощника» в старшей группе №5 «Утенок»	Никифорова И.В.	Апрель

3.6. Смотры, конкурсы

Цель:

- Стимулировать педагогов на творческую работу совместно с детьми;
- Содействовать укреплению связи ДОУ и родителей;
- Создание необходимых условий для качественной воспитательно-образовательной работы.

№ п/п	Наименование	Ответственные	Сроки
1.	Готовность к новому учебному году	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты	август
2.	Смотр-конкурс фотоколлажей «Как я провел лето...»	Воспитатели Родители	август
3.	Детско-родительская дизайнерская выставка «Осенние тайны и чудеса»	Воспитатели Родители	сентябрь

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 90 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "КРЕПЫШ", Попова
Наталья Владимировна

21.09.26 12:24
(MSK)

Простая подпись

4.	Фотовыставка «Бабушка с дедушкой рядышком...» ко Дню пожилого человека	Воспитатели	октябрь
5.	Выставка детского рисунка: «Лапки, крылья и хвосты» (приуроченный к Всемирному дню защиты животных) (4 октября–Всемирный день животных).	Воспитатели	октябрь
6.	Смотр-конкурс «Игротека патриота: копилка лучших игровых практик»	Ст. воспитатель Педагоги	ноябрь
7.	Фотовыставка, посвященная Дню рождения Республики Марий Эл «Природа родного края»	Ст. воспитатель Воспитатели Родители	ноябрь
8.	Смотр-конкурс зимних участков « Лучший снежный городок »	Ст. воспитатель Воспитатели Родители	Декабрь
9.	Выставка креативных новогодних поделок: « Зимняя сказка в каждой поделке »	Воспитатели Родители	декабрь
10.	Смотр-конкурс «Лучший центр активности "География и экология родного края"»	Ст. воспитатель Воспитатели	январь
11.	Выставка семейного технического творчества к 23 февраля « Военная мощь России »	Ст. воспитатель Воспитатели	февраль
12.	Выставка семейного творчества « Моя мама мастерица »	Ст. воспитатель Воспитатели	март
14.	Смотр-конкурс « Мастерская профессий: создаём среду для открытий и труда »	Ст. воспитатель Воспитатели	март
15.	Выставка творческих работ: « Этот удивительный космос »	Ст. воспитатель Воспитатели	апрель
16.	Чемпионат по профорientации « Беби-скиллс » среди детей старшего дошкольного возраста	Ст. воспитатель Воспитатели	апрель
17.	Смотр строевой подготовки, посвященный Дню Победы. Спортивное мероприятие « Зарница »	Инструктора по физической культуре	май

1.7 Организация методических выставок

Цель: организация методического обеспечения работы педагогов по реализации годовых задач ДОУ.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	Обзор новинок в программно методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса в ДОУ	Ст. воспитатель	В течение года
2.	«Что почитать педагогу детского сада...»	Ст. воспитатель	Ноябрь
3.	Обобщение передового опыта аттестованных педагогов	Ст. воспитатель	Январь
4.	«Обзор новинок наглядно-дидактического материала»	Ст. воспитатель Специалисты ДОУ	Апрель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 90 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "КРЕПЫШ", Попова
Наталья Владимировна

21.09.26 12:24
(MSK)

Простая подпись

4. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

4.1. Фронтальный контроль

№ п/п	наименование	Ответственные	сроки
1.	Вторые группы раннего возраста №1 «Бельчонок» и №2 «Зайчонок»	заведующий, ст. воспитатель	март

4.2. Тематический контроль

№ п/п	Наименование	Ответственные	сроки
1.	«Организация работы по ознакомлению дошкольников с профессиями и трудовыми процессами»	ст. воспитатель	октябрь
2.	«Система работы педагогов ДОУ по модернизации развивающей предметно-пространственной среды по экологическому воспитанию дошкольников»	ст. воспитатель	декабрь
3.	«Состояние системы ранней профориентации дошкольников: реализация проектных технологий, качество развивающей среды и эффективность социального партнёрства».	ст. воспитатель	март

4.3. Оперативный контроль

Цель: выявление состояния работы коллектива и отдельных сотрудников
на определенном этапе

№ п/п	Вопросы	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Санитарное состояние помещений группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Выполнение режима дня	+		+				+		
4	Выполнение режима прогулки		+				+			
5	Организация питания в группе	+				+			+	
6	Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения						+			
7	Организация режимного момента «умывание»							+		
8	Проведение закаливающих процедур									+
9	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени							+		
10	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня									+
11	Подготовка воспитателя к НОД		+						+	
12	Планирование образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
13	Планирование и организация итоговых мероприятий			+					+	
14	Материалы и оборудования для реализации ОО «Физическое развитие» (становление ценностей З.ОЖ, овладение его элементарными нормами и правилами)		+							
15	Материалы и оборудования для реализации ОО «Физическое развитие»			+						
16	Материалы и оборудования для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие» (усвоение норм и ценностей, принятых в обществе; общение и взаимодействие ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий)				+					
17	Материалы и оборудования для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие» (формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества)					+				
18	Материалы и оборудования для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие» (формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества)									

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 30 Г. ИОШКАР-ОЛЫ "КРЕПЫШ", Попова

Наталья Владимировна

21.09.26 12:24
(MSK)

Простая подпись

	коммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе)									
19	Материалы и оборудования для реализации ОО «Речевое развитие» (знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы)						+			
20	Материалы и оборудования для реализации ОО «Речевое развитие»						+			
21	Материалы и оборудования для реализации ОО «Познавательное развитие». Центр сенсорного развития					+				
22	Материалы и оборудования для реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие» в совместной с педагогом и самостоятельной конструктивной деятельности	+								
23	Материалы и оборудования для реализации ОО «Познавательное развитие». Центр познания мира.				+					
24	Материалы и оборудования для реализации ОО «Познавательное развитие». Центр математического развития								+	
25	Материалы и оборудования для реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие» (ценностно-смысловое восприятие и понимание произведений музыкального искусства; реализация самостоятельной творческой музыкальной деятельности)				+					
26	Материалы и оборудования для реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие» (формирование элементарных представлений о видах искусства; ценностно-смысловое восприятие и понимание произведений искусства; реализация самостоятельной творческой деятельности (изобразительной, конструктивно-модельной и др.))			+						
27	Оформление и обновление информации в уголке для родителей		+			+				
28	Проведение родительских собраний	+			+					+
ИТОГО:		7	7	7	7	7	7	7	7	6

4.4. Сравнительный

№ п/п	Тема	Группы	Сроки	Ответственные
1.	Формы работы с родителями (анализ, планов, документации, наглядной пропаганды, родительских уголков)	Младшие	Ноябрь	ст. воспитатель воспитатели

5. Организационно-управленческая работа

5.1 Инструктивно-методические совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Марий Эл, Управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», Управления Роспотребнадзора по Республике Марий Эл, локальными актами ДОУ	По мере поступления	Заведующий, старший воспитатель
2.	Знакомство с должностными инструкциями	При поступлении	
3.	Организация и проведение	на работу	
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 90 г. Йошкар-Олы "Крепыш", Республика Марий Эл Наталья Владимировна		21.09.26 12:24 (MSK)	Простая подпись

	- вводный инструктаж	При поступлении на работу	
	- по охране жизни и здоровья детей	2 раза в год и по мере необходимости	
	- по охране труда, противопожарной, антитеррористической безопасности	2 раза в год и по мере необходимости	
	- по соблюдению требований антикоррупционного законодательства	При поступлении на работу	
4.	Знакомство с новыми инструктивными и методическими материалами	По мере поступления	

5.2.Производственные совещания

№ п/п	Содержание	Ответственные	Сроки
1.	Комплектование кадрового состава ДОУ согласно специфике и штатному расписанию. Расстановка кадров с учетом профессиональной подготовленности и психологической совместимости. О праздновании Дня дошкольного работника.	Заведующий Председатель профкома	Сентябрь
2.	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка	Заведующий	Октябрь
3.	Роль младшего воспитателя в работе ДОУ Обсуждение действий персонала в ЧС при угрозе террористических актов О соблюдении санитарно-гигиенических норм и правил	Заведующий Медсестра	Ноябрь
4.	Утверждение графика отпусков. О подготовке и проведении новогодних праздников. Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций - Обсудить причины заболеваний; - Составить перечень мер по профилактике инфекций	Заведующий Ст. воспитатель	Декабрь
5.	Регулирование финансово-хозяйственной деятельности – проконтролировать реализацию ПФХД; –обсудить корректировку ПФХД	Заместитель заведующего по АХР	Январь
6.	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня: – Уточнить план обеспечения безопасности; –составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия. Организация проведения самообследования: – Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; –утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	Организаторы мероприятий	Февраль
7.	Контроль реализации производственного контроля.	Заведующий	март

Документ подписан электронной подписью

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 90 г. Йошкар-Олы "Крепыш", Попова

Наталья Владимировна

21.09.26 12:24

(MSK)

Простая подпись

	–Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; –проконтролировать выполнение программы производственного контроля		
8.	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы – Уточнить план обеспечения безопасности; –составить программу мероприятия; Подготовка к весенне-летнему периоду года: – Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада	Организаторы мероприятий; Заместитель заведующего по АХЧ;	апрель
9.	Подготовка плана работы: – Проанализировать работу за прошлый год; –определить задачи на предстоящий год; –составить проект плана мероприятий	Заведующий Ст. воспитатель	Май

5.3. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

План работы «Школа профессионального мастерства»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
1.1.	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, Педагоги
1.2.	Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Старший воспитатель
1.3	Самоанализ педагогов. Самоанализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	Май	Старший воспитатель, педагоги
1.4	Внутренний мониторинг: анализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО. Проанализировать выполнение мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	Июнь	Старший воспитатель, педагоги
2.	Организация открытых просмотров в группах ДОУ	в течение всего года	Старший воспитатель, педагоги

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 90 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "КРЕПЫШ", Попова
Наталья Владимировна

21.09.26 12:24
(MSK)

Простая подпись

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ

6.1. Родительские собрания

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
Общие			
1.	«Основные направления работы ДОУ в 2026-2027 учебном году»	Администрация ДОУ	Сентябрь
2.	«Итоги работы детского сада» 1. Анализ выполнения воспитательно-образовательных задач за учебный год. 2. Отчет родительского комитет. 3. План летней оздоровительной работы.	Заведующий Ст. воспитатель	Май

Групповые родительские собрания

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Вторая группа раннего возраста			
1.	«Здравствуй, детский сад!»	август	Воспитатели групп
2.	"Играем вместе: первые шаги к дружбе и общению"	ноябрь	
3.	"Прогулки с пользой: открываем родной край глазами малыша"	март	
4.	«Мы уже не малыши!»	май	
Младшая группа			
1.	«Возрастные особенности детей»	сентябрь	Воспитатели групп
2.	«Первые шаги к дружбе: как дома поддерживать навыки общения и доброты, заложенные в «Добрых играх»	ноябрь	
3.	«Маленькие помощники большой семьи: как через бытовой труд воспитать уважение к любой профессии»	март	
4.	«Вот и стали мы на год взрослей...»	май	
Средняя группа			
1.	«Средний дошкольный возраст – какой он? Задачи воспитания и обучения на новый учебный год»	сентябрь	Воспитатели групп
2.	«Играем в патриотизм: простые игры для семьи, которые учат любить свой дом, улицу, город».	ноябрь	
3.	«Играем в профессии: как превратить обычную игру в первый шаг к осознанному выбору»	март	
4.	«Какими мы были и какими мы стали»	май	
Старшая группа			
1.	«В мире новых открытий и достижений»	сентябрь	Воспитатели групп
2.	«Следопыты родного края: семейный геокейшн и экологический десант»	ноябрь	
3.	«Профессии вокруг нас: становимся партнёрами в детских проектах»	март	
4.	«Вот как мы повзрослели!»	май	
Подготовительная к школе группа			
1.	«На пороге школьной жизни: компоненты готовности к школе»	сентябрь	Воспитатели групп
2.	Развитие социальных навыков детей старшего дошкольного возраста	ноябрь	

Документ подписан электронной подписью

Учреждение "детский сад № 90 г. Йошкар-Олы "Крепыш", Полова Наталья Владимировна

21.09.26 12:24 (MSK) Простая подпись

	школьного возраста в рамках программы «Орлята- дошколята России»		
3.	«Не просто профессия, а призвание: воспитываем качества будущего профессионала и сохраняем семейные трудовые традиции»	март	
4.	«До свидания, детский сад!»	май	

6.2. Дни открытых дверей

№ п/п	Темы дней открытых дверей	Срок	Ответственные
1	«Гость группы: знакомство детей с миром профессий»	В течение года	Воспитатели
2	«Посмотри, как хорош - сад, в котором ты живешь» (знакомство родителей будущих воспитанников с воспитательно-образовательным процессом в ДОУ, с детскими видами деятельности)	Май	Заведующий Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели подготовительных групп

6.3 Участие семей воспитанников в акциях

№ п/п	Название	Ответственный	Срок
1.	«Буккроссинг»	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение года
2.	Благотворительная акция в поддержку Фонда помощи бездомным животным « Маленькие друзья с большим сердцем» (в рамках 4 октября– Всемирного дня животных)	Ст. воспитатель, воспитатели	Октябрь
3.	«Столовая для пернатых»	воспитатели	Ноябрь
4.	«Книга – лучший подарок»	воспитатели	Февраль
5.	Уборка и благоустройство территории детского сада «Мы с природой дружим – мусор нам не нужен»	воспитатели	Октябрь май
6.	«Окна Победы»	воспитатели	май
7.	Работа по озеленению территории ДОУ «Цветками улыбается планета»	воспитатели	май

7. Административно-хозяйственная деятельность

7.1. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Приобретение методической литературы и учебно-методических пособий в методический кабинет и специалистам для организации воспитательно-образовательного процесса	В течение года	Ст. воспитатель
2.	Приобретение необходимого оборудования и наглядных материалов	21.09.26 12:24 (MSK)	Наталья Владимировна

	пособий для осуществления дополнительного образования		
3.	Оформление информационных стендов	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
4.	Приобретение и пошив театральных костюмов для взрослых и детей, изготовление атрибутов для проведения развлечений и досугов для детей	В течение года	Ст. воспитатель Муз. рук-ли
5.	Работа по функционированию официального сайта МБДОУ, информационному наполнению официальной страницы в социальной сети в ВКонтакте	В течение года	Ст. воспитатель
6.	Обновление информации на стендах учреждения	В течение года	Ст. воспитатель
7.	Пополнение предметно-пространственной развивающей среды в группах в соответствии с возрастом детей	В течение года	Воспитатели Родители
8.	Пополнить специальным оборудованием спортивный, бассейн и музыкальный зал	Сентябрь	Ст. воспитатель Инструктор по физической культуре
9.	Создание в холле детского сада пространства для выставки рисунков, фотографий, творческих работ, достижений сотрудников, зон для свободного творчества и активности воспитанников	В течение года	Ст. воспитатель
10.	Оформление метеостанции на территории ДОУ	Май	Воспитатели групп

7.2. Приобретение инвентаря, пособий, оргтехники

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Приобретение методических пособий	В течение года	Ст. воспитатель
2.	Приобретение игр и обучающих пособий	В течение года	Заведующий, заместитель заведующей по ХЧ
3.	Приобретение канцтоваров	В течение года	Ст. воспитатель
4.	Приобретение мебели	В течение года	Заведующий, заместитель заведующей по ХЧ

7.3. График административно-хозяйственного контроля (обслуживающий персонал, административная группа)

Цель: создать соответствующие условия, обеспечить воспитательно-образовательный процесс материалами, инвентарем, согласно поставленным целям и задачам развития учреждения.

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1. Хозяйственный инвентарь			
Оснащение необходимым оборудованием для выполнения и реализации поставленных задач:			
	• провести ревизию детской мебели	Ст. воспитатель	Август Сентябрь
	• заменить стулья в группах	Зам. зав. по ХЧ	Август- Май

Документ подписан ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 90 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "КРЕПЫШ", Попова
Наталья Владимировна

21.09.2012 24:12
(MSK) Простая подпись

	• провести ревизию посуды	Зам. зав. по ХЧ	Май Сентябрь
	• провести ревизию весов.	Зам. зав. по ХЧ	Август
	• подготовить инвентарь для уборки снега	Зам. зав. по ХЧ	Сентябрь Октябрь
	• подготовить инвентарь к летнему периоду.	Зам. зав. по ХЧ	Март Апрель
2. Электрооборудование и электроосвещение:			
	• Провести замеры сопротивления.	Зам. зав. по ХЧ	Июнь
	• Провести ревизию: электроплит на кухне, электрооборудования на кухне и в прачечной	Зам. зав. по ХЧ	Август
	• Проверить заземление электрооборудования на кухне и в прачечной	Зам. зав. по ХЧ	Август
	• Провести проверку розеток, выключателей, подрозетников	Зам. зав. по ХЧ	В течение года
	• Проверить наличие кабель-канала в помещениях детского сада	Зам. зав. по ХЧ	В течение года
3. Система отопления:			
	• Сдать здание к зимнему отопительному сезону:	Зам. зав. по ХЧ	Июль, Август
	• Промывка, опрессовка теплосистем	Зам. зав. по ХЧ	Июль-Август
	• Утепление окон	Зам. зав. по ХЧ	Октябрь
	• Ревизия теплового узла	Зам. зав. по ХЧ	Июнь
	• Провести ревизию манометров.	Зам. зав. по ХЧ	Июнь
4. Мероприятия по пожарной безопасности:			
	• Провести ревизию огнетушителей.	Зам. зав. по ХЧ	Июнь
	• Провести ревизию пожарных рукавов и кранов.	Зам. зав. по ХЧ	Июнь
	• Провести проверку пожарных рукавов, перекатать их на новую складку.	Зам. зав. по ХЧ	Июль
	• Проверить исправность стремянок.	Зам. зав. по ХЧ	Постоянно
	• Провести испытание спортивного оборудования.	Инстр. по ФИЗО	Август
	• Завести землю для цветников, огорода.	Зам. зав. по ХЧ	Сентябрь
5. Провести ревизию:			
	На складах.	Зам. зав. по ХЧ	Весна – осень
	В подвалах.	Зам. зав. по ХЧ	Весна – осень
	В сараях.	Зам. зав. по ХЧ	Весна – осень

7.4. Проведение ремонтных работ

№	Мероприятия	Ответственность	Сроки
1.	Благоустройство территории детского сада	Завхоз	Май-июнь
2.	Косметический ремонт помещений	Завхоз	в течении года
3.	Разметка асфальта для детских игр	Завхоз	май
4.	Стрижка газона, кустарников	Завхоз	Май-июнь
5.	Работа по оформлению цветников, огорода	Завхоз	Май
6.	Замена песка	Завхоз	Май

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 90 Г. ИОШКАР-ОЛЫ "КРЕПЫШ", Попова
Наталья Владимировна

21.09.26 12:24 Утверждено
(MSK)

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №90 «Крепыш»
_____ Н.В. Попова
« ____ » _____ 20 ____ г.

План работы
«Детского сада №90 «Крепыш» с МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №32»
на 2026-2027 учебный год

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности ДОУ и школы, реализовать единую линию развития ребенка на этапе дошкольного и начального школьного обучения.

Задачи:

1. Обеспечение преемственных связей между образовательными программами дошкольного и начального образования.
2. Познакомить учителей с программой Развития детей в детском саду, а воспитателей детского сада - с программой первого класса.
3. Совершенствовать работу по развитию устной речи (умения связно, последовательно излагать свои мысли, самостоятельно составлять рассказы по картинкам, на заданную тему и т.д.)
4. Активизировать мыслительную деятельность дошкольников и первоклассников на уроках математики, используя новые педагогические технологии развивающего обучения.
5. Формировать и поддерживать мотивационную и нравственную готовность к обучению в школе.
6. Сохранять и укреплять здоровье детей через занятия физической культурой и регулируемые нагрузки.

Принципы, на которых строится деятельность МБОУ и МБДОУ по обучению и воспитанию детей:

- организация активного взаимодействия между образовательными учреждениями;
- создание возможностей для развития детей с особыми способностями и интересами;
- учет индивидуальных особенностей и возможностей детей старшего дошкольного и младшего школьного возраста;
- уважение к ребенку, процессу и результатам его деятельности в сочетании с разумной требовательностью;
- комплексный подход к обучению и воспитанию;
- систематичность и последовательность в подборе и изложении материала;
- вариативность занятий; наглядность;
- опора на предыдущий опыт и знания ребенка.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организационная работа		
1.1	Знакомство воспитателей с учителями 1 классов	В течение года	Старший воспитатель
1.2	Экскурсия в школы	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
2	Методическая работа		
2.1	Планирование совместной работы ДОУ и школы	декабрь	Старший воспитатель
			завуч
2.2	Изучение и анализ программ	до 31.12.21	Старший воспитатель

документ подписан электронной подписью

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "детский сад № 90 г. Йошкар-Олы "Крепыш", Попова

Наталья Владимировна

21.09.2021 (MSK)

Простая подпись

	-Изодеятельность -Физическое воспитание -Развитие речи		воспитатель
2.3	Посещение уроков в школе	в течение года	Старший воспитатель учителя
2.4	Родительское собрание с приглашением учителей	По мере необходимости	Старший воспита- тель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 90 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "КРЕПЫШ"**, Попова
Наталья Владимировна

21.09.26 12:24
(MSK)

Простая подпись

Экскурсии, походы

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Участники
1	Экскурсия детей подготовительной группы 1 сентября в «День знаний» на линейку в школу №32.	Сентябрь	Заведующий Воспитатели групп
2	Поход детей в сосновую рощу «Осень в гости к нам пришла»	Октябрь	Воспитатели Старших и Подготовительных групп
3	Экскурсия в национальный музей И.Т. Евсеева	Ноябрь	Воспитатели подготовительной группы
4	Экскурсия в Центральную детскую библиотеку	Февраль	Воспитатели Подготовительной группы
5	Экскурсия в республиканский музей изобразительных искусств	Март	Ст. воспитатель Воспитатели старшей группы
6	Экскурсия по экологической тропе	Апрель	Воспитатели Групп
7	Экскурсия детей в государственный природный заповедник «Большая Кокшага»	Май	Воспитатели Подготовительной группы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 90 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "КРЕПЫШ",** Попова
Наталья Владимировна

21.09.26 12:24
(MSK)

Простая подпись

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №90 «Крепыш»
_____ Н.В. Попова
« ____ » _____ 20 ____ г.

План работы кружков

Наименование	Возраст	Руководитель
«Волшебный мир оригами» (художественной направленности) Цель: всестороннее интеллектуальное и эстетическое развитие детей в процессе овладения элементарными приемами техники оригами, как художественного способа конструирования из бумаги.	Младшая группа	Галимова Л.Х. (воспитатель)
«Дорожная азбука» (социально-гуманитарной направленности) Цель: познакомить детей с основными правилами уличного движения детей младшего дошкольного возраста	Средняя группа	Ячменева С.Г. (воспитатель)
«Геококт» (социально-гуманитарной направление) Цель: развитие у детей старшего возраста (5-6 лет) творческих, познавательных, интеллектуальных, умственных и математических способностей посредством развивающих игр В. В. Воскобовича.	Подготовительная группа	Сергеева А.А. (воспитатель)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 90 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "КРЕПЫШ", Попова
Наталья Владимировна

21.09.26 12:24
(MSK)

Простая подпись

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №90 «Крепыш»
_____ Н.В. Попова
«___» _____ 20___ г.

План работы психолого-педагогического консилиума (ППк) на 2026-2027 учебный год

Цель: Создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для образования и развития детей группы социального и педагогического «риска» с проблемами обучения и поведения.

Задачи:

1. Своевременное выявление отклонений в развитии воспитанников
2. Организовать систему психолого-педагогического сопровождения детей с отклонениями в развитии

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в предстоящем учебном году	Сентябрь	Председатель ППк
Прием запросов на работу ППк от родителей (законных представителей), педагогов	В течение года	Председатель ППк
Медицинское обследование: антропометрия, определение групп здоровья, хронических заболеваний	Сентябрь – октябрь	Медсестра
Психологическая диагностика: познавательная сфера, определение ведущей руки, базовые функции мозга, эмоциональное благополучие, коммуникативные навыки. Социометрия, анкетирование, выявление детей с признаками коммуникативной дезадаптации	Сентябрь – октябрь	Педагог – психолог
Логопедическая диагностика: нарушение звуковой и слоговой структуры речи, словарный запас, речевое общение, фонематическое восприятие, связная речь	Сентябрь – октябрь	Учитель – логопед
Заседания ППк: – Результаты комплексной диагностики детей по запросам родителей (педагогов) – Результаты комплексной диагностики вновь поступивших в ДОУ детей. – Составление прогноза и планов индивидуальной коррекционной работы с каждым ребенком в соответствии с результатами диагностики.	Октябрь	Председатель Члены ППк
Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами обследования детей. Оформление договора.	Октябрь	Председатель ППк
Коррекционно-развивающая работа по планам индивидуальной коррекционной работы с каждым ребенком	Ноябрь - январь, Февраль – апрель	Председатель ППк Члены ППк
Профилактические лечебные мероприятия	В течение года	Медсестра
Заседание ППк: – Результаты 1-го среза скрининга готовности к обучению в школе – Результаты адаптации вновь прибывших детей	Декабрь	Председатель ППк

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 90 Г. ИОШКАР-ОЛЫ "КРЕПЫШ", Попова
Наталья Владимировна

21.09.26 12:24
(MSK)

Простая подпись

Комплексное обследование состояния речи и познавательных способностей у детей старших групп для комплектования группы для работы на логопункте.	Декабрь	Учитель - логопед
Углубленное обследование детей, направляемых на ПМПК Подготовка документов для ПМПК.	Декабрь	Председатель ППк Члены ППк
Заседания ППк: – Итоги 1 этапа коррекционно-развивающей работы с детьми – Утверждение планов индивидуальной коррекционной работы с каждым ребенком в соответствии с результатами 1 этапа работы	Январь	Председатель ППк
Индивидуальное консультирование педагогов с целью дифференцированного подхода к детям по результатам диагностики: логопедической, психологической, физиолого-гигиенической.	В течение года	Председатель Члены ППк
Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам воспитания и обучения детей, создания здоровьесберегающей среды (по запросам).	В течение года	Председатель Члены ППк
Индивидуальная работа с родителями (консультации) по разъяснению значения выполнения рекомендаций ППк (ГПМПК), заключение договоров с родителями.	В течение года	Председатель Члены ППк
Заседания ППк: – Итоги 2 этапа коррекционно-развивающей работы с детьми – Утверждение списков детей для занятий на логопункте на предстоящий учебный год – Анализ эффективности работы ППк за год.	Май- июнь	Председатель Члены ППк

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 90 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "КРЕПЫШ"**, Попова
Наталья Владимировна

21.09.26 12:24
(MSK)

Простая подпись