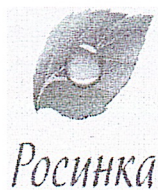


**«Йошкар-Оласе 9-ше №-ан «Лупс»
йочасад» муниципал бюджет школ деч
ончычсо туныктымo тӧнеж**

424028, Россия, Марий Эл республик,
Йошкар-Ола, Строителей урем, 9-ше «а»
порт

E-mail: detsadrosinka@yandex.ru



**Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение**

**«Детский сад №9 «Росинка»
г. Йошкар-Олы»**

424028, Россия, Республика Марий Эл,
город Йошкар-Ола, улица Строителей,
дом 29 а

E-mail: detsadrosinka@yandex.ru

Тел. (8362) 73-02-41, ОГРН1021200757522 ИНН/КПП 1215066236/121501001



**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 9 «Росинка» г.Йошкар-Олы»
на 2026 год.**

МБДОУ «Детский сад №9 «Росинка» г.Йошкар-Олы » последовательно реализуются мероприятия, направленные на противодействие коррупционным проявлениям. Работа ведется в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273- ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», указами Президента Российской Федерации и поручениями Правительства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 9 «Росинка» г.Йошкар-Олы»

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|------------------|--|
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - административных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях работников; - заседаниях советов родителей, - заседаниях педагогических советов. | Апрель, Декабрь | Заведующий |
| 1.3. Предоставление руководителем ДОУ в отдел кадров управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Март | Заведующий |
| 1.4. Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2 раза в год | Заведующий |
| 1.5. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ | 1 раз в квартал | Заведующий, ответственное лицо |
| 1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий |
| 1.7. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | В течение года | Заведующий |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ. | Постоянно | Заведующий |
| 2.2. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | В течение года | Заведующий, ответственное лицо, комиссия |
| 2.3. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений | Постоянно | Старший воспитатель |

| | | |
|---|-----------------------|--|
| 2.4. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию | По мере необходимости | Заведующий |
| 2.5. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | В течение года | Заведующий |
| 2.6. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Сентябрь | Заведующий хозяйством |
| 2.7. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ДООУ. | Постоянно | Заведующий, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо |
| 2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДООУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий, ответственное лицо |
| 2.9. Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> ✓ организация и проведение учебных занятий; ✓ расходование денежных средств; ✓ организация питания воспитанников; ✓ соблюдением прав всех участников образовательного процесса; ✓ работы по обращениям граждан. | Постоянно | Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель |
| 2.10. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств. | Январь Июль | Заведующий Старший воспитатель |
| 2.11. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения | Постоянно | Заведующий хозяйством |
| 2.12. Обеспечение функционирования в детском саду телефонов «Доверия», Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению коррупционных действий | Постоянно | Заведующий |
| 2.13. Обеспечение выполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг | В течение года | Заведующий |

| | | |
|--|-----------------------|-----------------------------------|
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей) | | |
| 3.1. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | Ежегодно | Заведующий |
| 3.2. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | Ежегодно 9 декабря | Заведующий Старший воспитатель |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний) | 4 квартал | Старший воспитатель |
| 3.3. Организация участия педагогических работников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения | В течение года | Старший воспитатель |
| 3.4. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | Март | Председатель ПК |
| 3.5. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права» | Апрель | Старший воспитатель |
| 3.6. Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства | Постоянно | Заведующий |
| 4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупционных правонарушений и преступлений | | |
| Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупционных правонарушений и преступлений в целях просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания) | По согласованию | Заведующий |
| 5. Обеспечение открытости и доступности к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений | Март | Заведующий хозяйством |
| 4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Май | Старший воспитатель |

| | | |
|--|----------------|---|
| 4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | В течение года | Ответственный за ведение сайта |
| 4.6. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности | Июль | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| 4.7. Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 4.8. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МБДОУ «Детский сад № 9 «Росинка» г.Йошкар-Олы» | В течение года | Заведующий ДОУ, председатель Совета родителей |