Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №9 «Росинка» общеразвивающего вида г. Йошкар-Олы»

Управления образования администрации городского округа

«Город Йошкар-Ола»

424028, г. Йошкар-Ола, ул. Строителей, 33а, тел. 73-02-41

**План-график**

**основных мероприятий**

**по подготовке к внедрению федеральных**

**государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС)**

**в МБДОУ «Детский сад №9 «Росинка»**

 Утверждаю:

 Заведующий МБДОУ

 Детский сад №9 «Росинка»»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Козлова

**План-график основных мероприятий**

**по подготовке к внедрению федеральных государственных образовательных**

**стандартов дошкольного образования**

**(ФГОС) в ДОУ**

**Цель:** создание системы организационно – управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 9«Росинка»

**Задачи:**

* Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО в ДОУ.
* Разработать мероприятия, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО в ДОУ.
* Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими введению ФГОС ДО в ДОУ.
* Организовать кадровую подготовку педагогов, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО в ДОУ.
* Создать условия для финансового обеспечения внедрения ФГОС ДО в ДОУ.

**Участники**: заведующий, старший воспитатель, педагогические работники ДОУ, родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Организационное обеспечение введения ФГОС в ДОУ** |
| 1.1 | Создание творческой группы по подготовке к внедрению ФГОС ДО. Утверждение положения о творческой группе  | Ноябрь2013  | Заведующий Старший воспитатель  | Приказ «О подготовке к переходу на ФГОС ДО».Положение о творческой группе.  |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана-графика основных мероприятий по подготовке к внедрению ФГОС ДО.  | Ноябрь2013  | Заведующий Старший воспитатель  | План-график основных мероприятий по подготовке к внедрению ФГОС дошкольного образования.  |
| 1.3 | Внесение изменений и дополнений к основной общеобразовательной программе МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО.  | Весь период | Творческая группа  | Изменения и дополнения к основной общеобразовательной программе МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО.Краткая презентация программы. |
| 1.4 | Организация и проведение инструктивно-методических семинаров по вопросам введения ФГОС ДО | На каждом этапе введения ФГОС | Творческая группа | Информированность педагогов МБДОУ |
| **2. Материально-техническое обеспечения внедрения ФГОС** |
| 2.1 | Анализ соответствия условий ДОУ требованиями ФГОС (соответствие материально-технических условий реализации ОП, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения) | Ноябрь 2013   | Заведующий  | Акты соответствия материально-технической базы ДОУ. |
| 2.2 | Планирование необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в ДОУ  | Декабрь 2013г.  | Заведующий   | План ресурсного обеспечения образовательного процесса в ДОУ |
| 2.3 | Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО. | Весь период | Педагоги ДОУ | ПРС ДОУ, соответствующая ФГОС ДО  |
| **3. Нормативное обеспечение внедрения ФГОС дошкольного образования** |
| 3.1 | Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих внедрение ФГОС ДО, ознакомление с ними участников образовательного процесса  | Весь период | Заведующий  | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС.Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность ДОУ  |
| 3.2 | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО. | По мере поступления нормативно-правовых документов | Заведующий,старший воспитатель  | Журнал «Инструктивно-методических документов» |
| **4. Кадровое и методическое обеспечение внедрения ФГОС**  |
| 4.1 | Обеспечение поэтапного повышения квалификации педагогических и руководящих работников  | Весь период | Заведующий,старший воспитатель  | Повышение квалификации педагогических и руководящих работников |
| 4.2 | Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах  | Весь период | Творческая группа  | Методические материалы |
| 4.3 | Комплектование библиотеки ДОУ базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС. Приобретение методической литературы в соответствии с ФГОС. Организация подписки на педагогические журналы периодической печати.  | На каждом этапе внедрения ФГОС ДО | Заведующий, старший воспитатель  | Выставка методической литературы в методическом кабинете в соответствии с ФГОС. Наличие в ДОУ документов по внедрению ФГОС  |
| 4.4 | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования и тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательной организации.  | Ноябрь 2013г | Заведующий  | Должностные инструкции в новой редакции. |
| 4.5 | Организация и проведение конференций, семинаров, педагогических советов по проблемам введения ФГОС ДО | Весь период | Старший воспитатель | Повышение квалификации педагогов. Распространение лучшего опыта. |
| 4.6 | Мониторинг уровня сформированности профессиональной компетенции педагогов ДОУ в соответствии с ФГОС  | На каждом этапе внедрения ФГОС ДО | Старший воспитатель | Аналитический материал мониторинговых исследований  |
| 4.7 | Анализ результатов освоения образовательной программы дошкольного образования. Определение их соответствия требованиям ФГОС  | апрель - май 2014г.  | Старший воспитатель   | Лист самообследованияАналитическая справка |
| 4.8 | Моделирование образовательного процесса в ДОУ с учетом социального запроса родителей воспитанников.  | ежегодно | Старший воспитатель   | Корректировка модели образовательного процесса в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. |
| 4.9 | Определение вектора развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | Июнь2014 | Творческая группа по разработке программы развития ДОУ  | Внесение изменений в Программу развития ДОУ  |
| 4.10 | Внесение изменений в планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС  | Сентябрь 2014г. | Старший воспитательВоспитатели | Корректировка комплексно-тематических и перспективных планов работы, образовательные проекты.  |
| 4.11 | Круглый стол по результатам первого этапа работы введения ФГОС» с участниками образовательного процесса.  | Февраль 2014г.  | Старший воспитатель, творческая группа  | Отчет творческой группы. |
| 4.12 | Участие педагогов ДОУ в КМО в течение года  | по плану КМО | Старший воспитатель, педагоги ДОУ  | Листы регистрации, программы КМО  |
| 4.13 | Контроль реализации запланированных изменений в образовательной системе ДОУ  | На каждом этапе внедрения ФГОС ДО | Творческая группа | Лист самообследования,аналитическая справка |
| **5. Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС** |
| 5.1 | Участие педагогов в муниципальных и республиканских обучающих семинарах, конференциях по ФГОС ДО  | В течение всего периода | Старший воспитатель | Листы регистрации, программы семинаров, сертификаты, публикации. |
| 5.2 | Информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации ФГОС дошкольного образования через информационные стенды, сайт, родительские собрания  | В течение года по плану взаимодействия  | Старший воспитатель, педагоги ДОУ  | Информированность родителей |
| 5.3 | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС  | Своевременно | Старший воспитатель, педагоги ДОУ  | Публичный доклад |
| 5.4 | Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о внедрении в РФ ФГОС ДО).  | На каждом этапе внедрения ФГОС ДО | Старший воспитатель  | Результаты анкетирования и анализ выявленных проблем, и их учёт при организации методического сопровождения.  |
| 5.5 | Размещение на сайте ДОУ информации о внедрении ФГОС ДО  | В течение всего периода | Старший воспитатель, ответственный за сайт. | Информированность педагогической и родительской общественности |
| **6. Финансовое обеспечение введения ФГОС в ДОУ** |
| 6.1 | Определение финансовых затрат (объем, направление) по подготовки к внедрению ФГОС  | В течение всего периода  | Заведующий  | Проект бюджета на весь период с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС  |
| 6.2 | Анализ и оценка финансовых условий детского сада по реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Привлечение дополнительных средств в ДОУ для осуществления деятельности по совершенствованию материально-технических, учебно-материальных, медико-социальных, информационно-методических, психолого-педагогических, финансовых, кадровых условий  | В течение всего периода  | Заведующий  | Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности. Привлечение дополнительных средств.   |