Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №9 «Росинка» общеразвивающего вида г. Йошкар-Олы»

Управления образования администрации городского округа

«Город Йошкар-Ола»

424028, г. Йошкар-Ола, ул. Строителей, 33а, тел. 73-02-41

**План-график**

**основных мероприятий**

**по подготовке к внедрению федеральных**

**государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС)**

**в МБДОУ «Детский сад №9 «Росинка»**

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

Детский сад №9 «Росинка»»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Козлова

**План-график основных мероприятий**

**по подготовке к внедрению федеральных государственных образовательных**

**стандартов дошкольного образования**

**(ФГОС) в ДОУ**

**Цель:** создание системы организационно – управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 9«Росинка»

**Задачи:**

* Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО в ДОУ.
* Разработать мероприятия, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО в ДОУ.
* Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими введению ФГОС ДО в ДОУ.
* Организовать кадровую подготовку педагогов, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО в ДОУ.
* Создать условия для финансового обеспечения внедрения ФГОС ДО в ДОУ.

**Участники**: заведующий, старший воспитатель, педагогические работники ДОУ, родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | | **Сроки** | **Ответственные** | | | **Результат** |
| **1. Организационное обеспечение введения ФГОС в ДОУ** | | | | | | | |
| 1.1 | Создание творческой группы по подготовке к внедрению ФГОС ДО. Утверждение положения о творческой группе | | Ноябрь  2013 | Заведующий  Старший воспитатель | | | Приказ «О подготовке к переходу на ФГОС ДО».  Положение о творческой группе. |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана-графика основных мероприятий по подготовке к внедрению ФГОС ДО. | | Ноябрь  2013 | Заведующий  Старший воспитатель | | | План-график основных мероприятий по подготовке к внедрению ФГОС  дошкольного образования. |
| 1.3 | Внесение изменений и дополнений к основной общеобразовательной программе МБДОУ  в соответствии с ФГОС ДО. | | Весь период | Творческая группа | | | Изменения и дополнения к основной общеобразовательной программе МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО.  Краткая презентация программы. |
| 1.4 | Организация и проведение инструктивно-методических семинаров по вопросам введения ФГОС ДО | | На каждом этапе введения ФГОС | Творческая группа | | | Информированность педагогов МБДОУ |
| **2. Материально-техническое обеспечения внедрения ФГОС** | | | | | | | |
| 2.1 | Анализ соответствия условий ДОУ требованиями ФГОС (соответствие материально-технических условий реализации ОП, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения) | | Ноябрь 2013 | Заведующий | | | Акты соответствия материально-технической базы ДОУ. |
| 2.2 | Планирование необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в ДОУ | | Декабрь 2013г. | Заведующий | | | План ресурсного обеспечения образовательного процесса в ДОУ |
| 2.3 | Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО. | | Весь период | Педагоги ДОУ | | | ПРС ДОУ, соответствующая ФГОС ДО |
| **3. Нормативное обеспечение внедрения ФГОС дошкольного образования** | | | | | | | |
| 3.1 | Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих внедрение ФГОС ДО, ознакомление с ними участников образовательного процесса | | Весь период | | Заведующий | | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального,  регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС.  Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующих  деятельность ДОУ |
| 3.2 | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-  правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО. | | По мере  поступления  нормативно-  правовых  документов | | Заведующий,  старший воспитатель | | Журнал «Инструктивно-методических документов» |
| **4. Кадровое и методическое обеспечение внедрения ФГОС** | | | | | | | |
| 4.1 | | Обеспечение поэтапного повышения квалификации педагогических и руководящих работников | Весь период | | | Заведующий,  старший воспитатель | Повышение квалификации педагогических и руководящих работников |
| 4.2 | | Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах | Весь период | | | Творческая группа | Методические материалы |
| 4.3 | | Комплектование библиотеки ДОУ базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС. Приобретение методической литературы в соответствии с ФГОС. Организация подписки на педагогические журналы  периодической печати. | На каждом этапе внедрения ФГОС ДО | | | Заведующий,  старший воспитатель | Выставка методической литературы в методическом кабинете в соответствии с ФГОС.  Наличие в ДОУ документов по внедрению ФГОС |
| 4.4 | | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования и тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательной организации. | Ноябрь  2013г | | | Заведующий | Должностные инструкции в новой редакции. |
| 4.5 | | Организация и проведение конференций, семинаров, педагогических советов по проблемам введения ФГОС ДО | Весь период | | | Старший воспитатель | Повышение квалификации педагогов. Распространение лучшего опыта. |
| 4.6 | | Мониторинг уровня сформированности  профессиональной компетенции  педагогов ДОУ в соответствии с ФГОС | На каждом этапе внедрения ФГОС ДО | | | Старший воспитатель | Аналитический материал  мониторинговых исследований |
| 4.7 | | Анализ результатов освоения образовательной программы дошкольного образования. Определение их соответствия требованиям ФГОС | апрель - май  2014г. | | | Старший воспитатель | Лист самообследования  Аналитическая справка |
| 4.8 | | Моделирование образовательного  процесса в ДОУ с учетом социального запроса родителей  воспитанников. | ежегодно | | | Старший воспитатель | Корректировка модели образовательного процесса в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. |
| 4.9 | | Определение вектора развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | Июнь  2014 | | | Творческая группа по разработке программы  развития ДОУ | Внесение изменений в Программу развития ДОУ |
| 4.10 | | Внесение изменений в планирование  воспитательно-образовательного  процесса в соответствии с ФГОС | Сентябрь 2014г. | | | Старший воспитатель  Воспитатели | Корректировка комплексно-тематических и перспективных планов работы, образовательные проекты. |
| 4.11 | | Круглый стол по результатам первого этапа работы введения ФГОС»  с участниками образовательного процесса. | Февраль  2014г. | | | Старший воспитатель,  творческая группа | Отчет творческой группы. |
| 4.12 | | Участие педагогов ДОУ в КМО в течение года | по плану КМО | | | Старший воспитатель,  педагоги ДОУ | Листы регистрации, программы КМО |
| 4.13 | | Контроль реализации запланированных изменений  в образовательной системе ДОУ | На каждом этапе внедрения ФГОС ДО | | | Творческая группа | Лист самообследования,  аналитическая справка |
| **5. Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС** | | | | | | | |
| 5.1 | Участие педагогов в муниципальных и республиканских обучающих семинарах, конференциях по ФГОС ДО | | В течение всего периода | Старший воспитатель | | | Листы регистрации, программы  семинаров, сертификаты, публикации. |
| 5.2 | Информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации  ФГОС дошкольного образования через информационные стенды, сайт, родительские собрания | | В течение года  по плану  взаимодействия | Старший воспитатель,  педагоги ДОУ | | | Информированность родителей |
| 5.3 | Обеспечение публичной отчетности  ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС | | Своевременно | Старший воспитатель,  педагоги ДОУ | | | Публичный доклад |
| 5.4 | Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о внедрении в РФ ФГОС ДО). | | На каждом этапе внедрения ФГОС ДО | Старший воспитатель | | | Результаты анкетирования и анализ выявленных проблем, и их учёт при организации методического сопровождения. |
| 5.5 | Размещение на сайте ДОУ информации о внедрении ФГОС ДО | | В течение всего периода | Старший воспитатель,  ответственный за сайт. | | | Информированность педагогической и родительской общественности |
| **6. Финансовое обеспечение введения ФГОС в ДОУ** | | | | | | | |
| 6.1 | Определение финансовых затрат (объем, направление) по подготовки к внедрению ФГОС | | В течение всего периода | Заведующий | | | Проект бюджета на весь период с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС |
| 6.2 | Анализ и оценка финансовых условий детского сада по реализации основной  образовательной программы  дошкольного образования.  Привлечение дополнительных средств в ДОУ для осуществления деятельности по совершенствованию материально-  технических, учебно-материальных,  медико-социальных, информационно-методических, психолого-педагогических, финансовых, кадровых условий | | В течение всего периода | Заведующий | | | Внесение изменений в план  финансово-хозяйственной  деятельности. Привлечение  дополнительных средств. |