

**«Йошкар-Оласе 9-ше №-ан «Лупс»
йочасад» муниципал бюджет школ деч
ончычсо туныктымo тӧнеж**

424028, Россия, Марий Эл республик,
Йошкар-Ола, Строителей урем, 9-ше «а»
порт
E-mail: detsadrosinka@yandex.ru



**Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад №9 «Росинка»
г. Йошкар-Олы»**

424028, Россия, Республика Марий Эл,
город Йошкар-Ола, улица Строителей,
дом 29 а
E-mail: detsadrosinka@yandex.ru

Тел. (8362) 73-02-41, ОГРН1021200757522 ИНН/КПП1215066236/121501001

ПРИКАЗ

19.02.2024г.

№ 44/1

«О порядке подготовки и организации проведения самообследования Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 9 «Росинка» г. Йошкар-Олы»

На основании Федерального закона от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462; Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по подготовке и организации проведения самообследования (далее Комиссия) Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 9 «Росинка» г. Йошкар-Олы» (далее Учреждение) в следующем составе:

Председатель Комиссии:

Мастерова Н.П. – заведующий;

Заместитель председателя Комиссии:

Столярова С.В. – старший воспитатель

Члены Комиссии:

Попова С.И.- воспитатель, председатель профсоюзного комитета;

Лежнина Н.М.- заведующий хозяйством;

Чукавина Н.В. – воспитатель;

Андреева С.А.-медсестра, калькулятор.

2. Членам Комиссии:

2.1. Разработать до 01.03.2024 года план проведения самообследования Учреждения с обязательным включением проведения оценки:

-организации образовательной деятельности;

-системы управления Учреждением;

-содержания и качества подготовки воспитанников;

-организация учебного процесса;

- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения Учреждения. Системы охраны здоровья воспитанников;
- организации питания.

2.2. Попову С.И. - воспитателя, назначить ответственным лицом для обеспечения координации работы по направлениям самообследования, оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

2.3. Столярову С.В.- старшего воспитателя назначить ответственным лицом за свод и оформление результатов самообследования Учреждения в виде отчета включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

3. Столяровой С.В. - старшему воспитателю обобщить результаты самообследования и оформить их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт) по состоянию на 31.12.2023 года.

4. Столяровой С.В. - старшему воспитателю подготовить Отчёт об итогах самообследования Учреждения на общее собрание работников и обеспечить доступность, открытость данной информации на официальном сайте учреждения в срок до 20.04.2024 года.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.П. Мастерова

Ознакомлены:




С.В. Столярова «19» 02 2024 г.



С.И. Попова «19» 02 2024 г.



Н.М. Лежнина «19» 02 2024 г.



Н.В. Чукавина «19» 02 2024 г.



С.А. Андреева «19» 02 2024 г.