

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 84 «Аленушка» с. Семёновка» (МБДОУ «Детский сад № 84 «Аленушка»)

424918, Россия, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, село Семёновка, улица Молодежная, дом 14
тел./факс: (8362) 72-83-95, 72-83-75
E-mail: mdou-84-alenushka@yandex.ru

«Йошкар-Олан Семеновка селасе 84-ше №-ан «Аленушка» йочасадше» муниципал бюджет школ деч ончычсо туныктымо тонеж («84-ше №-ан «Аленушка» йочасад» МБШДОТТ) 424918, Россий, Марий Эл Республик, Йошкар-Ола, Семёновка села, Самырык-влак урем, 14-ше пöрт
тел./факс: (8362) 72-83-95 ; 72-83-75
E-mail: mdou-84-alenushka@yandex.ru

ИНН1215095741 БИК ТОФК 018860003 КПП 121501001

ПРИКАЗ

от 12.01.2026г.

№ 2/3-од

«О назначении ответственных лиц за профилактику коррупции и иных правонарушений в учреждении» на 2026г.

Во исполнение мероприятий по антикоррупционной деятельности, а также в целях организации работы по противодействию коррупции в учреждении,

приказываю:

1. Назначить ответственным лицом, наделённым функциями по предупреждению коррупционных правонарушений **Мосунову Марию Викторовну**, заведующего МБДОУ «Детский сад № 84 «Аленушка»
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:

Председатель комиссии: **Мосунова М.В.** – заведующий МБДОУ;

Члены комиссии: **Смирнову С.Н.** – учитель -логопед, председатель профкома;

Хорошавину Н.А. – заведующий хозяйством;

Цепелеву Н.Л. – воспитатель;

Гладинову Е.И. – старший воспитатель, секретарь комиссии.

3. Комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться Положением об антикоррупционной политике МБДОУ «Детский сад № 84 «Аленушка»
4. Работникам учреждения способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного и комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.
5. Приказ вступает в действие с момента его подписания.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ _____ Мосунова М.В.

С приказом ознакомлены:

	Ф.И.О.	Должность	Роспись	Дата
1	Смирнова С.Н.	Учитель-логопед		
2	Цепелева Н.Л.	воспитатель		
3	Хорошавину Н.А.	заведующий хозяйством		
4	Гладинова Е.И.	старший воспитатель		

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 84 «Аленушка» с. Семёновка» (МБДОУ «Детский сад № 84 «Аленушка»)

424918, Россия, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, село Семёновка, улица Молодежная, дом 14
тел./факс: (8362) 72-83-95, 72-83-75
E-mail: mdou-84-alenushka@yandex.ru

«Йошкар-Олан Семеновка селасе 84-ше №-ан «Аленушка» йочасадше» муниципал бюджет школ деч ончычсо туныктымо тӱнеж («84-ше №-ан «Аленушка» йочасад» МБШДОТТ)
424918, Россий, Марий Эл Республик, Йошкар-Ола, Семёновка села, Самырык-влак урем, 14-ше пӱрт
тел./факс: (8362) 72-83-95 ; 72-83-75
E-mail: mdou-84-alenushka@yandex.ru

ИНН1215095741 БИК ТОФК 018860003 КПП 121501001

ПРИКАЗ

от 12.01.2026 г.
«О мерах по противодействию коррупции в учреждении»

№ 2/4

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 17.07.2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008г. № 815 (с изменениями и дополнениями) «О мерах по противодействию коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014г. №226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2026 год»,

приказываю:

1. Довести до сведения родителей и сотрудников МБДОУ « План мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год»
Ответственный: Гладинова Е.И. старший воспитатель;
Срок до 30.01.2026г.
2. Возложить персональную ответственность на воспитателей МБДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.
3. Воспитателям, ответственным за предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:
 - ✓ не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ;
 - ✓ запретить работникам МБДОУ сбор наличных денежных средств;
 - ✓ привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе согласно « Порядку привлечения денежных средств»;
 - ✓ привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды МБДОУ.
4. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных

средств добровольных пожертвований на заведующего хозяйством Хорошавину Н.А.

5. Хорошавину Н.А. заведующему хозяйством, ответственному за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований:

- ✓ присваивать инвентарные номера на оприходованные материальные средства;
- ✓ вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в МБДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

6. Возложить ответственность за приём средств и (или) материальных ценностей на ведущего бухгалтера по материалам управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» Белянину А.А.

7. Не допускать и пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МБДОУ.

8. Обновить информационный стенд по противодействию коррупции, иметь опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.

Отв.: Гладинова Е.И. старший воспитатель.

Срок: до 30.01.2026г.

9. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения

10. Приказ вступает в действие с момента его подписания.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ _____ Мосунова М.В.

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 84 «Аленушка» с. Семёновка»
(МБДОУ «Детский сад № 84 «Аленушка»)

424918, Россия, Республика Марий Эл,
город Йошкар-Ола, село Семёновка,
улица Молодежная, дом 14
тел./факс: (8362) 72-83-95, 72-83-75
E-mail: mdou-84-alenushka@yandex.ru

«Йошкар-Олан Семёновка селасе 84-ше №-ан
«Аленушка» йочасадше» муниципал бюджет
школ деч ончычсо туныктымо тӱнеж
(«84-ше №-ан «Аленушка» йочасад» МБШДОТТ)
424918, Россий, Марий Эл Республик,
Йошкар-Ола, Семёновка села, Самырык-влак урем,
14-ше пӱрт
тел./факс: (8362) 72-83-95 ; 72-83-75
E-mail: mdou-84-alenushka@yandex.ru

ИНН1215095741 БИК ТОФК 018860003 КПП 121501001

ПРИКАЗ

от 12.01.2026 г.

№ 2/2-од

«Об утверждении и введении в действие локальных актов и плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год»

Во исполнение мероприятий по антикоррупционной деятельности, а также в целях организации работы по противодействию коррупции в учреждении,

приказываю:

1. Рассмотреть Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад № 84 «Алёнушка»;
2. Довести до сотрудников Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений;

Утвердить:

1. План мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год.
2. Ввести в действие локальные акты учреждения и добиваться их неукоснительного соблюдения работниками МБДОУ «Детский сад № 84 «Алёнушка».
3. Ознакомить работников учреждения с локальными актами и планом под роспись.
4. Приказ вступает в действие с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 84 «Алёнушка»

М.В. Мосунова

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 84
«Алёнушка»с. Семёновка г. Йошкар-Олы»
М.В.Мосунова
Приказ № 2/5 от 12.01.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы по предотвращению конфликта интересов
и при возникновении конфликта интересов педагогического работника
МБДОУ «Детский сад № 84 «Алёнушка » с. Семёновка
г. Йошкар-Олы».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение (далее Положение) определяет порядок работы в дошкольном образовательном учреждении по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Основные понятия.

2.1. *Участники образовательных отношений* - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. *Конфликт интересов педагогического работника* - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. *Под личной заинтересованностью педагогического работника*, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения педагогическим работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

3.1. В дошкольном образовательном учреждении выделяют:

условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника;

условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же воспитанников;

педагогический работник занимается репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;

педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;

использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;

получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников;

нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников в дошкольном образовательном учреждении.

3.3.К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

участие педагогического работника в наборе (приёме) воспитанников;

сбор финансовых средств на нужды группы, дошкольного образовательного учреждения;

участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников;

иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

4.Ограничения, налагаемые на педагогических работников дошкольного образовательного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.1.В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника в дошкольном образовательном учреждении устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников дошкольного образовательного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2.На педагогических работников дошкольного образовательного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения: запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же воспитанников; запрет на занятия репетиторством с воспитанниками, которых он обучает; запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом дошкольного образовательного учреждения;

запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;

запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом дошкольного образовательного учреждения.

4.3.Педагогические работники дошкольного образовательного учреждения обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.1. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в дошкольном образовательном учреждении реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников общеобразовательного учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость дошкольного образовательного учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников,
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

5.3. Педагогические работники дошкольного образовательного учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. С целью предотвращения конфликта интересов все педагогические работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции педагогических работников по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.5. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя дошкольного образовательного учреждения. Данное обязательство отражается в дополнении к должностной инструкции педагогического работника о соблюдении ограничений при осуществлении им профессиональной деятельности.

5.6. Руководитель дошкольного образовательного учреждения в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии дошкольного образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.7. Решение комиссии дошкольного образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. Решение комиссии дошкольного образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. До принятия решения комиссии дошкольного образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, руководитель дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

5.10. Руководитель дошкольного образовательного учреждения, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

6. Ответственность.

6.1. Ответственным лицом в дошкольном образовательном учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является руководитель дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Ответственное лицо в дошкольном образовательном учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:

- утверждает Положение о порядке работы в дошкольном образовательном учреждении по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции педагогических работников;
- организует информирование педагогических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов педагогического работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии дошкольного образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- организует контроль за состоянием работы в дошкольном образовательном учреждении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.3. Все педагогические работники дошкольного образовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принято на заседании педагогического совета протокол № 30/2 от 30.01.2025г.